

A Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola
HÁZIRENDJE

Ismerd meg iskolánk múltját, ápold hagyományait,
dolgozz hírnevének, arculatának öregbítésén

2024.

Tartalom

I. Bevezetés	2
II. Kötelességek	3
1. A munkarenddel, foglalkozások és a szabadidő rendjével, a helyiségek, eszközök használatával, baleset megelőzéssel, károkozással kapcsolatos rendelkezések	3
2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzésével kapcsolatos előírások	4
3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzésével kapcsolatos rendelkezések	5
4. A közösségi élet szabályai	6
III. Jogok	6
IV. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések	8
V. Jutalmazási és fegyelmi intézkedések	9
Jutalmazás:	9
1. A tanév folyamán	9
2. A tanév végén	9
Büntető, fegyelmező intézkedések	9
VI. Mellékletek	11
1. Az iskola működési rendje	11
2. Felügyelet	11
3. Az étkezés rendje	12
4. A hetes feladatai	12
5. Ünnepek, megemlékezések rendje	12
6. A könyvtár rendje:	13
7. Rendkívüli események (tűz- és bombariadó)	13
8. Jogszabályi háttér	13
VII. Zárórendelkezés	20

I. Bevezetés

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a 20/2012. EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI) értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.

A Házirend előírásai az iskola tanulóira vonatkoznak. A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, Szervezeti és működési Szabályzatát (SZMSZ), házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. (Nkt. 72.§ (5) a)).

A Házirend és az iskolai SzMSZ betartása minden tanuló kötelessége (Nkt. 46.§(1) h)).

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

A Házirendet minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, a benne foglaltak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

A Házirend elolvasható:

- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- a szülői szervezet vezetőjénél
- az iskola könyvtárában
- az iskola honlapján

II. Kötelességek

1. A munkarenddel, foglalkozások és a szabadidő rendjével, a helyiségek, eszközök használatával, baleset megelőzéssel, károkozással kapcsolatos rendelkezések

- a.) A tanítási idő: munkanapokon: 7⁵⁰-16⁰⁰ óra közötti időszak.
Az iskolába 7 óra 50 percre kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülnöd.
Becsengetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt kell tartózkodnod.
Szünetekben menj abba a szaktanterembe (vagy elé), ahol órád lesz! Az ügyeletes tanárod figyelmeztetését fogadd el.
- b.) Tanítási idő alatt az iskola területét csak írásos tanári engedéllyel ill. szülői igazolással hagyhatod el.
- c.) Munkád a tanulás. Kötelességed, hogy szóbeli és írásbeli feladataidat legjobb tudásodnak megfelelően végezd el, az órákon a szükséges tanszerrel és felszereléssel vegyél részt. Fegyelmezett magatartással segítsd tanítód, tanárod munkáját. Vedd figyelembe, hogy társaidnak is joga, hogy tanítási órákon, foglalkozásokon nyugodt körülmények között tanulhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket.
- d.) Minden osztály minden tanulója felelős a tanterem tisztaságáért, bútorzatának, felszerelésének épségéért. Ha szándékosan kárt okozol, szüleidnek kártérítést kell fizetniük.
A szaktanterem rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első óráján.
- e.) Az udvaron csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett tartózkodhatsz.
- f.) Az étkezés szabályai: a tízóraidat és uzsonnádat, valamint a tejtermékeket, gyümölcsöt, zöldséget lehetőleg az osztályteremben ülve fogyasztod el. Más esetben is tartsd be a kulturált étkezés szabályait.
Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, amikor étkezel! Kulturáltan, csendesen viselkedj! Ha alsó tagozatos vagy, akkor osztályoddal együtt ebédelhetsz.
Ha felső tagozatos vagy, akkor a menzaügyeletes tanár felügyelete mellett ebédelhetsz, ha jogosult vagy étkezésre.
- g.) Megjelenésed legyen ápoltságos és tiszta. Öltözködésedben kerülj a feltűnést. Saját egészséged megővése érdekében ne használj sminket, hajfestéket, tetoválást és testékszert. Az épületben a sapkát és más fejfedőt illendő levenni.

