

NOTEBOOK ÜZEMBEHELYEZÉSI ÚTMUTATÓ MICROSOFT- FIÓKKAL NEM RENDELKEZŐ PEDAGÓGUSOK RÉSZÉRE

**EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „DIGITÁLIS
KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE” CÍMŰ
KIEMELT PROJEKT**

KLEBELSBERG KÖZPONT

2018.03.01.

Tisztelt Pedagógus!

A Klebsberg Központ örömmel értesült arról, hogy **Ön a korábban megküldött előzetes szándéknyilatkozatával** személyesen **jelentkezett** az **EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”** című kiemelt Európai Unió projektbe abból a célból, hogy ingyenes, személyi használatú laptopot kapjon oktatási módszereinek fejlesztése és kiegészítése, valamint napi szintű feladatainak minőségi ellátása érdekében.

Az informatikai eszköz (laptop) azzal a feltétellel adható át személyi használatra, ha vállalja, hogy részt vesz egy ingyenes, az **eszköz oktatási célú használatára irányuló akkreditált képzésen**, melynek végén Ön egy **tanúsítványt** kap a tanfolyamon való részvételről, a képzés sikeres elvégzéséről.

Szeretnénk felhívni figyelmét arra, hogy a laptop az Ön ún. **személyes leltárába, használatába kerül**, így elsősorban **Ön tartozik felelősséggel az eszközért**, annak rendeltetésszerű, biztonságos és felelősségteljes használatáért.

Annak ellenére, hogy a számítógép az Ön birtokába és így használatába kerül, az eszközért a **projekt is felelősséggel tartozik**.

Ennek megfelelően, a projektmegvalósítás során kiemelt feladatként jelenik meg a pedagógusok **eszközhasználatának támogatása távoli segítségnyújtás** formájában, valamint a számítógépek **fizikai állapotának nyomon követése** az Ön segítő közreműködésével egyetemben (kinek a használatában van, merre található az eszköz, történt-e fizikai vagy rendszerbeli sérülés stb.).

Az **eszközhasználat támogatása érdekében**, úgynevezett **távmenedzselés formájában** tudnak mind az iskolai informatikusok, mind a projekt munkatársai segítséget nyújtani Önnek, amennyiben kérdése/problémája merül fel a laptop használata során.

A távoli segítségnyújtás elengedhetetlen feltétele az **AZURE AD Join és az Intune** nevű program jelenléte a számítógépen.

Az **Intune egy nagyvállalati mobileszköz-felügyeleti szolgáltatás**, amely segítséget nyújt a felhasználók munkavégzés-hatékonyságának fenntartásához, továbbá lehetősége nyílik az informatikusoknak és a projekt munkatársainak arra, hogy felügyelhessék, vagy távmenedzseljék a pedagógusok által használt laptopok, és az azokon futó programok megfelelő működését – az **AZURE AD Join** program pedig hozzájárul az **Intune megfelelő működéséhez** –.

A számítógép **teljesen új**, korábban senki sem használta, így az első bekapcsolás alkalmával **Önnel kell végrehajtani a szükséges rendszer-beállításokat** a megfelelő üzembe helyezés érdekében, az alábbi segédlet alapján.

Szeretnénk felhívni figyelmét arra, hogy **valamennyi eszközre egységesen, a projekt előírásainak megfelelő informatikai rendszerkörnyezet került telepítésre** (ide tartozik többek között az operációs rendszer – Windows 10 –, valamint a számítógépen található különböző segédprogramok stb.).

Ezen rendszerkörnyezet **megváltoztatása** vagy **törlése** (pl. operációs rendszer módosítása, az előre telepített programok törlése/cseréje) **semmilyen körülmények között nem megengedett**, így kérjük, hogy tartózkodjanak a fent említett cselekményektől!

Amennyiben az üzembehelyezési-folyamat, továbbá a használat során kérdés vagy probléma merül fel az eszközzel kapcsolatban, kérjük, hogy először az iskolai informatikus, valamint a tankerületi informatikai felelős kollégát keresse fel a probléma megoldása érdekében.

ÜZEMBEHELYEZÉSI SEGÉDLET MICROSOFT-FIÓKKAL ÁTMENETILEG NEM RENDELKEZŐ PEDAGÓGUSOK RÉSZÉRE

1. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum célja az **EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”** című kiemelt projekt keretében, a pedagógusok részére átadott személyi használatú laptopok üzembe helyezési lépéseinek ismertetése.

A számítógép megfelelő működése érdekében – **kizárólag az első használat során** – el kell végezni a laptop üzembe helyezését és megszemélyesítését, amely az **Ön feladata lesz** az alábbi üzembehelyezési **segédlet alapján**.

Amennyiben a kicsomagolást követően azt tapasztalja, hogy az **eszközön fizikai sérülés található**, a sérülés tényét **haladéktalanul jelezze** az intézmény Vezetője felé, és jegyzőkönyv felvétele (fotóval) mellett azonnal, de legfeljebb 3 napon belül értesítsék erről az eszközt Szállító céget, az illetékes Tankerületi Központ Vezetőjét, valamint a Klebsberg Központ projekt munkatársait.

