

MUNKATERV

Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola

2024/2025. tanév

Tartalom

1.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	3
1.1	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	3
1.2	A szünetek időtartama.....	3
1.3	A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	3
1.4	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	7
1.5	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:	8
1.6	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja ..	8
1.7	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja:	9
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI	10
2.1	Statisztikai adatok	10
2.2	A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok ..	11
2.3	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	11
3.	HELYZETELEMZÉS	12
4.	KAPCSOLATRENDSZER.....	15
4.1	Iskola és családi ház kapcsolata	15
4.2	A fenntartóval való kapcsolattartás	16
4.3	Szakmai kapcsolatok:.....	16
5.	A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA.....	17
5.1	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	17
5.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
5.3	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	17
5.4	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	18
5.5	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	21
5.6	Tervezett mérések és vizsgák.....	21
6.	PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS	22
7.	A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE	23
8.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	23
8.1	Pedagógus adatok.....	23
8.2	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
8.3	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24
8.4	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása	26

9.	A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	27
10.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	27
11.	PÁLYÁZATOK	29
11.1	Folyamatban lévő projektek.....	29
11.2	Fenntartási időszakban lévő projektek.....	29
11.3	Benyújtásra tervezett pályázatok	29
12.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	30
13.	MELLÉKLETEK	31
14.	FÜGGELÉK	32

1. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. péntek

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Esemény / téma		Időpont	Felelős
1.	Szakmai nap	2024. szeptember 20. hétfő	Winklerné Fehér Livia
2.	Diákönkormányzati nap	2024. október 25. péntek	Kovácsné Gyurkó Valéria
3.	Pályaorientációs nap	2024. november 8. péntek	Lovas-Bán Júlia
4.	Osztályok napja	2025. június 13. péntek	Osztályfőnökök

1.2 A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó nap (tanítás nélküli munkanap): 2024. október 25. (péntek)
Az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
A téli szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó nap (tanítás nélküli munkanap): 2025. április 16. (szerda) A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

1.3 A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	4. évfolyam	2024. október 4.(péntek)	Faliújság készítése (4.a osztály), kopjafa koszorúzás (4.b osztály)

2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Fombhorné Karakai Tünde, Fekete Zsuzsanna	2024. október 22. (kedd)	Az iskola tanulói megtekintik a történelmi eseményre készült műsort a 7.a és 7.b osztályok szereplésével
3.	Területi népdaléneklési verseny	Gyenese Mariann	2024. november 15.	
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	8. évfolyam	2025. február 25. (kedd)	Faliújságot készít és megemlékezik a 8. évfolyam. A faliújságot az alsó tagozat a tanítókkal megtekinti, a felső tagozat történelem óra keretében is megemlékezik a hősökről
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Lovas-Bán Júlia Tiba Anita	2025. március 14. (péntek)	Az iskola tanulói megtekintik a történelmi eseményre készült műsort a 5.a és 5.b osztályok szereplésével
6.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	8. évfolyam	2025. április 16. (szerda)	Faliújságot készít és megemlékezik a 8.évfolyam. A faliújságot az alsó tagozat a tanítókkal megtekinti, a felső tagozat történelem óra keretében is megemlékezik a hősökről
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Órás Eszter	2025. június 4. (szerda)	Faliújság az aulában. Az iskola tanulói csatlakoznak Szarka Tamás „Kézfogás” elnevezésű dalának nemzetet összetartó közös énekléséhez.

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében szervezett egyéb események:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A népmese napja: olvasóvá nevelés, hazafias nevelés	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2024. szeptember 30. (hétfő)	Osztálykeretben történő közös meseolvasás, regisztrációval, statisztika közzétételével:

				legnépszerűbb mesék felsorolása, rajzpályázat egyénileg
2.	A zene világnapja	Csécs Tamásné Németh Éva	2024. október 1. (kedd)	Az aulában a diákok zenei előadást (minikoncertet) hallgatnak, közös ének
3.	Liszt iskolanapok	Gyenese Marianna Fekete Zsuzsanna Tasnádiné Fehér Gyöngyi Kövácsné Gyurkó Valéria	2024. október 21-25.	Könyvtári vetélkedő Iskolagaléria megnyit Fordítói verseny (angol, német) Vajda József Népdaléneklési verseny Diákönkormányzati nap
4.	Egészségtudatos órák	Osztályfőnökök	2024. november 7. (csütörtök)	Az egészséges életmód, tudatos életvezetés megismerése, szemléletformálás: projektórák osztálykeretben előkészített feladatokkal
5.	Nagy Dia Nap	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2024. november 6. (szerda)	Diafilmvetítés osztálykeretben az iskola könyvtárában.
6.	Adventi hangverseny	Csécs Tamásné Németh Éva, Gyenese Marianna	2024. december 3-4. (kedd, szerda)	Az ének-zene tagozatos tanulók és az énekkar koncertje szülők előtt
7.	Kodály emléknapi	Gyenese Marianna	2024. december 16. (hétfő)	Közös énekléssel emlékezünk a magyar zenepedagógia ikonikus alakjára
8.	Városi Torna Diákolimpia	Meretei-Simon Beáta	2024. december 17.	Tanulóink nagyobb számban érjenek el rangosabb helyezéseket.
9.	A Magyar Kultúra Napja - Olvasómaraton	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2025. január 22. (szerda)	Tanulók, pedagógusok, szülők felolvasó találkozója az iskolai könyvtárban
10.	Városi Alapszintű Tornaverseny (hagyományteremtő céllal)	Tasnádi Renáta	2025. február 12. (szerda)	A diákolimpián nem induló tanulók versenye