- h) Figyelj arra, hogy folyosói és iskolakörnyéki magatartásod se sértse mások erkölceit és jóízlését!
- i) Ünnepi rendezvényeken fehér blúzban/ingben, sötét aljban/nadrágban, valamint az alkalomhoz illő lábbeliben jelenj meg! Viselkedj az eseményhez illően!
- j) Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- k) Hiányzásodat kettő munkanapon belül szüleidnek, vagy az orvosnak kell igazolnia. A hiányzás első napján a szüleid kötelesek értesíteni az iskolát a hiányzás okáról.
- Egy tanévben összesen 5 nap mulasztást igazolhat a szülő.
 - Ha mulasztásod eléri a 150 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási óra 15%-át, akkor osztályfőnököd jelzi az intézményvezetőnek, és szüleidnek.
 - Rendkívüli esetben szüleid az iskolából való távolmaradásra az intézményvezetőtől kérhetnek engedélyt.
 - A tanóráról a hiányzást vagy késést igazolni kell.
 - Az igazolás hiánya esetén a mulasztott órák igazolatlanak minősülnek.
 - Első alkalommal történő igazolatlan mulasztáskor az iskola értesíti a szülőket a mulasztás tényéről és annak következményeiről. Ha az igazolatlan mulasztás egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, valamint a gyermekjóléti szolgálatot.
- l) Ügyelj az iskola tisztaságára! Ne szemetelj! Padodban, szekrényedben tarts rendet!
- m) Iskolánkban váltócipőt használunk, különösen a csapadékos hónapokban. Napi gyakorlatát osztályközösségedben, az osztályfőnökoddal kialakított rend szerint kell betartanod. Vannak olyan tantermek (könyvtár, informatika-, rajz-, tánc-, multifunkciós-, tornaterem), ahova csak váltócipőben léphetsz be.

Amennyiben szándékosan nem ügyelsz környezeted tisztaságára, saját kezűleg kell gondoskodnod annak helyreállításáról.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzésével kapcsolatos előírások

- a) Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak vagy iskolai alkalmazottnak.

- b) A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét.
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó stb.), valamint sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos. Ha mégis megteszed, a nevelő azt figyelmeztetés nélkül azonnal elveszi, és kizárólag szüleidnek adja vissza.
 - elektronikus eszközt az iskolában nem tölthetsz
 - Az udvaron kavicsot, köveket, egyéb tárgyat dobálnod, az épület ablakain vagy a kerítésen bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
 - Az udvari játékokat csak nevelőd felügyelete mellett használhatod.
- c) Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, és kémia, fizika, informatika órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- d) A tanulók számára a dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása, árusítása, az iskola területére való bejuttatása a legszigorúbban tilos.
- e) Köteles vagy minden olyan rendezvényen részt venni, amelyet tanítási időben számodra is szervez az iskola.

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzésével kapcsolatos rendelkezések

- a) Saját holmidra te tudsz legjobban vigyázni.

Testnevelés órán, délutáni sportfoglalkozáson értékeid tárolására (óra, ékszer, pénz stb.) a számodra kijelölt helyen biztosítunk lehetőséget. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

Mobiltelefont, egyéb okoseszközt tanítási időben nem használhatsz, azt kikapcsolt állapotban el kell helyezned a tárolására szánt dobozban, majd a tanítási órák után átveheted. Ez alóli kivételt a jogszabály tartalmazza (245/2024. VIII.8. Korm. rendelet ld. mellékletek).

Ha nem a szabályoknak megfelelően használod a mobiltelefont, azt az iskola nevelői kikapcsolt állapotban elveszik tőled, s csak szüleidnek adják vissza az eseményről szóló tájékoztatás után.

Iskolában felvételt készíteni az iskola dolgozóiról, és diáktársaidról bármilyen véleményt megosztani, közösségi oldalakon szigorúan tilos. Ha mégis megteszed, viselned kell tetted jogi következményeit.

- b) Az iskolai munkához, tanításhoz nem tartozó tárgyakat (pl. hanghordozókat, egyéb „okos-eszközöket”) ne hozz magaddal.
- c) A talált tárgyakat add át a tanáraidnak, vagy az iskolatitkárnak.

