

A Zalaegerszegi
Liszt Ferenc Általános Iskola
Pedagógiai Programja

Tartalom

1	Bevezetés.....	4
1.1	A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	4
1.2	A pedagógia program nyilvánosságra hozatala	4
2	Küldetésnyilatkozat.....	5
3	Nevelési program.....	6
3.1	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	6
3.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
3.3	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskolában	11
3.4	A pedagógusok és külön az osztályfőnökök helyi feladatai.....	12
	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	13
3.5	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	14
3.6	Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, az iskola partnereivel	15
	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere	18
4	Helyi tanterv.....	22
4.1	Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	22
4.2	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	22
4.3	Tanulói jogviszony létesítése, beiratkozás, magasabb évfolyamra lépés feltételei ...	23
4.4	Mindennapos testnevelés	23
4.5	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	24
4.6	Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, óraszámok	25
4.6.1	Ének- zene- mozgásművészeti emelt szintű képzés	26
4.6.2	Idegen nyelv – informatika irányultságú képzés	28
4.6.3	Értékelési rendszereink	29
4.7	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	30
4.8	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	31
4.9	Az iskolai egészségnevelési és környezetnevelési program	31
4.10	Boldog iskola.....	36
5	Mellékletek	37
6	Függelék.....	38

7 **Legitimációs záradék** Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1 Bevezetés

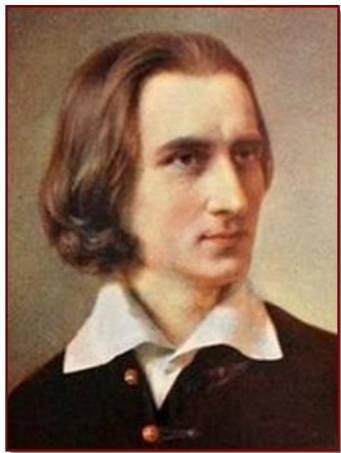
1.1 A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2020. év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a 2019. év augusztus hónap 30. napjától érvényes pedagógiai program szerint folyik.

1.2 A pedagógia program nyilvánosságra hozatala

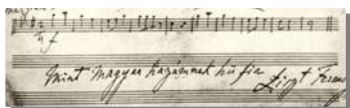
A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

2 Küldetésnyilatkozat



„Olyan embereket kell az iskoláknak kibocsátaniok, akik
megtalálják helyüket az életben,
és szemüket a táguló horizontra függesztve
szilárdan megállnak a lábukon.
Ez a feladat, az iskolát minden szinten
a legfontosabb közintézménnyé
és a tanárt a legfontosabb közéleti alakká teszi.
Ahogyan ma tanítunk, olyan lesz a holnap!”

Szent-Györgyi Albert



A Liszt Ferenc Általános Iskola 1972-től íródott történetében - jogelődje örökségét folytatva - olyan közösséget mondhat magáénak, amely fontosnak tartja hagyományai megőrzését és a változó világ igényeinek való megfelelést egyaránt.

Az emelt szintű ének-zene-mozgásművészeti osztályban tanítványaink alapjártasságokat szereznek az éneklés, a kórusmuzsika, az értő zeneolvasás és zenehallgatás, valamint a néptánc és a moderntánc területén. A művészeti nevelés a személyiség egészének pozitív változását hozza magával.

Az informatika-angol irányultságú képzésünkkel a kor kihívásának kívánunk megfelelni, tudva azt, hogy egyre nagyobb hangsúlyt kap a globális kommunikáció.

Hitvallásunk

Nevelő-oktató munkánkban figyelembe vesszük környezetünk és a változó világ elvárásait. Fontosnak tartjuk a biztonságos, egészséges és esztétikus környezetet, s célunk olyan légkört teremteni, ahol jól érzi magát a pedagógus, a szülő, és a tanulók valóban „második otthonuknak” tekinthetik az iskolát.

Közös gondolkodásunk eredményeként kialakított alapelveink és céljaink megvalósítása a záloga annak, hogy tanítványaink biztos tudással, reális énképpel, pozitív gondolkodással, kellő identitástudattal rendelkezzenek, valamint igényeljék a megtartó közösséget, az esztétikus környezetet.

Tervszerűen és tudatosan szervezett nevelőmunkánk alapján alakíthatjuk olyanná iskolánkat, ahol a testi-lelki egészség megőrzése, egymás megbecsülése valódi értéként épül be tanítványaink személyiségébe.

