

Tisztelt Szülő! Tisztelt Törvényes Képviselő!

Szeretnénk tájékoztatni arról, hogy az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószerű „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében gyermeke által átvett **notebookot a tanulói jogviszony lejártával vissza kell adniuk gyermeke intézményében**. A projekt felhívása értelmében ugyanis azoktól a diákoktól, akiknek tanulói jogviszonya véget ért, vissza kell venni a személyes használatra kiosztott eszközöket. A projekt keretében kiosztott tanulói notebookokat a diákok tanulói jogviszonyuk végéig jogosultak használni, ezért **a 8. évfolyamos tanulóknak legkésőbb az utolsó tanítási héten kell visszaadniuk az eszközeiket**.

Nem kell azonban fizikailag visszaadniuk a projekt keretében átvett notebookjaikat azoknak a 8. évfolyamos diákoknak, akik ugyanazon intézményfenntartó másik köznevelési intézményében folytatják középiskolai tanulmányaikat.

Ennek megfelelően amennyiben gyermeke a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott intézményben folytatja tanulmányait az eszközt nem szükséges leadni. Fontos azonban, hogy ebben az esetben is fel kell keresni az intézményt a **jegyzőkönyvek kitöltésének érdekében**, illetve **be kell mutatniuk notebookot**, annak érdekében, hogy az intézmény munkatársai ellenőrizni tudják, hogy az továbbra is rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van-e.

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott intézmények:

- Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnázium
- Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Az Ön teendője, amennyiben gyermeke a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott intézményben folytatja tanulmányait

A projekt keretében használatra kapott laptop továbbra is a tanulónál maradhat (lehetőség van a leadásra is).

- 1) **Az eszközzel és kiegészítőkkel együtt (táska, töltő, egér) keresse fel az iskolát az előre egyeztetett időpontban**, mivel szükséges ellenőrizni, hogy azok továbbra is rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban vannak-e.
- 2) **Ekkor a Visszavételi jegyzőkönyv is kitöltésre kerül**. Erre azért van szükség, mert a diák tanulói jogviszonya az adott köznevelési intézményben véget ér, ennél fogva az adott intézményben nem lehet a nevében a projekt keretében kiosztott notebook a KRÉTA TESZEK Modulban. Fontos, hogy a jegyzőkönyvet a **tanulóknak azon törvényes képviselője írhatja alá, aki az átvételi jegyzőkönyvet is kitöltötte!**
- 3) Szintén szükséges aláírni „Nyilatkozat a notebook nyári szünetben történő használatáról” című dokumentumot is, amelyben vállalniuk kell a felelősséget a notebook nyári szünetben történő rendeltetésszerű használatát illetően. (A nyilatkozatot [itt is megtekintheti](#), de a helyszínen került kitöltésre és aláírásra.)
- 4) Amennyiben a notebookot korábban átvevő gondviselő nem tudja felkeresni az intézményt, **lehetőség van arra is, hogy meghatalmazott járjon el helyette**. Ebben az esetben az iskola

weboldalára feltöltött [Meghatalmazást](#) szükséges kitölteni, és tanúkkal aláírtani. A meghatalmazás kiterjed a notebook nyári szünetben történő használatáról szóló nyilatkozat nevemben történő aláírására. Az az esetleges károkkal kapcsolatos felelősségvállalás továbbra is a szerződő gondviselőt terheli.

Az Ön teendője, amennyiben gyermeke nem Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott intézményben folytatja tanulmányait

(Ide tartoznak többek között a szakképzési centrumok, egyházi fenntartású intézmények, illetve a nem Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott -pl. távolabbi – gimnáziumok.)

- 1) Az eszközzel és kiegészítőkkal együtt (táska, töltő, egér) keresse fel az iskolát az előre egyeztetett időpontban. A notebook visszaadása során, kérjük, hogy az alábbiak figyelembevételével járjanak el:
 - a) A notebookot **tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban** kell visszaadni, ezért kérjük, hogy gondoskodjanak az eszköz megtisztításáról, a gyermeke által elhelyezett matricák és a notebookra került fájlok eltávolításáról. (Fontos, hogy a notebook hátoldalán található, két darab vonalkódos matricát, valamint a projekt nevét és adatait tartalmazó matricát ne távolítsák el az eszköztől!)
 - b) Kérjük, hogy **a notebookot állítsák vissza gyári alaphelyzetbe** – ehhez útmutatót [a Klebelsberg Központ oldalán](#) a „Kapcsolódó anyagok” menüpontban találhatnak.
 - c) A notebookot **minden tartozékával együtt** szükséges visszaadniuk, tehát kérjük, gondoskodjanak **a töltő, a táskáról és az egér** leadásáról is. *(Az egykor a csomagolásul szolgáló dobozt nem szükséges visszaadni.)*
- 2) A notebook visszaadására vigyenek magukkal **személyazonosító okmányokat**, mivel azokat az intézményi visszavétel során ellenőrizni szükséges.
- 3) A notebook visszaadásakor úgynevezett **visszavételi jegyzőkönyv készül**, amelyet aláírhat gyermeke törvényes képviselőjeként Ön, illetve az Ön meghatalmazásával más személy. Ebben az esetben az iskola weboldalára feltöltött [Meghatalmazást](#) szükséges kitölteni, és tanúkkal aláírtani.

Mindkét esetben érvényes

Szeretnénk felhívni a figyelmét arra, hogy amennyiben a visszaadásra kerülő eszköztől a visszaadás során kiderül, hogy meghibásodott, sérült és/vagy nem működőképes, erről kárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteniük az intézményben. Amennyiben a notebook időközben eltűnt vagy a törvényes képviselő azzal nem számol el, az intézmény/fenntartó megteszi a szükséges jogi lépéseket. Tekintettel arra, hogy **a notebook átvételekor a törvényes képviselő az Átadás-átvételi nyilatkozat aláírásával készfizető kezességet vállalt a tanuló által az IKT-eszközben okozott károk megtérítésére kötelezett.**

Szíves együttműködését a notebook visszaadásával kapcsolatban ez úton is köszönjük.