

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203413
Intézmény neve: Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola
Székhely címe: 8900 Zalaegerszeg, Varkaus tér 1.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Winklerné Fehér Livia
Telefonszáma: +36(92)596-361
E-mail címe: liszt@liszt-zeg.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola (8900 Zalaegerszeg, Varkaus tér 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	400	203	10	0	35	32	0	0	18	16,00	12	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	400	203	10	0	35	32	0	0	18	16,00	12	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít				tanít							foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből nő	0	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	17	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Tanító	0	1	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	6	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203413>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203413&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Beiratkozás az ének-zene-tánc képzésére:

Az ének-zene emelt szintű képzést nyújtó osztályba zenei képességvizsgálat alapján kerülnek a gyermekek. A képességvizsgálaton való részvétel, amely megelőzi a beiratkozás időpontját, feltétele a képzésre való jelentkezésnek. A felvételtől a képességvizsgálatot tartó szaktanárok,

a leendő tanítók, az intézményvezető helyettes, és az intézményvezető dönt a törvény előírásai alapján (2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4.§ 5.pont; 50.§ (5); 4.sz. melléklet).Túljelentkezés esetén a - képességvizsgálat alapján - sorrendet állapítanak meg a felvételre.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát
- a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem, vagy

emelt szintű oktatásra történő jelentkezés esetén alacsonyabb szinten tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsga letételére félév végéig haladékot kap. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem

megfelelő, az adott tantárgy követelményeit egyéni haladási ütemben teljesítheti.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A leendő első osztályos tanulók beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, melyet a helyben szokásos módon közzétesz.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024/25-ös tanévben intézményünkben a fenntartó engedélyével 16 osztály működik.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban a tanulóknak (szülőknek) térítési díj, tandíj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettségük nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az elmúlt 1 évben nem volt fenntartói ellenőrzés intézményünkben.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2017. 05. 11.	2017. 05. 12.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7,00 órától 18,00 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időpontokban, szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon az intézményeket zárva kell tartani. A nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető, az intézményvezetőhelyettesek, a működtetővel történő egyeztetés után adhatnak engedélyt, pl. iskolai rendezvények, hétvégi sport, kulturális és egyéb programok.

A reggeli ügyelet 7,30 órakor kezdődik és 8,00 óráig tart, amelyet a nappali ügyelet - tanítási órák közötti szünetek, ebédlői ügyelet - követ, s igény szerint a 16,00 órától 18,00 óráig tartól ügyelet fejez be. A reggeli ügyelet kezdetétől az ügyelet befejezésig az ügyeletre beosztott közalkalmazottak jogosultak és kötelesek az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. Az ügyeleti idő végétől a feladataikat végző technikai dolgozók a fenntartóval szerződéses jogviszonyban álló szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel együttműködve felelnek az intézmény rendjéért.

Az aulában, folyosókon, termekben 7,30 órától a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben, az ebédelés ideje alatt az ebédlőben, 16.00-18.00 óráig a kijelölt termekben ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógusok feladatait az ügyeleti rend tartalmazza.

A tanítás kezdete 8.00 óra. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt 10 perccel, a tanároknak az első tanítási órájuk, vagy foglalkozásuk kezdete előtt 15 perccel kell megérkezniük az iskolába. A tanítási óra 45 perces. A tanítási órát zavarni nem lehet, a közleményeket a tanítás kezdete

előtt és a szünetekben kell tudatni a tanulókkal. A szünetek idejét, a házirend határozza meg. A tanuló a tanítási idő alatt csak az osztályfőnök,

távollétében a pótosztályfőnök engedélyével hagyhatja el az iskolát. A tanítási idő végén - utolsó tanítási óra, napközi foglalkozás, tanulószoba, egyéb délutáni foglalkozás - a tanulók távoznak az osztályteremből, termekből, iskolából. Az egyéb rendszeres, pl. sport, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, iskolai szakkör, énekkar, gyógytestnevelés; és rendhagyó/eseti iskolai rendezvények - pl. ünnepélyek próbái,

tanulmányi-, kulturális- és sportversenyek -, befejeztével a diákok elhagyják az intézmény területét.

A napközi otthonos, tanulószobás és menzás tanulók a számukra kidolgozott ebédelési rend szerint vehetik igénybe az iskolai közétkeztetést.

Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, sportés egyéb iskolai rendezvények, illetve az osztályok programjai idején az iskola munkarendje az intézményvezető döntése szerint módosul.

Az iskolai könyvtár nyitvatartási idejét, használati rendjét a könyvtár működési szabályzata és éves nyitvatartási rendje tartalmazza.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában hétfő-csütörtök 7.30-16.00, péntek 7.30-14.00 óra között történik.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül a beosztásuk, szerződésük szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A tanítási szünetek ügyeleti rendjét az intézményvezető határozza meg. Egyéb esetekben, pl. felújítás, karbantartás, stb., fenntartó felelős a nyitva tartás rendjéért.

A vezetők benntartózkodása. Az iskola nyitva tartási idején belül 7.30 és 16.00 óra között - az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek közül egy vezető az iskolában tartózkodik.

