

## Tisztelt Szülő! Tisztelt Törvényes Képviselő!

Szeretnénk tájékoztatni arról, hogy az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószerű „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében gyermeke által átvett **notebookot a tanulói jogviszony lejártával vissza kell adniuk gyermeke intézményében**. A projekt felhívása értelmében a kiosztott tanulói notebookokat a diákok tanulói jogviszonyuk végéig jogosultak használni, ezért **a 8. évfolyamos tanulóknak legkésőbb az utolsó tanítási héten kell visszaadniuk az eszközeiket**.

**Nem kell azonban fizikailag visszaadniuk notebookjaikat azoknak a 8. évfolyamos diákoknak, akik ugyanazon intézményfenntartó másik köznevelési intézményében folytatják középiskolai tanulmányaikat.**

Ennek megfelelően amennyiben gyermeke a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott intézményben folytatja tanulmányait az eszközt nem szükséges leadni. Fontos azonban, hogy ebben az esetben is fel kell keresni az intézményt a **jegyzőkönyvek kitöltésének érdekében, illetve be kell mutatniuk notebookot**, annak érdekében, hogy az intézmény munkatársai ellenőrizni tudják, hogy az továbbra is rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van-e.

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott középfokú intézmények:

- Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnázium
- Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

## Az Ön teendője, amennyiben gyermeke a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott intézményben folytatja tanulmányait

A projekt keretében használatra kapott laptop továbbra is a tanulónál maradhat (lehetőség van a leadásra is).

- 1) **Az eszközzel** és kiegészítővel együtt (táska, töltő, egér) **keresse fel az iskolát az előre egyeztetett időpontban**, mivel szükséges ellenőrizni, hogy azok továbbra is rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban vannak-e.
- 2) **Ekkor kitöltésre kerül a Visszavételi jegyzőkönyv**, melyre azért van szükség, mivel a diák tanulói jogviszonya az adott köznevelési intézményben véget ér, így az adott iskolában nem lehet a nevében a projekt keretében kiosztott notebook. Fontos, hogy a jegyzőkönyvet a **tanulóknak azon törvényes képviselője írhatja alá, aki az átvételi jegyzőkönyvet is kitöltötte!**
- 3) Szintén szükséges aláírni „Nyilatkozat a notebook nyári szünetben történő használatáról” című dokumentumot is, amelyben vállalniuk kell a felelősséget a notebook nyári szünetben történő rendeltetésszerű használatát illetően. (A nyilatkozatot [itt is megtekintheti](#), de a helyszínen kerül kitöltésre és aláírásra.)
- 4) Amennyiben a notebookot korábban átvevő gondviselő nem tudja felkeresni az intézményt, **lehetőség van arra is, hogy meghatalmazott járjon el helyette**. Ebben az esetben az iskola weboldaláról letölthető [Meghatalmazást](#) szükséges kitölteni, és tanúkkal aláírtani. (Az esetleges meghatalmazás kiterjed a notebook nyári szünetben történő használatáról szóló nyilatkozat aláírására is).

## Az Ön teendője, amennyiben gyermeke nem Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott intézményben folytatja tanulmányait

(Ide tartoznak többek között a szakképzési centrumok, egyházi fenntartású intézmények, illetve a nem Zalaegerszegi Tankerületi Központ Által fenntartott -pl. távolabbi – gimnáziumok.)

- 1) Az eszközzel és kiegészítővel együtt (táska, töltő, egér) keresse fel az iskolát az előre egyeztetett időpontban. A notebook visszaadása során, kérjük, hogy az alábbiak figyelembevételével járjanak el:
  - a) A notebookot **tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban** kell visszaadni, ezért kérjük, hogy gondoskodjanak az eszköz megtisztításáról, a gyermeke által elhelyezett matricák és a notebookra került fájlok eltávolításáról. (Fontos, hogy a notebook hátoldalán található, két darab vonalkódos matricát, valamint a projekt nevét és adatait tartalmazó matricát ne távolítsák el az eszköztől!)
  - b) A készülékről töröljenek minden személyes dokumentumot, tárolt adatot. A böngészőben használt profilokból lépjenek ki és töröljék azokat. A Windows használatát tegyék lehetővé helyi felhasználó számára jelszó nélkül. Vagy **A notebookot állítsák vissza gyári alaphelyzetbe** – ehhez útmutatót [a Klebelsberg Központ oldalán](#) a „Kapcsolódó anyagok” menüpontban találnak.
  - c) A notebookot **minden tartozékával együtt** szükséges visszaadniuk, tehát kérjük, gondoskodjanak a **töltő, a táska és az egér** leadásáról is. (Az egykor a csomagolásul szolgáló dobozt nem szükséges visszaadni.)
- 2) A notebook visszaadására vigyenek magukkal **személyazonosító okmányokat**, mivel azokat az intézményi visszavétel során ellenőrizni szükséges.
- 3) A notebook visszaadásakor úgynevezett **visszavételi jegyzőkönyv készül**, amelyet aláírhat gyermeke törvényes képviselőjeként Ön, illetve az Ön meghatalmazásával más személy. Ebben az esetben az iskola weboldalára feltöltött [Meghatalmazást](#) szükséges kitölteni, és tanúkkal aláírtani.

## Mindkét esetben érvényes

Szeretnénk felhívni a figyelmét arra, hogy amennyiben a visszaadásra kerülő eszköztől a visszaadás során kiderül, hogy meghibásodott, sérült és/vagy nem működőképes, erről kárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteniük az intézményben.

Amennyiben a notebook időközben eltűnt vagy a törvényes képviselő azzal nem számol el, az intézmény/fenntartó megteszi a szükséges jogi lépéseket.

Amennyiben a notebook valamely kiegészítője hiányzik (táska, töltő, egér), annak pótlásáról a szülők/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia.

Tekintettel arra, hogy **a notebook átvételkor a törvényes képviselő az Átadás-átvételi nyilatkozat aláírásával készfizető kezességet vállalt a tanuló által az IKT-eszközben okozott károk megtérítésére kötelezett.**

Szíves együttműködését a notebook visszaadásával kapcsolatban ez úton is köszönjük.