3 Nevelési program

3.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában az általános műveltséget megalapozó, a tanulók képességének, tehetségének és érdeklődésének megfelelő, a továbbtanulásra, pályaválasztásra, társadalmi beilleszkedésre felkészítő nevelés és oktatás folyik.

Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok

Az általános emberi értékek közvetítése:

- a) az emberi értékek közül: a humanizmus, az élet szeretete és tisztelete, az igazság, jóság, szépség, harmónia, kötődés a szülőföldünkhöz, nemzetünkhöz
- b) az egyén értékei közül: önismeret, felelősségvállalás, alkalmazkodás, szerénység, nyitottság, tisztesség
- c) a közösségi értékek közül: tisztelet a szülőknek, nagyszülőknek és valamennyi embertársunknak, a családi és társas hagyományok ápolása
- d) a hétköznapi értékek közül: kulturált viselkedés, segítőkészség, tolerancia, egymás elfogadása, barátság, hűség
- e) a tudás és műveltség megszerzésével kapcsolatos értékek közül: a tudás iránti vágy felkeltése, törekvés a megismerésre, igény az önművelésre, fogékonyság a kulturális és művészeti, esztétikai értékekre
- f) a munkával kapcsolatos értékek közül: szorgalom, fegyelem, kötelességtudat, rendszeresség, pontosság.

Az iskola az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata és a Nemzetközi Egyezmény a Gyermekek Jogairól című deklarációk és a gyermek- és ifjúságvédelmi törvény előírásainak megfelelően végzi munkáját. Elősegíti a személyiség teljes körű kibontakoztatását, a tanulók szellemi, fizikai, magatartás- és jellembeli valamint érzelmi életének összehangolt fejlesztését.

Az iskolában kiemelt szerepet kap a személyiségfejlesztés

- a) a műveltség, szilárd, biztos alapismereteinek megszerzésének igényére
- b) a reális önismeretre, az önértékelés kialakítására
- c) a kitartó tanulásra és munkára
- d) az önállóságra, az önálló ismeretszerzés igényének, szokásainak kibontakoztatására való törekvés és nevelés.

Együttműködés a szülőkkel

Az iskola csak a szülői házzal, a családdal szorosan együttműködve tudja megvalósítani legfontosabb nevelési-oktatási elképzeléseit. A szülők közvetlen kapcsolatot tartanak az osztályfőnökkel, a gyermeküket nevelő pedagógusokkal, iskolavezetéssel, az ifjúságvédelmi felelősökkel, s ezt a szülők önkéntes szerveződésén alapuló munkaközösségek és az Intézményi Tanács teszi teljessé. A kapcsolattartás szervezett formáit az iskola munkaterveiben szereplő szülői értekezletek, fogadóórák jelentik.

Az oktatás és nevelés közös követelményei, céljai

Hon- és népismeret

„Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne.”

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, múltunk értékeit. Ismerjék a kiemelkedő államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. Legyenek tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit. A tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére, megbecsülésére.

A hon- és népismeret segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel. Alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására.

Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

A tanulók becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott értékeket, értékeljék ebben Magyarország szerepét. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különösen figyelve a szomszéd országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység - Európai Unió - gondolatát.

A diákok legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, vallások, a másság iránt, becsüljék meg az egyetemes emberi kultúra legfontosabb eredményeit, értékeit.

Az iskola közvetlen kapcsolatot ápol a testvériskolaival, s törekszik a többi szomszédos ország hasonló intézményeivel való együttműködésre, pl. az Erdélyben, Kárpátalján, Délvidéken élő magyarok iskolái.

Környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja a tanulók magatartásának, életvitelének alakítása, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a természeti környezettel való összhangra. A diákok legyenek érzékenyek környezetük állapota iránt, életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.

A közelitől a távoli felé haladva ismerjék meg, védjék, óvják iskolánk, lakótelepünk, városunk, megyénk, országunk, kontinensünk, bolygónk természeti értékeit.

Kommunikációs kultúra

A kommunikációs kultúra a megismerést, a tanulást, a tudást, az emberi kapcsolatokat, az együttműködést, a társadalmi érintkezést szolgáló információk felfogása, megértése, elemzése, értékelése, felhasználása, közvetítése, alkotása.