A tornaterem és egyéb termek bérbeadása a fenntartóval kötött szerződés, vagy megállapodás alapján történik.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. hétfő

Utolsó nap: 2025. június 20. péntek

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.október 28-tól 2024.október 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23-tól 2024.január 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 27-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Általános tájékoztató

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja (forrás: Oktatási Hivatal) A pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja egyértelműen a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységének az értékelése és a fejlődésének a támogatása. A nevelő-oktató munka országosan egységes eljárások szerinti és nyilvános standardok alapján történő pedagógiai szakmai ellenőrzése képes feltárni a köznevelési intézmény egyéni pedagógiai arculatát, erősíteni a gyermekközpontú nevelést és a minőségi pedagógiai munkát. A pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyeleti rendszer) bevezetésének közép és hosszú távú célja a pedagógusok és az intézmények körében a pedagógiai szakmai ellenőrzési és az elemzésekre épülő egyéni és intézményfejlesztési kultúra fontosságának az erősítése, és egy egységesen magas szakmai színvonalú köznevelési rendszer működésének és továbbfejlesztésének a támogatása. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) fajtái

(forrás: Oktatási Hivatal)

a) a pedagógus ellenőrzése - az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézmény

minden pedagógusára kiterjed,

b) az intézményvezető (intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegységvezető) ellenőrzése - az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői

megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor,

c) az intézményellenőrzés.

Az eddigi szakmai ellenőrzések eredményei iskolánkban:

Minősítések:

2019. év:

Intézményünkben 2 pedagógus minősítésére került sor. Az eredmények:

98%, 94%

2020. év:

Intézményünkben 3 pedagógus minősítésére került sor. Az eredmények:

96%, 97%, 92%

2021. év:

Intézményünkben 3 pedagógus minősítésére került sor. Az eredmények:

100%, 99%, 97%

2022.év:

Intézményünkben két pedagógus minősítési eljárása zajlott. Az eredmények:

97%, 83%

2023.év:

Intézményünkben három pedagógus minősítési eljárása zajlott. Az eredmények:

97%, 90%, 89%

2024.év:

4 pedagógus jelentkezett minősítő vizsgára.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203413>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/24-es tanévben az évfolyamismétlők száma: 0 fő .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203413

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időkeret terhére szervez. A foglalkozásokra minden tanév szeptember 10-ig jelentkezhetnek a tanulók. A tanórán kívüli foglalkozások a jelentkezések számának, ill. a tanév közben jelentkező feladatok függvényében kerülnek megszervezésre. Az iskolában minden tanulónak joga van igénybe venni a tanórán kívüli foglalkozásokat.

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Elveink meghatározásakor irányadónak tekintjük a törvény szellemiségét. Csak olyan ismeretet szabad számon kérni, amelyet megtanítottunk, vagy amelyhez a tanuló a tanár segítségével, irányításával, vezetésével hozzájutott. A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és

nem a tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése. Lehetőséget kell adni a tanulónak, a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására. Igyekezünk a tanítási

órákon minél többet megtanítani a tanulóknak, csökkentve a délutáni leterheltségüket.

A házi feladat adásának céljai: újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat; önálló kutatómunkát, alkotómunkát végezni valamely témában.

A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből. Ezt az elvet azoknál a tantárgyaknál gyakoroljuk, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.

A félévi és év végi értékeléskor adott osztályzatnak összhangban kell lennie az évközi értékelések során adott érdemjegyekkel. Félévi és év végi értékeléskor minden tantárgyból (ahol osztályzattal értékelünk) minimum három érdemjegynek kell lenni. Év végén az egész évre vonatkozóan vesszük figyelembe az érdemjegyeket.

Számonkérések, ellenőrzések fajtái:

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli számonkérési formák:

beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat,

írásbeli felelet, melyet bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból, egy anyagrészből lehet számon kérni,

dolgozat kisebb anyagrészből, több óra anyagából, előre bejelentett módon,

témazáró dolgozat, mely összefoglalással előkészített, s teljes témakört ölel fel.

- a tanuló produktumának (pl.: rajz, technika órán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése.

Előzetes bejelentés nélküli dolgozatot, témazáró dolgozatot nem lehet íratni. Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat megírása elfogadott egy osztályban/csoportban.

A tanulók írásbeli munkáit, beadott munkáit, beszedett füeteit, produktumait rövid időn belül javítani, értékelni és a tanulóval ismertetni kell. A szaktanárnak a témazáró dolgozatokat két héten, a dolgozatokat egy héten belül ki kell javítania. Ettől eltérni csak kivételes esetekben,

pl. a tanár betegsége lehetséges.

A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta több olyan órája van, amelyen számára kötelezően megoldandó feladatot (szóbeli és/vagy írásbeli) tűznek ki.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsgák: osztályozó vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga.

Az osztályozó vizsga követelményeit a helyi tantervünk 1. számú melléklete (A helyi tantervben előírt tananyag és tantárgyi követelményrendszer) tartalmazza.

Iskolánk az osztályozó vizsgákat a félév zárása előtt tíz nappal bonyolítja le, melynek pontos idejéről és helyszínéről az érintett tanulók szüleit írásban értesítjük. A javító és pótló vizsgák idejét az iskola a szokásos módon hirdeti ki (honlap, iskolai hirdetőfal).

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Tanulók létszáma 2024. október 1-jén: 389 fő

Osztályok, tanulócsoportok száma: 16 osztály

1-4. évfolyam: 8 osztály

5-8. évfolyam: 8 osztály

Napközis csoportok, tanulószobai csoport: 10 csoport

Alsó tagozat

1.a

26fő

1.b

24fő

2.a

30fő

2.b

29fő

3.a

27fő

3.b

24fő

4.a

31fő

4.b

30fő

Felső tagozat

5.a

23fő

5.b

24fő

6.a

22fő

6.b

17fő

7.a

18fő

7.b

29fő

8.a

17fő

8.b

18fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203413-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203413-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203413-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:
2024. október 25.