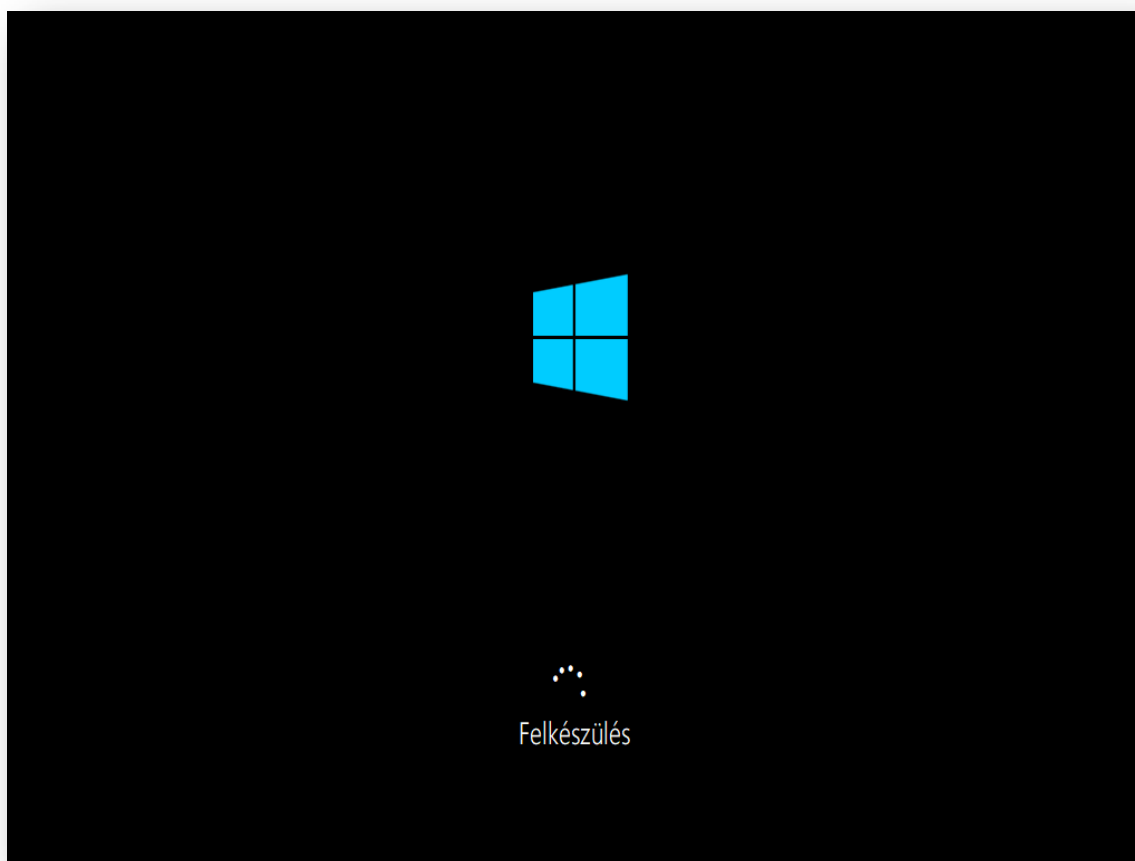
Az üzembehelyezéshez szüksége lesz:

- **internet-hozzáférésre**, valamint
- egy **Ön által választott átmeneti Microsoft-fiók felhasználónévre és jelszóra**, amelyet az **üzembe helyezés során kell létrehoznia a segédlet iránymutatása alapján**.

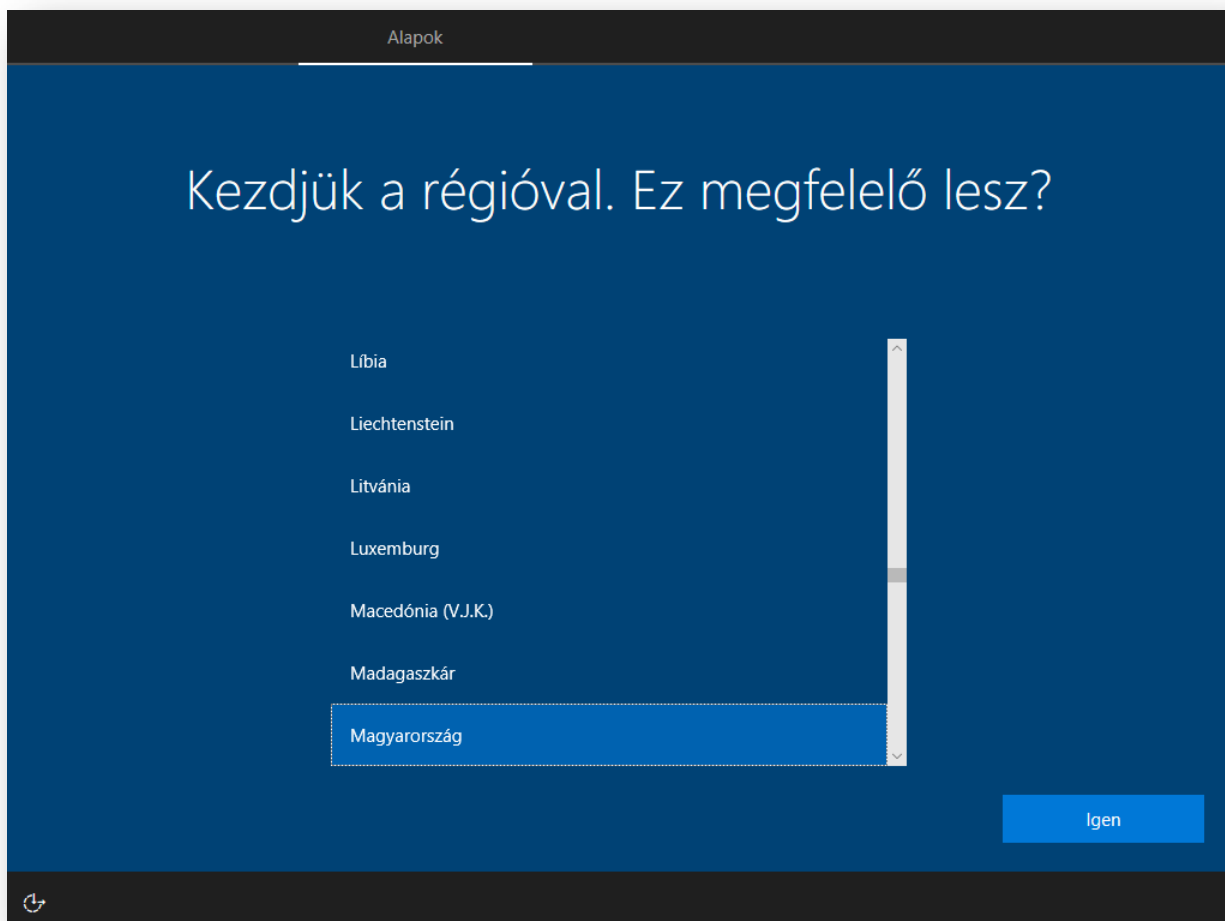
Az eszköz megfelelő működése érdekében kérjük, hogy az első használat előtt, csatlakoztassa az eszközt egy áramforráshoz, és hagyja töltődni az akkumulátort néhány órán keresztül.