4. A közösségi élet szabályai

- a) Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod.
Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát.
Kötelességed, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait, családi kapcsolatait, származását, nevét, magánügyeit, etnikai, vallási és nemzeti hovatartozását, tiszteletben tartsd, és légy tekintettel a fogyatékkal élőkre.
- b) Az iskolában is segítsétek egymást. Vigyázz a nálad kisebbre!
- c) Kerüld a durva, a jó ízlést sértő viselkedést és beszédet!

Kötelességed megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmező büntetést von maga után.

III. Jogok

1. A tanuló joga addig tart, amíg társai, az iskola tanárai és dolgozói jogait nem korlátozza.
2. Alapvető emberi jogod a személyi sértetlenséghez való jog – diáktársaiddal szemben is. E jogod gyakorlása közben nem veszélyeztetheted saját, társaid és az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, a tanuláshoz, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
3. Úgy élj jogaiddal, hogy ne sértsd a közösség érdekeit, és mást se akadályozz jogai gyakorlásában! Nevelőid, társaid holmijához ne nyúlj engedély nélkül! A lopás, zsarolás, testi sértés jogilag büntetendő cselekmény.
4. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülését a diákönkormányzatot segítő felnőtt biztosítja. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola vezetőjéhez fordulhatsz.
5. Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatokban részesülhetsz.
6. Érdeklődésednek megfelelően szakkörök szervezését kezdeményezheted. Feltétele az egész tanévre szóló vállalás. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket,

tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 10-12 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

7. Jogod van szüleiddel együtt egyesület szervezéséhez akkor, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal. Az egyesület létrehozásáról tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.
8. A jogszabályokban előírt kedvezményeket családi helyzettől függően szüleid igénybe vehetik.
9. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat
 - az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - iskolagyűlésen,
 - a diákönkormányzaton keresztül kaphatsz.
10. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
 - választó és választható lehetsz a diákközösség bármely szintjén, részt vehetsz a DÖK munkájában
11. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól.
12. Tanári engedély és felügyelet mellett tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson igénybe veheted az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket.
13. A témazáró dolgozatok időpontját előre közlik veled tanáraid. (Témazáró dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces tanórát, és több anyagrészt tartalmaz.) Egy nap csak kettő témazáró dolgozatot írástathatnak veled. Kiértékelt írásbeli munkádat tíz tanítási napon belül kézhez kapod (ebbe nem számít bele a pedagógus hiányzása).

IV. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések

Az iskola diákönkormányzati munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákok irányítják.

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik a diákönkormányzatot segítő tanár vezetésével.
2. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, önálló programokat szervezhet.
3. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.
4. A nevelőtestület a diákönkormányzatot segítő tanáron keresztül tart kapcsolatot.
5. A képviselők feladatai:
 - Az osztályfőnökkel együttműködve szervezd és irányítsd az osztály életét!
 - Képviseled az osztály érdekeit az iskolai szintű fórumokon, diáktársaidat tájékoztasd az itt hozott döntésekről!
 - A vállalt és rád bízott feladatokat maradéktalanul lásd el, társaid bizalmával ne élj vissza!
 - Aktívan vegyél részt a versenyek, szabadidős tevékenységek, értékteremtő munkák szervezésében, lebonyolításában!
 -
6. A tanévenkénti egyszeri alkalommal összehívott diákközgyűlés témái:
 - beszámoló az év legfontosabb eseményeiről
 - tájékoztató az iskolai élet egészét érintő kérdésekről (jogok, kötelességek, házirend betartása)

V. Jutalmazási és fegyelmi intézkedések

Jutalmazás:

Az elismerés, jutalmazás alapelvei:

- megerősíti a pozitív kapcsolatokat
- bizalmat teremt nevelő és növendéke között
- irányt mutat az önálló erkölcsi ítélettel még nem rendelkező gyermekek számára.