A kommunikációs kultúra részben a műveltség, a tudás alapja, részben az egyén szocializációjának, a társadalmi érintkezésnek, az egyéni és közösségi érdek érvényesítésének, egymás megértésének, elfogadásának, megbecsülésének döntő tényezője. Központjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képessége állnak.

Mindezek az anyanyelv minél teljesebb értékű ismeretét kívánják. Valamennyi műveltségi terület, tantárgy alapvető feladata, hogy az anyanyelvi neveléshez kapcsolódva sajátosságai és lehetőségei szerint részt vegyen a tanulók kommunikációs képzésében. Tudatosítja a megfelelő szóhasználatot, szókincset és felkészít a beszédhelyzetekben - élőbeszédben és írásban - való sikeres

kommunikációra. Mindezek elsajátítása mellett a metakommunikáció - a tekintet, gesztusok, testtartás, hanghordozás - helyes alkalmazására is törekedjenek a tanulók.

Az informatikai eszközökre - a könyvtárra, könyvekre, folyóiratokra, televízióra, rádióra, videó- és hangkazettákra, hanglemezekre, számítógépekre, CD-kre, CD-ROM-okra, Internetre... - épülő ismeretszerzés járuljon hozzá a tanítás-tanulás hatékonyságának növeléséhez.

Testi és lelki egészség

Az iskola minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Az oktatás során ismereteket nyújt a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére. Személyi és tárgyi környezetével segíti azoknak a szokásoknak és magatartási formáknak a kialakítását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják. Az egészséges élet örömteli megélésére és tiszteletére nevel.

Felkészíti a tanulókat, hogy önálló életükben is legyenek képesek az életmódjukra vonatkozó helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Fejleszti a beteg, sérült, fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismerteti a szűkebb és tágabb környezet - iskola, otthon, közlekedés - leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és elkerülésük módjait. Támogatást nyújt a káros függőségekhez - dohányzás, alkohol, kábítószer, helytelen táplálkozás - vezető rossz szokások kialakulásának megelőzésében. Az életkori sajátosságoknak megfelelő figyelmet fordít a boldog családi életre, az örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre, a szexuális kultúra és magatartás kérdéseire.

Az egészséges életvitelt megalapozó szokásokat a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakítja ki. Az iskolai környezet biztosítja az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést.

Tanulás

A tanulás a pszichikum módosulása külső tényezők hatására, mely magában foglalja az értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését.

A tanítás-tanulás az iskola alapfeladata. A tanulás összetevői taníthatók, ezért minden nevelő teendője, hogy a gyermeket megtanítsa tanulni. Ennek során a diákok tegyenek szert fokozatos önállóságra, vegyenek részt a külső körülmények kialakításában, tapasztalataik alapján ismerjék meg saját egyéniségüket. Az eredményes tanulás módszereinek elsajátítása, gyakoroltatása tartalmazza az egyénre szabott tanulási módszereket, az értő olvasás fejlesztését, az emlékezet erősítését, a rögzítési módszerek, a gondolkodási kultúra, az önművelés igényének kialakítását. A tanulásban fontos szerepet tölt be az iskolai könyvtár és az egyéb informatikai eszközök használata. Legyen öröm a tanulás a gyerekek számára! A motiválás először főleg érzelmi, később intellektuális alapon történik. A jó megerősítése, a sikerélmény, kitartó tevékenységre sarkall és teljesítményképes tudást eredményez. Az iskola nem adhat kész tudást, de szilárd alapokat kell teremtenie ahhoz, hogy a tanulók nyitottá, fogékonnyá váljanak az értékek befogadására, a megszerzett képességek kreatív alkalmazására. Az iskola pedagógiai tevékenységét a cselekedtetés, szemléletesség, az önálló munkáltatás és differenciálás jellemezze!

Pályaorientáció

Az iskolának - a tanulók életkorának és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. A pályaorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Ennek összetevői: az egyéni adottságok megismerésén alapuló önismeret; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak, a hozzájuk vezető utak tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása.

Az általános iskolából kikerülő tanulók többsége nem pályát, hanem középfokú intézményt választ, mely kihat későbbi életútjukra, kapcsolataikra. A pályaorientáció eredményessége érdekében össze kell hangolni a szülői, társadalmi igényeket az iskolai tantárgyakkal, kiemelt területekkel, az egész oktató-nevelő tevékenységgel.