2. ÜZEMBE HELYEZÉS FOLYAMATA

A számítógép bekapcsolását követően, elindul a Windows 10 operációs rendszer betöltése, mely néhány percet vesz igénybe. Ennél a részfolyamatnál **Önnek nincs más teendője**, csupán meg kell várnia, amíg megjelenik a következő lépés a képernyőn.



A rendszer betöltését követően elindul a megszemélyesítés folyamata, melynek során ki kell választania a megjelenő listából a **megfelelő régiót (Magyarország)**, ahol Ön a számítógépet használni fogja.



Alapok

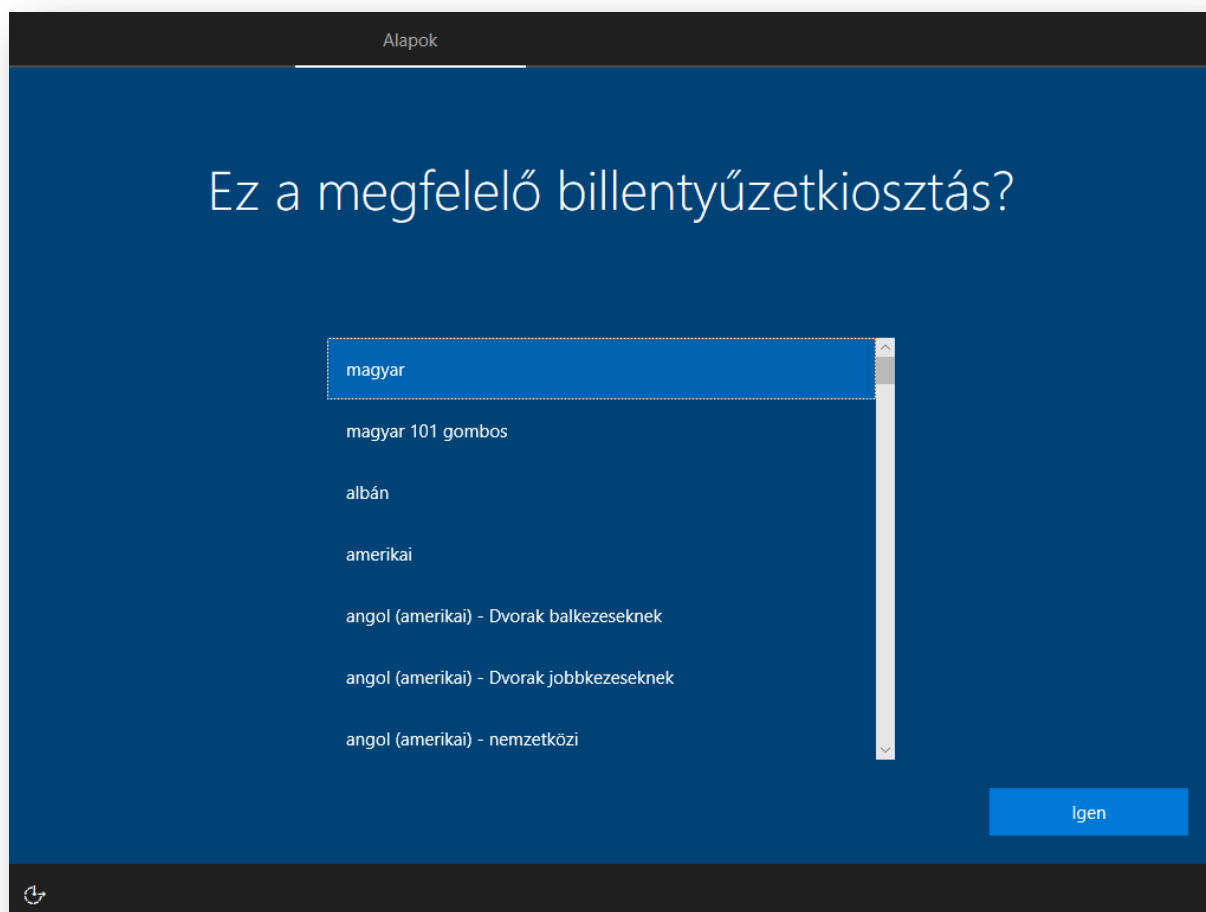
Kezdjük a régióval. Ez megfelelő lesz?

- Libia
- Liechtenstein
- Litvánia
- Luxemburg
- Macedónia (V.J.K.)
- Madagaszkár
- Magyarország**

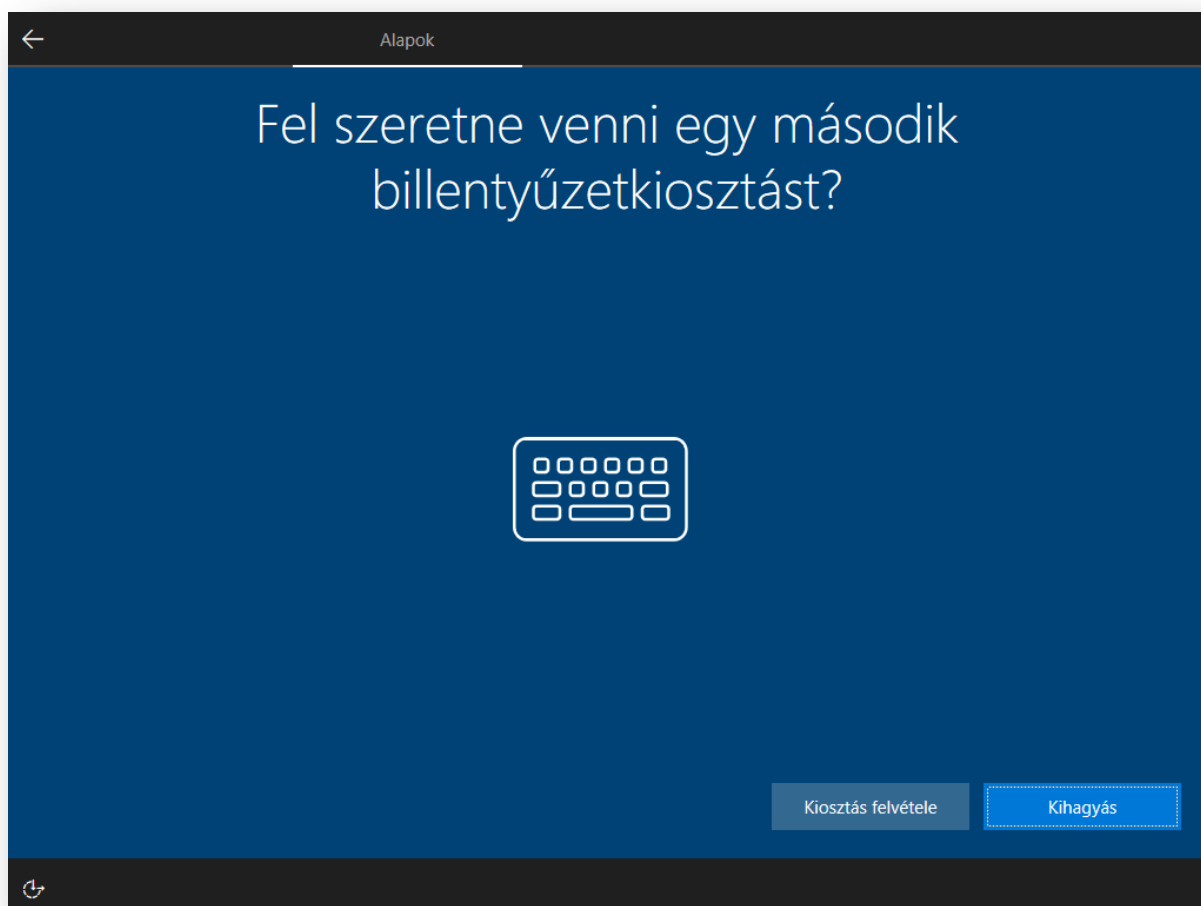
Igen



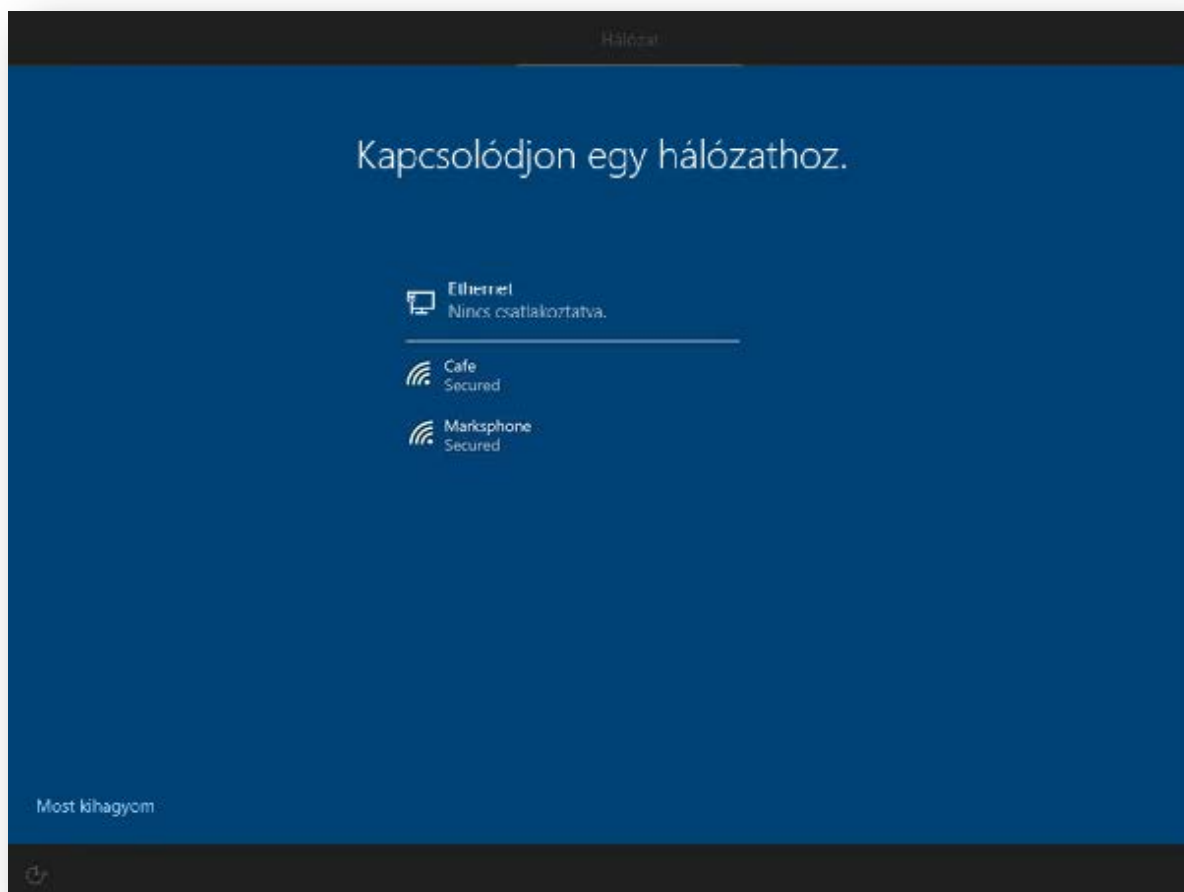
Ezt követően kell **kiválasztania**, hogy milyen nyelvű **billentyűzetet** szeretne használni a számítógépen (alapesetben célszerű a magyar nyelvet kiválasztani, de a rendszer lehetőséget biztosít több, különböző nyelvű billentyűzet felvételére is).