11.	Költészet napi megemlékezés	3. évfolyam	2025. április 9. (csütörtök)	3. osztályosok az iskola tanulóinak számára szavalnak a közösségi tereken
12.	Az olvasás gyönyörűsége megyei verseny alsósok számára	Bella Livia	2025. április 29. (kedd)	Dr. Hallek Jenőné, iskolánk tanítója emlékére szervezett verseny
13.	Moderntánc est	Tasnádiné Fehér Gyöngyi, Tasnádi Renáta	2025. május 6. (kedd)	Az ének-zene-tánc képzésben tanuló diákok évadzáró előadása szülők előtt
14.	Táncfesztivál	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2025. május 9. (péntek)	A város napjához kapcsolódó regionális találkozó az iskola tornatermében: meghívott tánccsoportok és egyesületek fellépésével, köztük iskolánk tanulócsoportjaival
15.	Néptánc-népzenei évadzáró rendezvény.	Varga-Salamon Éva	2025. június 3. (kedd)	A tanulók a tanévben készült néptánc-koreográfiákat adják elő szülők előtt
16.	Liszt Kupa	Meretei-Simon Beáta	2025. június 6.	Meghívásos tornaverseny

Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb rendezvények:

Ss z.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Az első osztályban tanító pedagógusok	2024. szeptember 2. (hétfő)	Első iskolai nap ünnepi indítása kis műsorral, az első osztályosok köszöntésével
2.	Iskolai farsang	DÖK munkacsoport	2025. február 28. (péntek)	
3.	Gyermeknap	Gyermeknap munkacsoport	2025. május 30. (péntek)	A tanítási órák után közös élményszerzés közösségi játékokkal, sportversenyekkel, vetélkedőkkel

4.	Ballagás	Fombhorné Karakai Tünde, Fekete Zsuzsanna	2025. június 20. (péntek)	Végzős tanulóink jutalmazása, ünnepi búcsúzás
5.	Tanévzáró ünnepély	Gyenesé Marianna	2025. június 26. (csütörtök)	Tanulók jutalmazása, évértékelés ünnepi keretek között

Tematikus események:

Esemény	Felelős	Időpont
Európai Sporthét	Meretei-Simon Beáta Tasnádi Renáta	2024. szeptember 23-27.
A Magyar Diáksport Napja (sportdélután)	Meretei-Simon Beáta Tasnádi Renáta	2024. szeptember 27.
Parasport Napja	Meretei-Simon Beáta Tasnádi Renáta	2025. február 25.
Pénzügyi és vállalkozói témahét	Pődör Krisztina, Fombhorné Karakai Tünde	2025. március 3-7.
Digitális témahét	Tüttősiné Gréber Mónika	2025. március 24-28.
Fenntarthatósági témahét	Kovácsné Gyurkó Valéria	2025. április 7-11.
Határtalanul (7. évfolyam)	Hábencius Ivett	2025. május 7-11.
Erdei iskola (6. évfolyam)	Kovácsné Gyurkó Valéria	2025. május 8-10.
Kihívás Napja (sportdélután)	Meretei-Simon Beáta Tasnádi Renáta	2025. május 28.

3.1 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2024. augusztus 26. hétfő 9.00	Alakuló értekeztet	igazgató
2024. szeptember 5. csütörtök 16.30	Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	igazgató és az igazgatóhelyettesek
2025. január 30. csütörtök 16.30	Félévi értekeztet	igazgató és az igazgatóhelyettesek

2025. június 30. hétfő 8.00	Tanévzáró értekezlet	igazgató és az igazgatóhelyettesek
-----------------------------	----------------------	------------------------------------

3.2 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2024.09.02. hétfő	Szülői értekezlet 1. évfolyam	Osztályfőnökök
2024.09.09. hétfő	Szülői értekezlet 2-4. évfolyam	Osztályfőnökök
2024.09.10. kedd	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	Osztályfőnökök
2024.11.11. hétfő	Fogadóóra 1-8. évfolyam	Igazgatóhelyettes
2025.02.03. hétfő	Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	Osztályfőnökök
2025.02.04. kedd	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	Osztályfőnökök
2025.05.12. hétfő	Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	Osztályfőnökök
2025.05.13. kedd	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	Osztályfőnökök
2025. 06.24. kedd	Szülői értekezlet leendő első osztályok szüleinek	Leendő osztályfőnökök

3.3 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. november 13. (szerda)	Nyílt nap óvónőknek	Borsós Ágnes	Átmenet óvodából iskolába pedagógiai tapasztalatok cseréje
2025. január 23. (csütörtök)	„Bemutkozik a Liszt iskola” - nyílt nap a leendő első osztályos gyermekeknek és szüleinek	Borsós Ágnes, Bella Livia és a leendő első osztályos tanítók	Játékos programok, ismerkedés a tanítókkal. Prezentáció az iskola honlapjára, facebook oldalára szórólap kíséretében, amit az óvodákba eljuttatunk

2025. február-március	„Ovis szerdák”: délutáni játékos összejövetel az iskolában szerdai napokon 3-4 alkalommal	Leendő első osztályos pedagógusok	Minden foglalkozáson egy-egy tematika szerepel: versmondás, körjáték, torna, interaktív informatikai játék, ének, tánc, kézművesség. Megfigyelhető, hogy az iskolakezdő gyermek miben eredményes.
2025. március 18. (kedd) 1-2. óra	Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek: bemutató órákat tartanak a leendő első osztályban tanító pedagógusok	Borsós Ágnes, Bella Livia	A szülők megismerhetik a tanórai munkát, az oktatási módszereket, a pedagógust, ezek segítenek az iskolaválasztásban
2025. március 26. (szerda) 1-2. óra	Nyílt nap az alsó és felső tagozat kezdő évfolyamán tanulók szülei számára (1. és 5. évfolyam)	Winklerné Fehér Livia	A szülők bepillantást kapnak a pedagógiai tevékenységbe, megfigyelhetik gyermekük napi iskolai életét

3.4 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT	Meretei-Simon Beáta	2025. január 9. hétfő- május 9. péntek között mérési adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe

4. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

4.1 Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke dési, tanulási és magatart ási zavarokk al küzdő tanulók (BTM)	magántan ulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozott an hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	lemorzsol ódással veszélyezt etett tanulók
1.a	26						
1.b	24	1	1				
2.a	30		1				
2.b	29	3			1		
3.a	27		2				
3.b	24	1	2				
4.a	31		2				
4.b	30	2	4		1		
5.a	24						
5.b	24	1	4				
6.a	22	1					
6.b	17	1	1				
7.a	18		3				
7.b	29		2			1	
8.a	17	1	1				
8.b	18	1	2				
Összesen	389	12	25	0	2	1	0