Eszközei:

1. A tanév folyamán

- Szaktanári dicséret: egy-egy teljesítményért, vagy huzamosabb ideig tartó jó munkáért jár.
- Osztályfőnöki dicséret: huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítésért, tanulmányi eredményért, városi verseny 1-3. helyezéseért, segítőkészségért, közösségi munkáért, vagy iskolai ünnepélyen való aktív szereplésért adható.
- Igazgatói dicséret: legalább három osztályfőnöki dicséret után vagy megyei versenyen elért 1-10. helyezéseért, illetve területi vagy országos versenyen való részvételért adható.

2. A tanév végén

Külön szabályzatban: Az elismerés lehetőségei a Liszt Ferenc Általános Iskolában

Büntető, fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló kötelességeit és a házirend előírásait az iskolában és iskolán kívüli szervezett közösségi programokban gondatlanul vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül és kizárható az iskola által szervezett egyéb programokból (pl. osztálykirándulás, erdei iskola, táborok, túrák.)

Alapelvek:

- A büntetésnek mindig arányban kell állni az elkövetett vétkekkel, de ennek nincs abszolút mércéje: az egyénhez kell igazítani.
- A büntetést mindig az a nevelő kezdeményezze és alkalmazza, akinél a gyermek hibázott.
- Minden büntetést indokolni kell.
- Mielőtt bármiféle büntetést kiszabnánk, meg kell győződni a vétkességről.
- Akkor hatásos, ha azonnal követi a vétséget.
- A tiszteletlen, durva viselkedés, mások személyiségi jogainak megsértése, és társai tanuláshoz való jogának korlátozása büntetéssel jár!

1. Szaktanári figyelmeztetés:
a tantárgyi követelmények teljesítésének hiánya, felszerelés, házi feladat hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló fegyelmezetlenségek miatt (napló).
2. Osztályfőnöki figyelmeztetés: az iskolai házirend megsértéséért, 3 szaktanári figyelmeztetés után (napló, havi magatartás értékelés)
3. Osztályfőnöki intés: a házirendet sorozatosan sértő vétségekért (napló, ellenőrző, havi magatartás-értékelés).
4. Igazgatói figyelmeztetés: a házirend szabályainak, normáinak súlyos és szándékos megsértéséért, különös tekintettel a lopásra, önbíráskodásra, testi fenyegetésre, zsarolásra, rongálásra. A javaslatot az osztályfőnök teszi meg. A büntetés szükségességét indokolni kell. (napló, havi magatartás-értékelés).
5. Igazgatói intés: a házirend szabályainak, normáinak kirívóan súlyos és szándékos megsértéséért, vagy újabb igazgatói figyelmeztetés helyett. (napló, havi magatartás-értékelés)
6. Nevelőtestületi intés: a házirend szabályainak, normáinak többszöri, kirívóan súlyos és szándékos megsértéséért.

Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Ennek részleteit az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

VI. Mellékletek

1. Az iskola működési rendje

- a.) Az iskola nyitva tartása - nyitás 7⁰⁰ órakor
- zárás 18⁰⁰ órakor
- b.) Tanórák rendje

jelző csengetés	7 ⁵⁰
1. óra	8⁰⁰ - 8⁴⁵
szünet	8 ⁴⁵ - 9 ⁰⁰
2. óra	9⁰⁰ - 9⁴⁵
szünet	9 ⁴⁵ - 10 ⁰⁰
3. óra	10⁰⁰ - 10⁴⁵
szünet	10 ⁴⁵ - 10 ⁵⁵
4. óra	10⁵⁵ - 11⁴⁰
szünet	11 ⁴⁰ - 11 ⁵⁰
5. óra	11⁵⁰ - 12³⁵
szünet	12 ³⁵ - 12 ⁴⁵
6. óra	12⁴⁵ - 13³⁰
szünet	13 ³⁰ - 13 ⁴⁵
7. óra	13⁴⁵ - 14³⁰
8. óra	14³⁰ - 15¹⁵
9. óra	15¹⁵ - 16⁰⁰

2. Felügyelet

- **folyosóügyelet:** a tanítási órák közötti szünetekben
 - az épület három szintjén
 - a tanítási órák közötti szünetekben
 - az ügyeletet ellátó neve a folyosón kifüggesztve olvasható
- **ügyelet átmeneti szabadidőben:** a 16.00 óráig tartó iskolai tevékenység során a tanítási órák közötti kötetlen időszakban a tanulók felügyelet mellett az iskolában tartózkodnak.