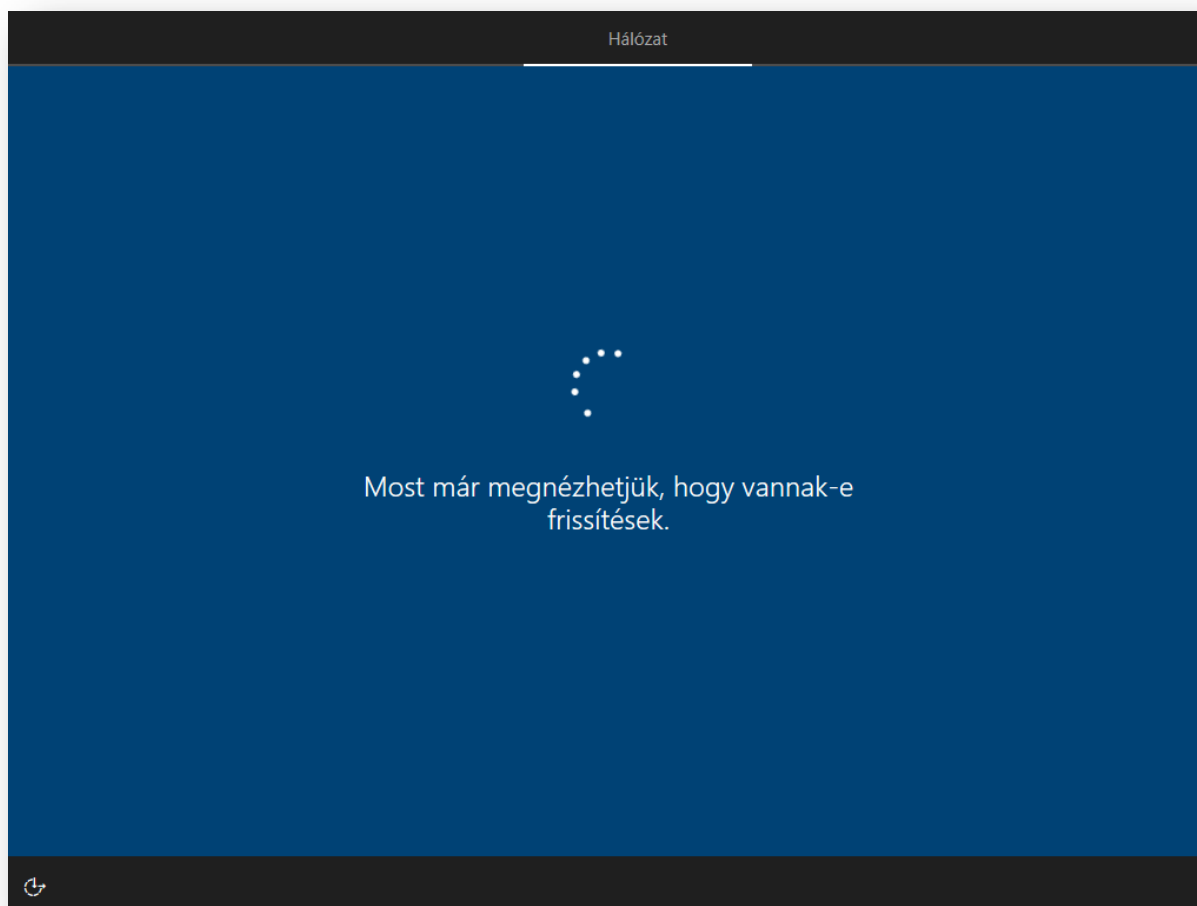
Második billentyűzetkiosztást abban az esetben javasolt felvenni, ha a későbbi használat során a laptop-hoz külön csatlakoztatható billentyűzetet is szeretne használni. Ebben az esetben válassza ki a listából a „**magyar 101 gombos**” lehetőséget, majd nyomja meg a '**Kiosztás** felvétele' gombot. Amennyiben erre nincs szüksége, nyomja meg a '**Kihagyás**' gombot.



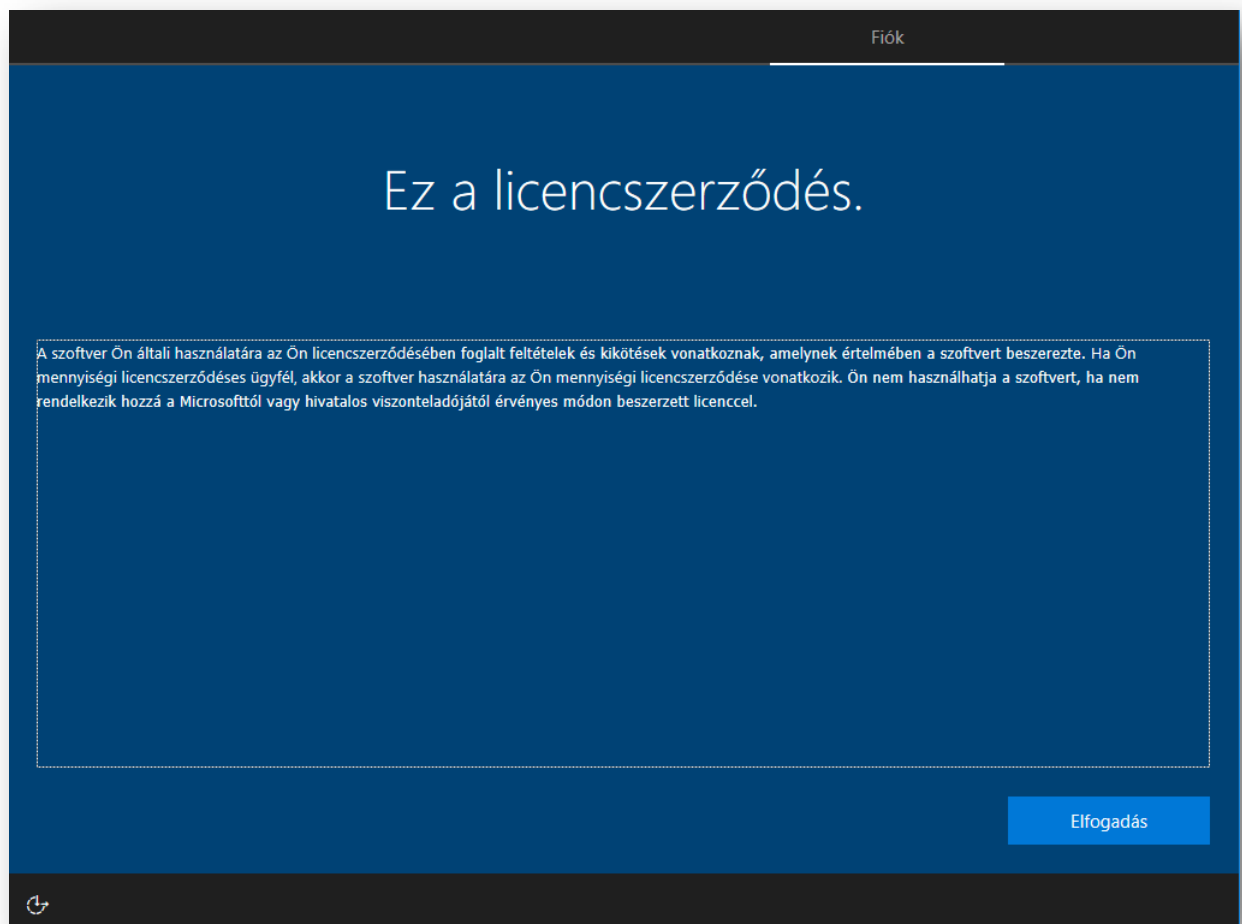
Amennyiben rendelkezik internet hozzáféréssel, kérem, válassza ki a megfelelő wifi-hálózatot, vagy wifi-hálózat hiányában, csatlakoztassa a számítógépéhez az internetkábelt.



A billentyűzet kiválasztása után, amennyiben az eszköz csatlakozni tud az iskolai internet-hálózathoz, a rendszer ellenőrzi, hogy vannak-e elérhető **frissítések** a számítógép működéséhez. Ez is eltarthat pár percig, de Önnek itt sincs más feladata, csak megvárni, amíg a rendszer befejezi a frissítést.

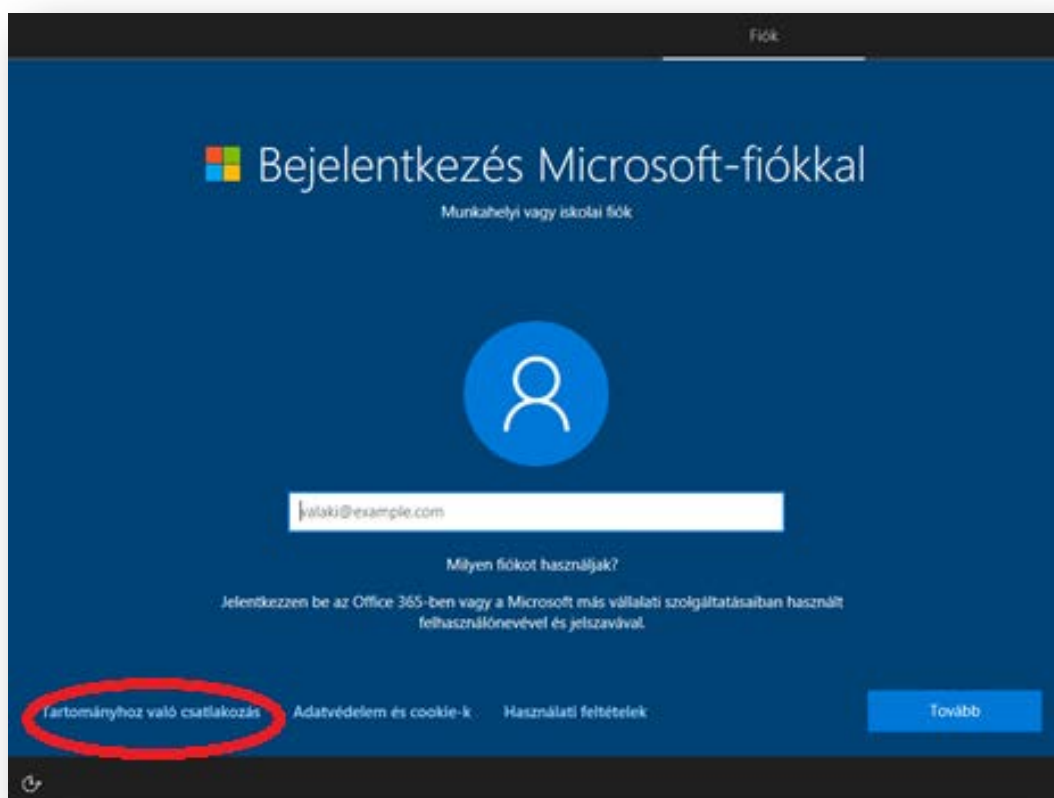


Ezt követően **fogadja el a licencszerződést** (a licenc-szerződés egy adott szoftver, technológia vagy más szellemi termék felhasználását engedélyező, és annak körülményeit pontosan szabályozó szerződés).



A hálózat kiválasztását követően megjelenik egy párbeszédablak („*Bejelentkezés Microsoft-fiókkal*” elnevezéssel).

Nyomjon rá a **pirossal bekarikázott** „*Tartományhoz való csatlakozás*” szövegrészre, és adjon meg egy **tetszőleges felhasználónevet, egy könnyen megjegyezhető jelszóval**.





KLEBELSBERG
KÖZPONT

Az alább látható ablakban, a '**Név**' helyére kell beírni az Ön által kiválasztott felhasználónevet, majd a Tovább gombra kattintva beírhatja a felhasználónévhez tartozó jelszót is a '**Jelszó**' mezőbe.

Ezt a felhasználónevet és jelszót csak ideiglenesen, ennél a részfolyamatnál fogja használni annak érdekében, hogy a fennmaradó lépéseket befejezhesse az eszköz üzembehelyezése során.



Fiók

Nagyon könnyen megjegyezhető jelszó létrehozása

Az ilyen típusú fiókoknál nincs mód az elfelejtett jelszó visszaállítására, ezért mindenképpen olyan jelszót válasszon, amelyet biztosan meg tud jegyezni.



Vagy ami még jobb, használjon online fiókot.

Tovább





A bejelentkezést követően megjelenik az „**Adatvédelmi beállítások kiválasztása az Ön eszközehez**” elnevezésű párbeszédablak. Kérem, hogy figyelmesen **olvassa végig** a tájékoztatót. Amennyiben módosítani kíván a beállításokon, ennél a lépésnél igény szerint megteheti. Végül nyomja meg az „**Elfogadás**” gombot.

Az elfogadást követően a számítógép elindítja a rendszer működéséhez szükséges háttérfeladatokat. Ez több percet is igénybe vehet, így az eszközt kérem, hogy ne kapcsolja ki. Önnek nincs más dolga, csak megvárni, amíg a program befejezi az előkészületeket.

Az előkészületek elvégzése után **az eszköz készen áll a további használatra.**

Ez eltarthat néhány percig.

Ne kapcsolja ki a számítógépet.



3. AZURE AD JOIN/INTUNE CSATLAKOZÁS

Ahogy azt már a dokumentum elején említettük, az **eszközhasználat támogatása érdekében**, úgynevezett **távmenedzselés formájában** tudnak mind az iskolai informatikusok, mind a projekt munkatársai segítséget nyújtani Önnek, amennyiben kérdése/problémája merül fel a laptop használata során.

A távoli segítségnyújtás, valamint a Windows operációs rendszer aktiválásának elengedhetetlen feltétele az **AZURE AD Join és az Intune** nevű program jelenléte a számítógépen.

Az **Intune egy nagyvállalati mobileszköz-felügyeleti szolgáltatás**, amely segítséget nyújt a felhasználók munkavégzés-hatékonyságának fenntartásához, továbbá lehetősége nyílik az informatikusoknak és a projekt munkatársainak arra, hogy felügyelhessék, vagy távmenedzseljék a pedagógusok által használt laptopok, és az azokon futó programok megfelelő működését – az **AZURE AD Join** program pedig hozzájárul az Intune megfelelő működéséhez –.

A laptop megszemélyesítését követően az eszközt csatlakoztatni szükséges a fent említett két programhoz.

A csatlakoztatáshoz szükség van:

- **internet-hozzáférésre;**
- **a Klebsberg Központ által biztosított felhasználónévre (pl. minta.tanar@edumail.hu) és jelszóra** (továbbiakban: KK-s felhasználónév és jelszó).

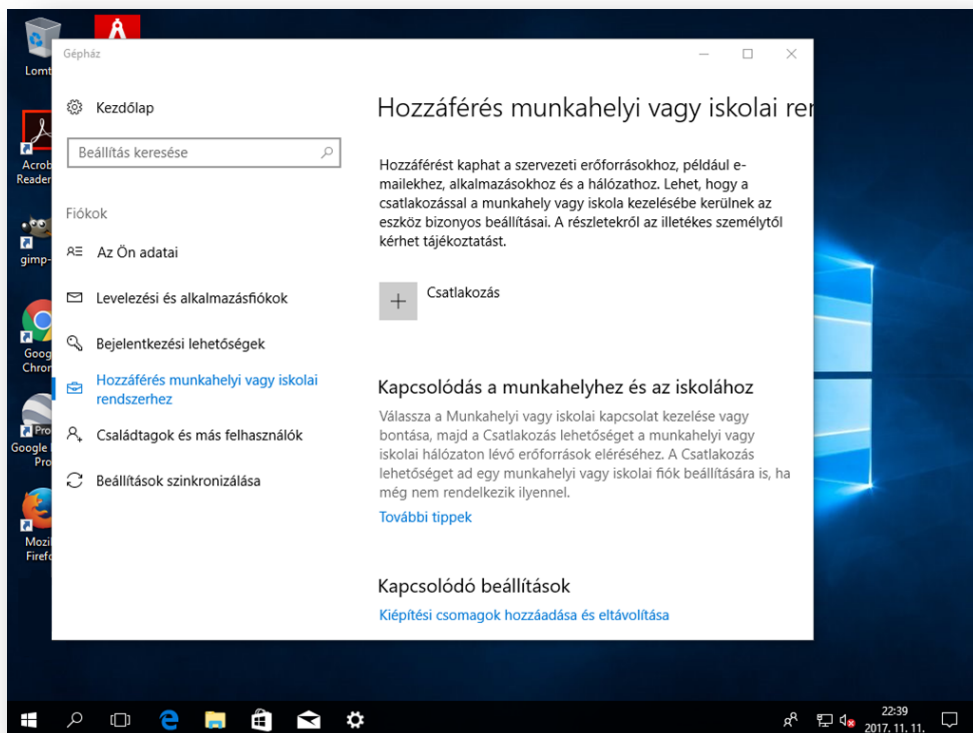
A KK-S FELHASZNÁLÓNÉV ÉS JELSZÓ NEM AZONOS A KORÁBBAN ÖN ÁLTAL LÉTREHOZOTT IDEIGLENES FELHASZNÁLÓNÉVVEL ÉS JELSZÓVAL, UGYANIS EZT A KLEBELSBERG KÖZPONT BIZTOSÍTJA ÖNNEK.

Amennyiben nem kapott, vagy elfelejtette a KK-s felhasználónevet és a hozzá tartozó jelszót, kérem, hogy jelezze a projekt munkatársai felé a 06 1 795-8032, vagy a 06 1 795-2972-es telefonszámon.

Az Intune-hoz és Azure-hoz való csatlakozást **egyszer kell elvégezni az eszközön**, így ezt érdemes az első belépés alkalmával, a megszemélyesítést követően véghezvinni.

Ameddig ezt a feladatot Ön nem hajtja végre, a számítógép minden bekapcsolás alkalmával jelezni fogja egy felugró párbeszédablakkal – „**Hozzáférés munkahelyi vagy iskolai rendszerhez**” –, hogy elmulasztotta megtenni a csatlakozást.

A felugró ablak közepén található „+ Csatlakozás”-ra kattintva tudja megkezdeni a csatlakozás folyamatát.



A „+ Csatlakozás” kiválasztását követően a megjelenő párbeszédablakban kattintson a **pirossal bekarikázott szövegre**: „*Az eszköz csatlakoztatása az Azure Active Directoryhoz*”.



Microsoft-fiók

Munkahelyi vagy iskolai fiók beállítása

Hozzáférést fog kapni olyan erőforrásokhoz, mint az e-mailek, az alkalmazások és a hálózat. A csatlakoztatás azt jelenti, hogy a munkahelye vagy iskolája szabályozhat bizonyos dolgokat az eszközön, például az Ön által módosítható beállítások körét. Erről tőlük kaphat konkrétabb információkat.

E-mail cím

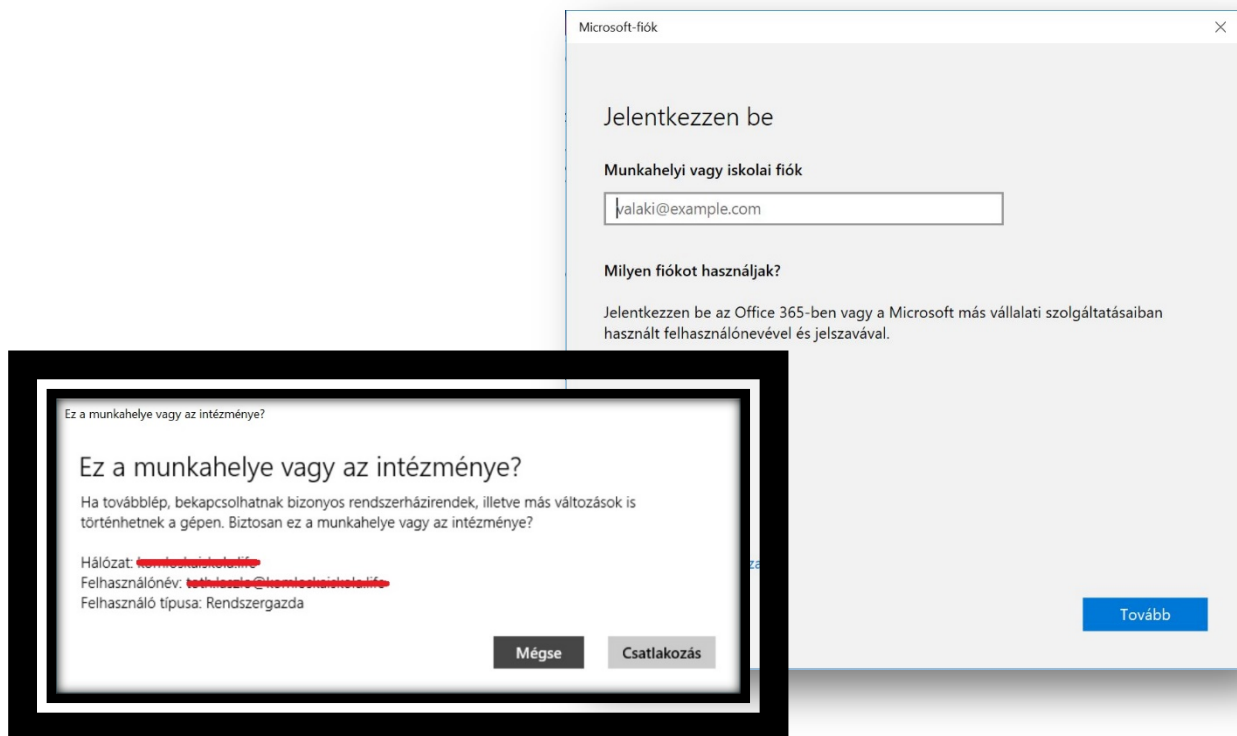
Alternatív műveletek:

A műveletek munkahelyi tulajdonként állítják be az eszközt, és a munkahely teljes hozzáférést kap az eszközhöz.

[Az eszköz csatlakoztatása az Azure Active Directoryhoz](#)
[Csatlakozás helyi Active Directory-tartományhoz](#)

Tovább

Ezután adja meg a Klebsberg Központtól kapott felhasználónevet (pl. minta.tanar@edumail.hu) és jelszót, majd kattintson a bal alsó sarokban található „**Tovább**” gombra, végezetül a felugró ablakban a „**Csatlakozás**”-ra kattintva hagyja jóvá az eszköz beléptetését.



Utolsó lépésként kérem, hogy a bejelentkezés után a **'Start'** menüben nyomja meg a „**Kijelentkezés**” gombot, majd jelentkezzen be a Windows operációs rendszerbe a KK-s felhasználónévvel (pl. minta.tanar@edumail.hu) és jelszóval.

A **további eszközhasználat során a KK-s felhasználónévvel és jelszóval kell bejelentkeznie az eszközbe**, ezért jól jegyezze meg, szükség esetén írja fel magának!

Amennyiben **kérdése** merül fel, esetleg **segítségre** lenne szüksége, kérjük, **először** forduljon bizalommal az **iskolai informatikus** kollégához – amennyiben helyi szinten nem lehet megoldani a problémát, kérjük, a tankerületi rendszergazda informatikus kollégától kérjen segítséget–.

További kérdéseivel kapcsolatban, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a projekt munkatársaival az alábbi telefonszámokon: 06 1 795-8032 vagy 06 1 795-2972.

Köszönjük segítő közreműködését, további sok sikert kívánunk munkájához!