4.2 A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

Osztály/ csoport	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Ingyenes étkezés	Kedvezményes étkezés	Tartós beteg
1.a			6	
1.b			3	1
2.a			6	
2.b	1	1	7	1
3.a			2	2
3.b	2	2	4	4
4.a			6	
4.b			11	2
5.a			4	
5.b			5	1
6.a			2	2
6.b			2	
7.a			3	
7.b	2	2	4	1
8.a			2	
8.b			3	
Összesen	5	5	70	14

4.3 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 1 fő

bejelentés időpontja	oktatási azonosítója
2015.08.28.	72902487465

5. HELYZETELEMZÉS

Tantestület:

A 2024-25-ös tanévben két új, nem pályakezdő tanító és egy angol-magyar szakos középiskolai tanár végzettségű gyakornok besorolású kolléga került az intézménybe. A tavalyi évben gyógytestnevelő és testnevelés szakos – részmunkaidős - kollégánk nyugdíjazására került sor, valamint az egyetlen pedagógiai asszisztensünk is távozott.

A tanévet a közeljövőben a belépő új kollégákkal és új pedagógiai asszisztenssel kezdhethetjük, ami az egyes kollégákra eső túlórák csökkenését jelenti.

Részmunkaidős óraadóink az átmenetileg hiányzó kolléga óráit, illetve a képzésünkhöz csatlakozó szaktanárok a zenei és sportfoglalkozásokat tartják.

A négy munkaközösségünk (alsós humán és reál, felsős humán és reál) mellett évről évre alakítunk-gyarapítunk olyan szakmai köröket, munkacsoportokat, amelyek konkrét területek fejlesztésén dolgoznak: osztályfőnöki, idegennyelvi, sport és testnevelés szakmai kör, diáknap, gyermeknap munkacsoport.

A technikai személyzet tagjai fontos és nélkülözhetetlen partnerei a tantestületnek: bevonhatók és együttműködők az iskolai élet különböző eseményeiben, a diákok napirendjében (pl. első osztályosok érkeztetése, rendezvényekhez igazított munkarend).

Humán erőforrás igényünk jelenleg (és régóta) a portaszolgálat, az iskolai menza, udvari munkás esetében lenne, mert ezeket a feladatokat is a munkakörük bővítésével látják el a munkatársak (takarítónők és a karbantartók). A műfüves pályát, sportpályát, játszóteret, aszfaltos kosárpályát, térköves részt, szabadtéri színpadot magába foglalóm2 terület gondozása és iskola utáni felügyelete (vagyonőrrel) nem megoldott, ezzel együtt élünk, küzdünk.

Új feladat a teljesítményértékelési rendszer megismerése, értelmezése: a munkánk megítélése új szempontok alapján. A tanulás kezdeti fázisában bizonytalanok vagyunk ennek sikeres megoldásában. Az ellenőrző feladatok arányos megosztása szükséges a vezető irányításával, bevonva a helyetteseket, a munkaközösség-vezetőket. A tantestületi tagok a munkaidő elaprózódása, az azonnali határidők betartása miatt aggasztóan élik meg a napi kihívásokat: magas óraszám mellett sok helyettesítés, nincs érdemi idő pedagógiai problémák megbeszélésére, a sok tanórán kívüli program a diákok folyamatos tanulását szakítja meg. Ehhez valószínűleg újabb szemléletváltás szükséges: a tanulás különböző útjainak elsajátítása, a külsős programok beépítése az éves tematikába. Önképzés és belső továbbképzés nélkülözhetetlen lesz, ha eredményesek akarunk maradni. Ehhez a Pedagógiai Oktatási Központ továbbképzési-támogatási programját is igénybe vesszük.

Törekednünk kell arra, hogy az iskolai eseményekhez szükséges információk időben és jól előkészítve kerüljenek az érintett kollégák, munkacsoportok elé.

A tantestületi kohézió javítására ebben a tanévben is fenntartjuk azokat a szokásokat, amelyek erősítenek bennünket a sikeres tevékenységben és a lelkesedésben: csapatépítő kirándulás, születésnap, névnap, ünnepek előtti köszöntők, nyugdíjasok búcsúztatása, szakmai programok ajánlása kötetlen szerveződésben.

Pedagógiai munka:

Nevelőtestületünk elkötelezett az értékálló tudás megadása, megszerzése mellett, ezért a legnagyobb hangsúlyt az eredményes oktatásra helyezzük. Minden tanulót igyekszünk a képességeihez mérten a legjobb eredményességre fejleszteni.

Hagyományos emelt szintű ének-zene-tánc képzésünk a helyi népdalkincs tantervi beillesztésével megújulást és a magasabb szintre lépést célozza. Gazdagító programként a népi hangszertanulás is elindul a tanévben.

Az országos digitális mérés visszajelzései alapján folyamatosan nyomon követjük a tanulók teljesítményét: a szövegértés és logikai feladatok az elvárt szintet hozták, az újonnan bekerült mérési területek, pl. természetismeret eredményein kell javítani a jövőben.

Iskolánk saját versenyeket is szervez városi, megyei körben, illetve tanítványaink számos többségében már jól ismert tanulmányi versenyen indulnak.

Feltörekvőben van a sportélet iskolánkban: a torna, a röplabda, az atlétika, a karate, a tánc mellett megismerkedhetnek a tanulók a tenisz, a vívás, a sakk sportágakkal is.

A Nemzeti Úszóprogramba mindkét 1. és mindkét 2. osztály benevezett.

Ugyancsak kiugró lehetőségekkel élhetünk az informatika területén: mivel az iskola egyik fontos irányultsága („B” osztályokban különösen) a digitális kultúra oktatása, a szaktanárok kiemelt támogatást kapnak az iskolavezetéstől.

Megújulás előtt áll az angol nyelvi képzésünk: a NAT kompetenciák iránymutatása az angol szakos kollégákat segíti az eredményességhez szükséges változtatásokban. Az angol irányultságú „B” osztályokban szintfelmérőkkel, tantervi módosításokkal, csoportbontásokkal haladunk. Elsősorban a nyelvi készségek erősítése a cél, továbbá a nyolcadik év végén egy alapfokú nyelvvizsga közelébe kerüljenek a jobb képességű, eredményesebb tanulók. A munkacsoport feladata a helyi tanterv átdolgozása felmenő rendszerben.