- **ügyelet 16.00 óra után:** összevontan a megjelölt intézményrészekben

3. Az étkezés rendje

- Az ebédügyeletet alsó tagozatos osztályok esetében az osztálytanítók látják el.
- Felső tagozatos tanulóknál a menzaügyeletet nevelők és pedagógiai munkát segítők látják el 12.35-14.00 között
- Rendhagyó helyzetekben (iskolai rendezvény, ill. elmaradt tanítási óra miatt) az étkeztetést a tanulócsoporthal foglalkozó pedagógus végzi
- A tanulókra vonatkozó éttermi szabályok:
 - Ebéidőben érkezési sorrendben várokozatok az étterem előtt!
 - Az ebédlőbe pedagógus engedélyével lépjetek be!
 - Körültekintően és egymásra figyelve közlekedjete!
 - Az ebédet csendben fogyasszátok el!

4. A hetes feladatai

- letörli a táblát
- az óra elején jelenti tanárának a hiányzó(ka)t
- jelenti a tanári szobában vagy az iskolatitkárnál, ha 5 perccel becsöngetés után sem érkezett tanár a tanítási órára
- ellátja az osztályfőnöke, társai által rá bízott feladatokat

5. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az iskolai szintű ünnepeket, megemlékezéseket az éves munkaterv tartalmazza, amelyek megtekinthetők az iskola honlapján is.

Hagyományos rendezvényeink:

- adventi hangverseny
- moderntánc est
- népzenei - néptánc évzáró műsor
- történelmi megemlékezések
- nemzetközi világnapok
- Iskolagaléria kiállítás-megnyitói

Helyszínei: azok a közösségi terek, amelyek befogadóképessége alkalmas az esemény megrendezésére. Esetenként órarendi átcsoportosítást igényelnek.

- tornaterem
- multifunkciós terem
- aulák
- szabadtéri színpad

6. A könyvtár rendje:

Külön mellékletben a könyvtárban elérhető.

A nyitvatartási idő a könyvtár aytaján olvasható.

7. Rendkívüli események (tűz- és bombariadó)

Külön szabályozás szerint

8. Jogszabályi háttér

20/2012. (VIII.31) EMMI Rendelet

5. A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait, a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,
- h) a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

- a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

- b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,
- c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,
- d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,
- f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,
- g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- h) a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,
- i) büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

2011. évi CXC törvény

20. A köznevelési intézmény működésének rendje

24. § (1) A köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

(2) A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.

(3) A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, iskola, kollégium ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

(4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

(5) A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend – a 24. § (4) bekezdésén felül a helyi sajátosságokra tekintettel – előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzésében, öltözésben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

(5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell

a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált

gyermek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

(5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

(5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

(5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés

a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint,

b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig

kezeli.

(5e) A köznevelési intézmény biztosítja, hogy a gyermekek, tanulók és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. A köznevelési intézmény köteles az e bekezdés szerinti elérhetőséget a köznevelési intézményben jól látható helyre kifüggeszteni, ezenfelül egyéb módon is biztosíthatja az elérhetőség megismerhetőségét.

(6) A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

(7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlagléttségét a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni.

(8) A köznevelési intézmény tantermeiben, címtábláján, épületének homlokzatán, továbbá az állami, települési önkormányzati fenntartású intézmények körbélyegzőjén Magyarország címerét el kell helyezni, más intézmények körbélyegzőjén el lehet helyezni.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

VII. Zárórendelkezés


A Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 30-án Házirendjét – e témában tartott értekezletén - az előírt jogszabályoknak megfelelően módosította.


.....
a nevelőtestület képviselője

A dokumentumban rögzített szabályokat a szülői közösség képviselőtestülete 2024. szeptember 16-án megismerte és jóváhagyta.


.....
a szülői szervezet képviselője

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus a diákok képviselőivel a Házirendet diákönkormányzati gyűlésen 2024. szeptember 17-én megbeszélte, ahol az elfogadásra került.


.....
a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus