



Ügyiratszám: 189/2/2020.

Tárgy: Nyári napközbeni ellátás

HÁZIREND

1. A gyermekek napközbeni ellátása 8 héten át biztosított, heti 5 napos turnusokban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 6-16 éves korig tanköteles korú gyermekeinek. Kezdő nap: **2020. június 22.** utolsó nap: **2020. augusztus 14.**
2. A gyermekek napközbeni ellátása felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) foglal magában.
3. A szülők az iskoláknak küldött, vagy az intézmény portaszolgálatán is kérhető jelentkezési lapon előre jelezhetik szándékukat az ellátás igénybevételére.
4. A napközibe csak egészséges gyermek fogadható be. Ezért a szülők kötelesek a táborozást megelőző három napon belül, de legkésőbb az első ellátási nap reggelén - NYILATKOZATTAL igazolni a gyermek megfelelő egészségi állapotát. Ennek hiányában gyermek nem fogadható be az ellátásba. A nyilatkozatot a táborozás ideje alatt a tábor helyszínén kell tartani.
5. Gyermekek a napközibe befogadni csak étkezés mellett lehet. Nem kérhető a szülők által a napközis ellátás, étkezés nélkül!
6. A 2020. évi napközis étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) anyagköltségi térítési díjai:
 - Fizetendő térítési díj: **1.240 Ft/gyerek/nap**
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeknek:
550 Ft/gyerek/nap
 - Fizetendő térítési díj hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára: **190 Ft/gyerek/nap**(Tájékoztatásul közöljük, hogy a teljes napközis étkezés ára: **1.240 Ft/gyerek/nap.**)
7. Az étkezési térítési díj befizetése előre, az aktuális hét előtti szerdai napon 07.30 – 17.00 óráig történik, a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ Apáczai Csere János Művelődési Központ földszintjén kijelölt pénzkészlet helyén. (8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.) Befizetés hiányában a hétfői étkeztetést nem tudjuk biztosítani.

Más egyéb esetben az étkezési térítési díjat mindig két munkanappal előbb kell a befizetni a ZeGesZ étkezési csoportjánál Zalaegerszeg, Kis u. 8. sz. alatt, hétfőtől péntekig (szerda kivételével) 07.00-08.30 óráig. (Megközelíthető: Zala Plaza felőli oldal, Kis utcai bölcsőde gazdasági bejárata előtti épület).

Étkezés lemondására megelőző nap 08.30-ig a 80/210-411 zöldszámon, illetve a kozetkeztetes@zegesz.hu elérhetőségen van lehetőség.

Egyéb ügyintézés céljából személyesen a fenti címen, illetve a 30/737-06-10, 30/451-7045, 92/510-945 telefonszámon 07.00-09.00 óráig állunk rendelkezésre.

8. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére megállapított étkezési térítési díjkedvezményre való jogosultságot a szülőnek igazolni kell. Esetükben a kedvezményes térítési díjra való jogosultság akkor áll fenn, ha a gyermek:
- érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezik, és ezt **határozattal igazolja.**
 - és **egyidejűleg** benyújtotta a **Krisissegély kérelmet a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központ**hoz, amely a támogatásra való jogosultságról igazolást állít ki, melyet a térítési díj fizetésekor be kell mutatni a ZEGESZ-hez. (adatlap személyesen igényelhető a Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5. szám alatt)
9. Teljes térítési díjat fizető, nyári napközbeni ellátást igénybe vevő gyermekeknek is van lehetőségük – rászorultsági, szociális alapon – támogatást igényelni a Polgármesteri Hivatal Szociális és Igazgatási Osztályán. Ehhez célszerű a családtagok előző havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat a szülőnek magával vinni. A kérelem nyomtatvány pedig helyben is kitölthető. Érdeklődni a 92/502-144-es telefonszámon lehet.
- Ügyfélfogadási idő:
- | | |
|-----------------|---------------|
| - kedd, péntek: | 8.00 – 12.00 |
| - szerda: | 13.00 – 18.00 |
| - csütörtök: | 13.00 – 16.30 |
10. Az intézményben naponta 07.00 órától tudjuk fogadni a gyermekeket és 17.00 óráig biztosítjuk a felügyeletet.
11. A heti programok mindegyike ingyenes, ezért a szülők csak jelképes összegű zsebpénzt adnak a gyermeküknek.
12. A gyermeknél lévő különösen értékes tárgyakért (mobiltelefon, ékszerek, átlagosnál értékesebb márkás ruházat) nem tudunk felelősséget vállalni.
13. A szülők panasszal élhetnek az intézmény igazgatójánál. A panaszt írásban, papír alapon vagy e-mailben kell benyújtani.
- Elérhetőségek: Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ
8900 Landorhegyi út. 21.
e-mail: info@kereszturyvmk.hu
14. Javasolt a szülőknek, hogy a kullancsveszély miatt a szükséges oltásokat biztosítsák gyermekük számára.
15. Javasolt a szülőknek, hogy egy kis kulacsot, műanyag üveget küldjenek a gyermekekkel innivaló biztosításához.
16. Javasolt a szülőknek, hogy az időjárásnak megfelelő, réteges, kényelmes ruházatban és cipőben, kendővel, sapkával ellátva küldjék gyermekeiket.
17. A szülői együttműködési kötelezettség a nyári napközbeni ellátásban is érvényes, ezért amennyiben a jelentkezés ellenére nem jön a gyermek az ellátásba, úgy a szülő az előző nap 09.00 óráig köteles azt jelezni a 92/ 511-210-es vagy a 92/511-211-es telefonszámon, vagy személyesen a felügyelőknek.
18. A napközben felügyelő pedagógusok felelnek a gyermekek testi és szellemi épségéért, szabadidejük hasznos eltöltéséért. Feladatukat a nemzeti köznevelési törvényben megfogalmazott jogok és köteleességek szerint végzik.

19. Amennyiben a gyermeknél betegsége utaló jel, vagy gyanú felmerül, úgy a szülőt azonnal értesíteni kell és a felügyelő pedagógus megítélése alapján azonnal a városi orvosra kell szállítani a gyermeket, illetve súlyos esetben mentőt kell hívni a szülő tájékoztatásával egyidejűleg. Az értesítési, tájékoztatási kötelezettség a felügyelő pedagógusok kötelessége.
20. Az ellátás időtartama alatt történt baleset esetében is a szülő azonnali értesítése, és ezzel egyidejűleg a gyermek baleseti ambulanciára szállítása kötelező.
21. Gyermekbaleset esetén Jegyzőkönyv felvételi kötelezettsége áll fenn a felügyelő pedagógusoknak. A Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a gyermek adatait, a baleseti körülmény (mikor, hogyan, milyen helyzetben történt, kik voltak jelen, milyen megelőző intézkedések történtek előtte, milyen további intézkedések történtek, stb.) részletes leírását, hitelesítő aláírásokat és a Jegyzőkönyv felvevőjének aláírását, továbbá a pontos dátumot. A Jegyzőkönyvet a baleset napján kell elkészíteni.
22. Betegség, baleset fennállása esetén az értesítést követően, a szülő azonnal köteles gyermekéért megérkezni a kapott tájékoztatás szerinti helyszínre.
23. Csak szülő, vagy annak írásban felhatalmazott nagykorú megbízottja adhatja át a felügyelő pedagógusnak, illetve veheti át a felügyelő pedagógustól a gyermeket! Az írásbeli felhatalmazást az ellátás megbízott vezetője köteles tárolni.
24. A napközbeni ellátás délután négy órakor, a felügyelet ötkor befejeződik. Amennyiben a szülők, vagy az általuk írásban megbízott nagykorú személy nem érkezik meg időben a gyermekért, abban az esetben a felügyelők írásbeli feljegyzését készítene.
25. Tekintettel a lehetséges rendkívüli hőségállapokra, a felügyelő pedagógusok kötelesek folyamatosan folyadék utánpótlásról gondoskodni, és a napi hőségviszonyokra tekintettel lenni a programok szervezésében és megvalósításában.
26. A tízórai és uzsonna elfogyasztására az Apáczai MK zsibongójában van lehetőség a kijelölt időpontokban.
27. A közelben található Bóbita játszótér, valamint az intézmény területén rendelkezésre áll a sportpálya, árnyékos zöldterület a szabadtéri programok lebonyolításához.
28. Az intézményben nem áll rendelkezésre étkező, ezért az ebédeltetésre a közelben található **Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola** (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 68.) ebédlőjében kerül sor.
29. A gyermekek foglalkoztatására használható helyiségek az aula, tornaterem, klubhelyiség, oktatóterem, melyek jól használhatók kiscsoportos foglalkozásokra, valamint dráma-, verseny-, művészeti, stb. foglalkozásokra.
30. Az információs szolgálatot ellátó kolléga biztosítja a szükséges azonnali telefonálási lehetőséget, továbbá a munkafolyamatban felmerülő aktuális igényekkel kapcsolatban lehet hozzá fordulni, aki a felmerült igényeket a kollégák felé továbbítja.
31. Az intézményben és annak területén okozott kártérítési felelőssége ugyanúgy fennáll a gyermekeknek és a felügyelő pedagógusoknak, mint iskolaidőben.
32. Gyermekek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az épületben és területének egyetlen részében sem!



33. A strand-napokon a gyermekek különleges figyelmet igényelnek a felügyelőktől. Menedébe, víz közelébe csak szigorúan szervezett felügyelettel mehetnek a gyermekek.
34. Az ellátás vezetője adott hétre pontosan kidolgozott munkaprogramot tesz közzé az intézmény honlapján (www.kereszturyvmk.hu).
35. Az ellátás vezetője a következő heti munkaprogram eszköz- és anyagszükségletét is megtervezi.
36. Az ellátás vezetője az igazgatótól kapott írásbeli felhatalmazás alapján jár el a felügyeletet ellátók és kiszolgálók esetében a munkaidő és a feladatok elosztása, szervezése, az utasítás, értékelés és ellenőrzés tekintetében.
37. Az ellátás vezetőjének kötelessége a kiadott úrlapon a megjelent gyermekek napi regisztráltatása.
38. Az ellátás vezetőjének kötelessége, hogy heti rendszerességgel, pénteken délután értékeltesse a gyermekekkel az ellátást.
39. Az ellátás vezetője szolgálata befejeztével összefoglaló értékelést ír az ellátásról, a tapasztalatokról a további minőségi fejlesztésre fókuszálva, amelyet az igazgatónak ad le legkésőbb augusztus 31-ig.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező a szülőknek, a gyermekeknek, a felügyelő pedagógusoknak és a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ minden dolgozójának, aki a gyermekek nyári napközbeni ellátását végzi, illetve abban részt vesz.

Kívánok

a gyermekeknek élményekkel teli időtöltést;

a szülőknek biztonságérzetet, hogy gyermekük jó helyen tölti a nyarat;

a felügyelő pedagógusoknak sikeres munkát!

Zalaegerszeg, 2020. május 11.

Flaisz Gergő

igazgató

Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