Ebben a tanévben is megszervezzük a témaheteket, részt veszünk a Lázár Ervin programban. Színház, bábszínház és filharmónia hangversenybérleteket tudunk váltani, amelyre szinte minden osztály jelentkezik. Új lehetőségként a Nemzeti Emlékezetpedagógiai programba csatlakozunk a felsőbb éves osztályokkal.

Órarendi órák mellett szakköröket, versenyfelkészítő, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk, valamint a 8. évfolyamon szövegértés és matematika tárgykörben a középiskolára felkészítést vezetnek a szaktanárok.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma a tanévkezdéskor 37 fő. Ez a tanulólétszám 10% alatt van. 22 tanuló tanulási nehézséggel, 3 tanuló magatartási-beilleszkedési nehézséggel küzd – ők a BTMN tanulók. A szakvélemények alapján javasolt foglalkozásokat igyekeztünk azokkal a kollégákkal megoldani, akik tanítják, ismerik a tanulókat. Órarendileg nagy kompromisszumokkal tudjuk megoldani ezeket a foglalkozásokat: az időpontegyeztetés diák, pedagógus, terem szempontjából nehéz. Fel kell készülni arra is, hogy a tanév során bekerül a rendszerbe újabb tanuló is, akiknek ezeket a foglalkozásokat szintén meg kell, szervezni. SNI tanulók ellátásában a Szeliánszky Márta Gyógypedagógiai Intézmény (korábban Béke-ligeti iskola) munkatársai utazó pedagógusként vesznek részt. Itt az órák összerendelése és a terem biztosítása jelent nehézséget, de eziádig megoldottuk.

A gyógypedagógiai csoportok, a 29 hittancsoport óráinak a helyszín biztosítása sok alkalmazkodást kíván minden fél részéről, de elmondhatjuk, hogy mindenki konstruktív volt e tekintetben.

Minden oktató-nevelő tevékenységünknek arra kell irányulni, hogy tanulóinkat 8. osztályig megtartsuk. A tanítás mellett a közösségi programok szervezése és az aktív részvétel ugyanolyan fontos. A diákönkormányzati képviselők bevonása, segítése jó úton halad, ezt az irányt kell folytatni. A jól bevált osztály és iskolai szintű rendezvényeket megtartjuk és újítjuk: Nagy Dianap, Egészségnap, népmese napja, könyvtári programok iskolában és a városi intézményekben, Halloween buli, Adventi teázás és öröme, Valentin nap, Gyermeknap, sportversenyek, erdei iskola, Határtalanul kirándulás, osztályok napja. Átdolgozzuk a felsős farsangot, hogy motiváltabbá tegyük tanítványainkat a közösségi játékokban.

Szülői Közösség:

Megújítás előtt áll a tantestület és a szülői közösség kapcsolattartása. Az SZM Választmány elnöki pozíciójára az évindító értekezlet után új személy jelentkezett, miután az előző elnök gyermeke ballagása után leköszönt.

A következő, októberi megbeszélés az éves programok előkészítését is tartalmazza majd. Feladatnaptárunk alapján a szülők képviselői hatékonyabban tolmácsolják (oda-vissza) az ötleteket, kéréseket és javaslatokat. Szeretnénk nagyobb sikerrel bevonni a szülőket az iskola életébe, ehhez az SZM elnök és az iskolavezetés rendszeres konzultációja a biztosíték.

Infrastruktúra:

Az iskolai ebédlő modernizálásával a nagyszabású fejlesztések minden területen megvalósultak a fenntartó tankerületnek és az önkormányzatnak köszönhetően. A továbbiakban a folyamatos karbantartásra, állagmegóvásra és kisebb felújításokra lesz szükség.

Veszélyt jelenthet továbbra is földszinti beázás, ami a klímaváltozással is összefügg. A hibajelentés és hibaelhárítás protokollját szeretnénk még gördülékenyebbé tenni. Az E-tanker felület aktív használata segíthet ebben.

A tanulásszervezés és tanulástámogatás feladatai: tanterembútorok (tanulói padok és székek) igénylése szükséges. Két tanteremnyi bútor beszerzését tűztük ki célul.

Az alsó tagozaton tanítóknak igényük lenne olyan hely kialakítására, ahol lyukasórában javítani, adminisztrálni tudnak nyugodt körülmények között. Az iskolavezetés várja tőlük a javaslatokat.

A digitális tananyagok feldolgozására nyitott tantestületünk. Szülői támogatásnak köszönhetően néhány osztály korszerű panel segítségével szerezhethet új imsereteket, de egyre több teremben tapasztaluk, hogy a központi taneszközök (projektor, tábla) minőségi romlása miatt nem alkalmasak az előkészített tananyag felhasználására. A fényerő halványodása, a színek összemosódása gyakran kellemetlenséget okoz a tanítás során. Hibafelméréssel és jelzéssel gyorsítani kell a javítási esélyt.

A korszerű tornaterem nézőtérrel iskolákban több célt szolgál: sportolás mellett az iskolai rendezvények helyszíne (nemzeti ünnepek műsorai, hangversenyek, bemutatók, alapítványi rendezvény). Az előny egyben hátrány is: az előkészítő munkák, próbák és rendezvények idején le kell szőnyegezni (egy fő karbantartó van erre a feladatra) és a testnevelés órákat is át kell szervezni. Más helyszínünk nincs a rendezvényekre. Az évek alatt kialakított logisztikával működik a rendszer, de törekedni kell a minimális időre, amit elveszünk a sporttól.

A tornatermi elválasztófűgönyre nagy igény mutatkozik, hiszen több osztály testnevelés órája egy időben és egy térben zavaró e nélkül. Amennyiben pályázati forrást találunk, foglalkozni kell a témával. Az elavult sportszerek cseréje és pótlására tett javaslatok a testnevelés szakos kollégák feladata. Igényeiket írásban nyújtják be az iskolavezetésnek, a munkaközösség vezető közreműködésével.

Az egyedülállóan nagy udvarunk karbantartása nem megoldott: a karbantartó és a takarító személyzet próbálja rendben tartani. Az iskolai időszak után idegenek veszik igénybe a létesítményeket, egyben szemetelve és rongálva mindent. Ezzel találkozunk kicsik és nagyok a szabadidőben. Környezeti nevelés témában rendszeressé és gyakoribbá kell tennünk a tisztasági-szépítési akciókat a diákönkormányzat bevonásával, és ahogy régebben is volt: egy kampány-napot tartani tavasszal szülők diákok pedagógusok és munkatársak részvételével. (Munkacsoport alakításával)

6. KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, az iskola partnereivel

Együtműködés a tanulókkal

A nevelőtestület, a diákok, tanulóközösségek és a diákönkormányzat közötti kapcsolattartást, együttműködést az igazgató, a diákönkormányzatot segítő tanár, az osztályfőnökök, valamint az SZM képviselő alakítják ki. A tanulók:

- iskolai ügyekben az osztályfőnökök, tanítók, tanárok, indokolt esetben igazgató személyes segítségét igényelhetik,
- csoportot, közösséget, iskolát érintő kérdésekben a diákönkormányzat tanári segítőjének támogatását kérhetik.

Együtműködés a szülőkkel

Az iskola szülői értekezletet tanév elején, pályaválasztás előtt, félévkor, beiskolázás után és tanév végén tart. A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás további formái a nyílt napok, fogadóórák, illetve egyéb előre egyeztetett találkozások személyes és online módon.

A szülői munkaközösségeket a szülők alakítják meg tanév elején. Az osztályok szülői munkaközösségeivel az osztályfőnökök, az iskola szülői munkaközösségével az igazgató tartja a kapcsolatot.

Az együtműködés további területei, lehetőségei

Az alábbi szokásrendet további miniszteri és fenntartói javaslat, utasítás alapján opcionálisan az online tér lehetőségeit felhasználva valósítjuk meg.

- nyílt tanítási napok: a szülők részt vehetnek a tanítási órákon,
- ovis délután: a leendő első osztályosok és szüleik megismerkedhetnek az iskolával és a tanítókkal,
- családi típusú fogadóórák: előre egyeztetett időpontban egy család tagjai az iskola pedagógusaival együtt tartanak megbeszélést az intézményben

Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató, s az adott ügyben - munkaköri leírás alapján - felelős pedagógusai és nem pedagógus köznevelési foglalkoztatottjai képviselik:

- az intézményt támogató alapítvány kuratóriumával az igazgató és helyettesek, s az iskola megbízott dolgozói,
- az iskola körzetéhez tartozó óvodákkal, illetve azokkal, ahova a beiratkozott tanulói jártak, az igazgató, igazgatóhelyettesek és a tanítók,
- a város általános és középiskolaival az igazgató, igazgatóhelyettesek,
- a gyermek-, és ifjúságvédelmi szervezetekkel, gyermekjóléti szolgálattal az igazgató, az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatóval az igazgató és az iskolatitkár,
- a művelődési házakkal, színházzal, hangverseny- és kiállítóteremmel a szabadidő szervezéséért felelős közalkalmazott,
- könyvtárakkal a könyvtár vezetője és a könyvtárat használó osztályok pedagógusai,
- a pedagógiai oktatási központtal az igazgató, igazgatóhelyettesek
- a hitoktatókkal és a szakszolgálat vezetőivel, pedagógusaival az igazgatóhelyettesek,
- minden más esetben az igazgató vagy az általa megbízott felelősök tartanak fenn rendszeres kapcsolatot.

A kapcsolatok formáját és módját a törvények, rendeletek, hagyományok és szokások alapján a felek határozzák meg.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepélyen
- Az iskola honlapján

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken vagy ennek jegyében online kapcsolattartással, levelezéssel
- a KRÉTA e-Naplóban
- fogadóórán
- alsó tagozaton az üzenő füzetten keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- munkatervben rögzített fogadó órákon
- egyéni fogadóórákon

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- családi fogadóórák
- családi napok: szülő, nevelők, tanulók találkozója

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- ✓ vezetői munkamegbeszélések,
- ✓ eTanker felületen történő beszámoló, igénybejelentés
- ✓ személyes beszélgetések,
- ✓ elektronikus és postai levélváltás,
- ✓ egyéb érintkezési formák.

6.3 Szakmai kapcsolatok:

4.3.1 Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ

az Oktatási Hivatal Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központjával, az ének-zene pedagógia szakmai képviseletével közös megállapodással iskolánk biztosít helyszínt a népzenei tanulmányi versenyeknek és a zalai népzenei hagyományokat ápoló találkozóknak, bemutatóknak.

4.3.2. Egyéb kapcsolatok:

- Óvodák
- Középiskolák, kollégiumok
- EGYMI intézményei, Pedagógiai Szakszolgálat
- Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ és Intézményei
- Hevesi Sándor Színház
- Griff Bábszínház
- Deák Ferenc Megyei Könyvtár
- József Attila Városi Könyvtár
- Göcseji Múzeum
- Skanzen
- Rendőrség, Tűzoltóság, Katasztrófavédelem
- Szent Rafael Kórház, EFI iroda
- Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT iroda)

- Zala Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály, Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály
- Zala Megyei Kormányhivatal Családsegítő osztálya
- Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Sportegyesületek
- Egyházak
- Városi uszoda
- Jégcsarnok

7. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

7.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a 2024/2025. tanév kiemelt feladataként a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetését tűzte ki.

7.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- a) Az országos mérés eredményeiből új, kiegészítő feladatok
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső tagozat váltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) Intézményi tanfelügyeletből adódó teendők
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- h) Az egészségmegőrzésre vonatkozó tájékoztató és ellenőrző tevékenység
- i) Az energiatakarékosságra törekvés

7.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: felzárkóztató foglalkozások, tájékoztató felmérések, esetmegbeszélés, konzultáció szakemberek (pl. szociális segítő munkatárs) bevonásával; tanulók családi háttérének megismerése szülőkkel való kapcsolatfelvétellel, a tanulóval történő beszélgetéssel közvetett módon
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: differenciált foglalkozások szervezése; tehetséggondozás keretein belüli foglalkozás, ill. szakvélemény alapján
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása
Eszközei: tanulókövetés
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör, versenyfelkészítés; alkotóműhelyek szervezése a tanórán kívüli időben

- a versenyek szervezése
Eszközei: feladatsor összeállítása, felhívás készítése, a versenynap forgatókönyvének összeállítása; iskolai-, háziversenyek válogatói, munkacsoport létrehozása a verseny témájához kapcsolódó szakirányban jártas pedagógusokból, motiváció (eredmények megjelenése honlapon és évkönyvben, jutalmazás, további versenylehetőségek)
- a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: a tanév során hozzánk eljutó lehetőségek kiaknázása, pl.: idegen nyelvű színházi darab megtekintése, művészeti találkozók, táborok, kirándulások (Határtalanul osztálykirándulás hetedikeseinek, kórusfesztivál)
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: iskolai műsorok, kirándulások, tanulmányi séták (Mindszentyneum, Göcseji Múzeum); könyvtári vetélkedő, versenyszervezés a témában (Vajda József népdaléneklési verseny), bemutatók (népzenei-néptáncst), kézműves szakkör befogadása, iskolai formaruha (Liszt póló)
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti foglalkozások többek között az etika tantárgy keretében; projektprogramok: egészségnap, pénzhét, digitális témahét, fenntarthatósági témahét, ünnepi alkalmak szereplési lehetőségei, pályaaorientációs nap alkalmával kitekintés a munka világába, a diákönkormányzati tevékenység
A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- Közvetlen ellenőrzés
- Beszámoltatás (egyéni v. csoportosan, szóban, ill. írásban)
- Óralátogatás
- Tanítási órák ellenőrzése
- Tanórán kívüli tevékenység követése, részvétel az előkészítésben
- Megfigyelések
- Közvetett ellenőrzés
- Dokumentumok tanulmányozása
- Tanulói produktum ellenőrzése

Az iskolavezetés előzetesen rendelkezésre bocsátja a projektek előkészítéséhez célszerűen kitöltendő forgatókönyvet elvárásokkal és iránymutatással, vagy a sikerkritériumokhoz deklarálja a célokat a felelősök számára.

A tervezett események megvalósításának módjáról, eszköz- és személyi igényéről az iskolavezetés és az érintettek tájékoztatása megtörténik.

A nagyobb, időszakos feladatok eredményességét vezetői körben elemzik a felelősök. A folyamatos pedagógiai feladatok óralátogatásokkal, beszámoltatással, adminisztratív nyomon követéssel valósulnak meg.

Feladatok átruházása: a vezető megnevezi az adott terület felelősét, aki eljár a tevékenység során, majd összegző jelentést készít, amely a tanév végi munkaközösségi beszámolókat részét képezik.

7.4 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Liszt			
Tevékenység/Verse ny megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős

Iskolai kórus	5-8. évfolyam emelt szintű ének-zene oktatásban részesülő tanulói	Az iskola állandó hangversenyei és az évadban várható fellépések a város intézményeiben	Csécs Tamásné Németh Éva
Moderntánc est	1-8. évfolyam emelt szintű ének-zene – tánc oktatásban részesülő tanulói és a szakköri formában tanuló diákok	2025. április Liszt iskola	Tasnádi Renáta
Moderntánc Fesztivál	Az iskola moderntánc csoportjaiban résztvevő 1-8. osztályos tanulók	2025. május	Tasnádiné Fehér Gyöngyi
Néptánc –népzene évadzáró rendezvény	Az iskola néptánc csoportjai: emelt szintű képzésben részesülő 1-6. osztályok és az ének-zene osztályok kiemelkedő népdalénekesei, hangszeresei	2025. május	Varga-Salamon Éva és az ének-zene - néptánc szakmai közösség tagjai
Informatikai kompetenciákra felkészítő szakkör	8.b osztály	2025. május	Tüttősiné Gréber Mónika
Idegennyelvi (angol) szakköri, tehetséggondozó foglalkozások	3-8. évfolyamokon	tanévben	Fekete Zsuzsanna szakmai kör vezetője
Magyar nyelv és irodalom felvételi felkészítő	8.a, 8.b osztály	A tanév első féléve	Hábencius Ivett
Matematika felvételi felkészítő	8.a, 8.b osztály	A tanév első féléve	Fombhorné Karakai Tünde, Tiba Anita
Versenyszerkesztés	minden évfolyamon	folyamatos	szaktanárok projekt rendszerben

Népdalfelkészítő	1-8. évfolyam tanulói szóló, páros és énekegyüttes kategóriákban	A tanév során felmenő rendszerben és az önálló, iskolai szervezésű találkozók	Csécs Tamásné Németh Éva, Gyenese Marianna
Torna	válogatott tehetségígérettek csoportjai korosztályokra bontva 1-8. évfolyam	A tanév során felmenő rendszerben és a meghívásos országos bajnokságokon	Meretei-Simon Beáta
Rajz	Válogatott tehetségígérettek szakköre. Kiállított alkotások a Gyermekgalériában és az Iskolagalériában időszakos válogatással, valamint rajzpályázatokon való részvétel egyénileg 1-4., 5-8. évfolyam	A tanév során	Borsós Ágnes Düh Lászlóné
Diákönkormányzat	Szociális tehetségsegítés, közösségépítés, demokráciatanulás	A tanév során a Diákönkormányzati eseményekhez kapcsolva	Kovácsné Gyurkó Valéria Meretei-Simon Beáta
BTMN foglalkozások	Elsősorban a tanulási nehézségek leküzdésében nyújtott támogatás megvalósítása 1-8. évfolyam tantárgyi órákon, ezen kívül egyéni/kiscsoportos foglalkozásokon (21 induló tanulóval)	Tantárgyi és órarendi fejlesztő foglalkozások formájában	Fejlesztő pedagógiai tevékenység tantárgyfelosztás alapján a kollégákkal Felelős: Gyenese Marianna igazgatóhelyettes
SNI fejlesztő foglalkozások	Elsősorban a tanulási nehézségek leküzdésében nyújtott támogatás megvalósítása 1-8. évfolyam (10 induló tanulóval)	Órarendi fejlesztő foglalkozások formájában	Utazó pedagógusok a Szakszolgálattal (EGYMI) együttműködve. A szakszolgálattal és az óraadó fejlesztő gyógypedagógusokkal való kapcsolattartás felelőse: Gyenese Marianna
Egyéb fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás	1-4. évfolyamon a digitális oktatásban mutatkozó hátrányok leküzdésére	Órarendben	Alsó tagozaton oktató pedagógusok

DIFER	1. évfolyam 2024.október- november	Decemberi zárójelentéssel a tapasztalatok összegzésével, dokumentálásáv al	1. évfolyamon tanítók Felelős: Pődör Krisztina
néptánc (Körtánc Művészeti Iskola telephelyeként)	a tanév elején egyeztetett időpontokban	művészeti terem, vagy tanterem	Kiss Norbert
színjátszó szakkör (Körtánc Művészeti Iskola telephelyeként)	a tanév elején egyeztetett időpontokban	Tánc terem vagy aula	Mihály Péter
tenisz	a tanév elején egyeztetett időpontokban a Sport legyen a tied! c. pályázat keretében	Liszt - tornaterem	Bakos György
röplabda	a tanév elején egyeztetett időpontokban	Liszt - tornaterem	
sakk	a tanév elején egyeztetett időpontokban	tantermek	Csiszár Zoltán
Úszónemzet program 1.a és 1.b osztály 2.a és 2.b osztály	1-2. évfolyam	Városi Fedett Uzoda	Megállapodás szerint

7.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgató, igazgatóhelyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

7.6 Tervezett mérések és vizsgák

Belső mérések:

1-4. évfolyam:

- tanév eleji mérés az elmúlt év ismeretanyagából matematikai és szövegértési területen az alsó tagozaton
- matematikai műveletek, olvasás, szövegértés mérése (féléves időtartam, kimutatása százalékokban és pontokban évfolyam szintű összehasonlító elemzésben)
- tudáspróbák helyi feladatokból álló háziversenyeken és partnerintézményekkel való szerződéseken keresztül (pedagogusvilag.hu)
- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: angol nyelv az 5.b osztályban
Felelős: angol nyelvtanárok, szakmai munkaközösség-vezetők
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: felmérés 2024. október 11.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés alsó tagozaton a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2025. június 10.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

Külső mérések:

- Pályaorientációs mérés 2024. szeptember 17 – október 9.
- Országos mérések a 4-8. évfolyamokon
időszakok: 2025. március 24 - május 30.
- NETFIT mérés 2025. január 9 – május 9.

8. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozza. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel pályaválasztási szülői értekezleten való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:

2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Pályaválasztási felelős: Lovas-Bán Júlia

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák. A pályaválasztást segítő pályaorientációs felelős támogató programjavaslatokkal segíti a tanulókat. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

9. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

A 2024 márciusában történt intézményi tanfelügyeleti látogatása eredményeképpen:
az intézmény intézkedési tervében meghatározott területek fejlesztése:

Személyiség- és közösségfejlesztés:

A szülők aktívabb bevonása az iskolai közösségi életbe. A szülői közösség elnökségével való kapcsolat aktivizálása, a szülői kezdeményezések megbeszélése.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

A mérési eredmények kiértékelésének, szakmai elemzésének, visszacsatolásának dokumentálása. A digitális mérések eredményei alapján összesítő és összehasonlító elemzésének rögzítése különböző szempontok (egyéni, csoport-és intézményi szint) alapján történő további felhasználásra.

A pedagógiai működés feltételei:

Az emelt szintű oktatást támogató tanulási környezet kialakítása, bővítése. Az ének-zene tagozat, mint sok évtizedes képzési prioritás megérdemelne egy jól felszerelt szaktantermet. A táncképzés miatt fontos lenne a tornaterem két részre oszthatósága, amihez függöny beszerzése lenne szükséges. A portaszolgálat bevezetése jelentős mértékben növelné a kiskorú gyerekek és a túlnyomórészt női dolgozók fizikai biztonságát és biztonságérzetét, valamint a vagyonvédelmet. Pályázati lehetőségek keresése a beruházáshoz a fenn tartó tankerület jóváhagyásával.

Megvalósítandó célok a tanév során

- Környezettudatosság és energiatakarékosság tudatosítása (ökoiskola filozófiája mentén), a pedagógiai módszerek megosztása önképzéssel
 - szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának folytatása
 - környezetszépítés
 - tanteremdíszító verseny a diákönkormányzattal
- Új és kisegítő pedagógus kollégák támogatása a beilleszkedésben és a szaktárgyi tevékenység sikeres megvalósításában
 - havi programról tájékoztatás
 - pedagógusminősítésben érintett kollégák támogatása (4 fő: 2 fő gyakornok Ped.I. cél, 2 fő Ped.II. elérési cél)

10. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

10.1 Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 33 státus

Betöltött álláshelyek száma: 33 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzések:

- határozott időre kinevezettek száma: 0 fő
- részmunkaidős pedagógusok száma: 1 fő
- tartósan távol lévők száma: 2 fő.

NOKS adatok

Pedagógiai asszisztensek száma: 2 fő

Iskolatitkárok száma: 1 fő

Laboráns: 1 fő

Rendszergazda: 1 fő

Megjegyzések:

- tartósan távol lévők száma: 0
- határozott időre kinevezettek száma: 0

Technikai dolgozó adatok

Technikai dolgozók száma: 7 fő (6 fő takarító, 1 fő karbantartó)

10.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Felkészülés a minősítő eljárásra: Varga-Salamon Éva Hábencius Ivett	Gyenese Marianna	2024. október és 2025. január	Az újabb (PII.) fokokatok elérése
2.	Felkészülés a minősítő vizsgára: Tasnádi Renáta Dervalics Dorka	Gyenese Marianna	folyamatos	A Ped.I. fokozat megszerzése

10.3 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

	Név	Munkakör, feladatkör
1	Bella Livia	alsós humán munkaközösség-vezető tanító, osztályfőnök: 3.a
2	Borsós Ágnes	alsós reál munkaközösség-vezető tanító, osztályfőnök: 2.a
3	Csécs Tamásné Németh Éva	ének-zenetanár, karvezető, osztályfőnök: 8.a
4	Csordás Anikó	tanító 4.a osztály
5	Dervalics Dorka	angol nyelv és kultúra és magyar szakos középiskolai tanár gyakornok

6	Fekete Zsuzsanna	angol nyelvtanár, az angol szakmai kör vezetője, osztályfőnök 7.b
7	Fombhorné Karakai Tünde	felső reál munkaközösség-vezető matematika-fizika tanár, osztályfőnök: 7.a,
8	Gróf Tímea	tanító, osztályfőnök: 2.b, angol nyelv szakkollégium
9	Gyenes Marianna	igazgatóhelyettes, énekezen-történelem szakos tanár, pedagógusminősítési és tanfelügyeleti szakértő, mesterpedagógus
10	Hábencius Ivett	felső humán munkaközösség vezetője magyar szakos tanár, osztályfőnök: 8.b mentor szakképzettség, mentorálás
11	Horváth Miklós	tanító, 2.b osztály szakvizsgázott pedagógus: fejlesztő pedagógia
12	Kaszás Bernadett	énekezen-rajz tanár a vizuális kultúra tantárgy keretében az iskolai galériák gondozója (jelenleg tartós betegállományban)
13	Kovácsné Gyurkó Valéria	természetismeret-biológia-földrajz tanár, osztályfőnök 6.a, környezetvédelmi és egészségnevelési terület gondozója
14	Lovas-Bán Júlia	angol nyelvtanár, osztályfőnök: 5.a pályaválasztásért felelős pedagógus az osztályfőnöki szakmai kör vezetője
15	Mazzag Orsolya	tanító, 3.b osztály német nyelv műveltségterület
16	Miholcsek Katalin	tanító, technika szakkollégium, osztályfőnök: 1.b
17	Molnár Gábor	tanító, osztályfőnök: 4.a, testnevelés (úszás) és könyvtár szakkollégium
18	Mónok Zsuzsanna	tanító, gyógypedagógiai asszisztens képezéssel
19	Móricz-Takács Eszter	tanító 1.b osztály angol nyelv műveltségterület
20	Órás Eszter	történelem-magyar szakos tanár
21	Péntek Zsuzsanna	tanító, osztályfőnök: 3.b
22	Pödör Krisztina	igazgatóhelyettes, tanító 1.a osztály, matematika műveltségterület,

		szakvizsgázott pedagógus: pénzügyi ismeretek terület irányítója
23	Simon Adrienn	tanító, osztályfőnök: 1.a osztály, szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
24	Simon Veronika	tanító 4.b osztály
25	Talabér Sándor	matematika-kémia-informatika szakos tanár
26	Tasnádi Renáta	testnevelés szakos tanár, gyógytestnevelő tánc tanár
27	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	könyvtáros tanár orosz, német nyelvtanár tankönyv és rendezvényfelelős
28	Tiba Anita	matematika-technika tanár, osztályfőnök: 5.b osztály
29	Tüttősiné Gréber Mónika	tanító 3.a osztály középiskolai informatikatanár végzettség az iskola digitális kultúra területének felelőse kiadványszerkesztő, rendezvényfelelős
30	Varga-Salamon Éva	tanító 4.b osztály népi gyermektánc oktató, informatika műveltségterület
31	Winklerné Fehér Livia	igazgató, matematika-könyvtár szakos tanár szakvizsgázott pedagógus: minőségbiztosítási szakértő, közoktatási vezető, oktatás-informatikus, mesterpedagógus

10.4 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan az alábbi pedagógusok továbbképzésének támogatása került elfogadásra

Pedagógus neve	Képzés költsége	Részvételi díj támogatásának mértéke	képzés megnevezése, jellege
Monok Zsuzsanna	234 000 Ft	100 000 Ft	Család-és gyermekvédelem szakos pedagógus

A 2024/2025-es tanévre vonatkozóan az alábbi pedagógusok továbbképzése önköltséges formában valósul meg

Pedagógus neve	Képzés költsége	Részvételi díj támogatásának mértéke	képzés megnevezése, jellege
----------------	-----------------	--------------------------------------	-----------------------------

Pődör Krisztina	államilag támogatott képzés		Neveléstudományi MSC, intézményfejlesztő szakirány
-----------------	-----------------------------	--	--

11. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Winklerné Fehér Livia igazgató	Winklerné Fehér Livia igazgató	Gyenesé Marianna igazgatóhelyettes	Pődör Krisztina igazgatóhelyettes	Gyenesé Marianna igazgatóhelyettes

12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, TÉR célok	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	a teljesítményértékelési rendszer helyi rendje szerinti ellenőrzés: óralátogatások tapasztalatai, elvégzett feladatok beszámoltatása	tanórák, foglalkozások, iskolai események	hospitáció, megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető, pedagógusok

december	tanulói értékelések	KRÉTA e-Napló	betekintés	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika, nyomtatott és egyéb papír alapú dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők Pedagógus teljesítményértékelések	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, óralátogatások tapasztalatai	dokumentum-vizsgálat, teljesítménynaplók áttekintése	igazgató
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek
április	harmadik negyedéves értékelések Teljesítményértékelések	KRÉTA e-Napló, TÉR dokumentációk áttekintése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek
május	iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató
június	tanév végi adminisztráció, Teljesítményértékelés zárása	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, TÉR dokumentumok áttekintése, értékelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek

13. PÁLYÁZATOK

13.1 Folyamatban lévő projektek

Őszi ottalvós Erzsébet tábor

13.2 Fenntartási időszakban lévő projektek

Határtalanul

13.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

Nyári ottalvós Erzsébet tábor

Erdei Iskola

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet (közösség) vezetőjével év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) vezetője véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

15. MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet Feladatnaptár 2024-25. tanév
- 2.sz. melléklet Alsós reál munkaközösség munkaterve
- 3.sz. melléklet Alsós humán munkaközösség munkaterve
- 4.sz. melléklet Felső reál munkaközösség munkaterve
- 5.sz. melléklet Felső humán munkaközösség munkaterve
- 6.sz. melléklet Diákönkormányzatot segítő pedagógus munkaterve
- 7.sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

16. FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló miniszteri rendelet

(https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat)

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

Tantárgyfelosztás

KRÉTA

Órarend

KRÉTA