Eszközök, eljárások

Egy intézmény hatékony működésének feltétele az erőforrások optimális kihasználása. A legfontosabb az ember, aki felhasználja a szükséges pedagógiai, tárgyi és egyéb eszközöket munkája során. Az iskola megfelelő személyi feltételekkel rendelkezik, minden területen megfelel a kor követelményeinek.

A nevelő-oktató munka, eszköz- és eljárásrendszere a pedagógiai módszerek változatos alkalmazását teszi lehetővé. Az iskola az általános értékek közvetítése mellett az egyes feladatokat differenciáltan fogalmazza meg, folyamatosan fejleszti saját eszköztárát, szakmai önállóságot biztosít a tagintézményeknek, közösségeknek, s az egyénnek a módszerek és eljárások megvalósítása során.

3.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Együttműködés a szülőkkel

Az iskola csak a szülői házzal, a családdal szorosan együttműködve tudja megvalósítani legfontosabb nevelési-oktatási elképzeléseit, a tanulók személyiségének fejlesztését. A szülők közvetlen kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel, a gyermeküket nevelő pedagógusokkal, az iskolavezetéssel, s ezt a szülők önkéntes szerveződésén alapuló munkaközösségek teszik teljessé.

Személyiségfejlesztés

A diákok személyiségfejlesztésében az iskola:

- a) sokoldalú, színes életet biztosít, melyben teret ad a játéknak, tanulásnak, munkának,
- b) fejleszti önismeretüket, együttműködési készségüket, akaratukat, munkabírásukat,
- c) kialakítja sajátos iskolai szokásaikat, hagyományaikat, az értékekkel történő azonosulásukat.

A személyiségfejlesztés színterei és lehetőségei

Az iskola minden tanuló személyiségének fejlesztéséhez biztosítja:

- a) a kötelező és szabadon választható tanítási órák, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások differenciálást biztosító rendszerét,
- b) a napközis és tanulószobai foglalkozásokat,
- c) a mindennapos testedzés változatos formáit, pl. sok-sok játékot,
- d) a képességeknek megfelelő szereplés lehetőségét a tanulmányi, kulturális és sportversenyeken, rendezvényeken.

Iskolai sportköri foglalkozások

Az iskola a mindennapos testnevelés bevezetése mellett a törvényi feltételeknek a testnevelésórák, iskolai sportköri foglalkozások és a délutáni foglalkozások alatt tartott játékok rendszerével tesz eleget. Az iskolai sportkör feladata:

- a) a sportágak széles választékával nyújtson lehetőséget a tanulók sportolására, egészséges testi fejlődésre,
- b) a helyi sporthagyományok alapján teremtsen meg az eredményes szereplés lehetőségét a Diákolimpiákon.

Nem kötelező foglalkozások

Napközi:

1-4. évfolyam: egy osztály egy csoport

Tanulószoza:

5-8. évfolyam: a csoportok létszámát a szülői igények határozzák meg.

Szabadon választható foglalkozások

A tanulók a törvényben meghatározott órakereten belül választhatnak a délutáni foglalkozások közül.

Az 1-4. évfolyamos tanulók számára választható foglalkozások:

- idegen nyelvi szakkör
- anyanyelvi szakkör
- tánc szakkör
- vizuális szakkör
- dráma, könyvtár, helytörténeti, hagyományőrző szakkör
- tanulási tréning
- tantárgyi szakkörök
- testnevelés - játék, sportjáték

Az 5-8. évfolyamos tanulók számára választható foglalkozások:

- ECDL vizsgára felkészítő szakkör (8. évfolyam)
- informatika szakkör
- pénzügyi ismeretek szakkör
- vizuális szakkör
- magyar nyelv és irodalom tehetséggondozó szakkör
- magyar nyelv és irodalom felzárkóztató foglalkozás
- matematika tehetséggondozó szakkör
- matematika felzárkóztató foglalkozás
- felvételi felkészítő magyar nyelv és irodalomból (8. évfolyam)
- felvételi felkészítő matematikából (8. évfolyam)
- énekkar (5-8. évfolyam)
- tánc szakkör (néptánc, moderntánc, társastánc)
- futball, torna, röplabda, sakk szakkör
- színjátszó szakkör

3.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskolában

Osztályközösség

A jellemformálás és közösségteremtés legfontosabb színtere az osztály. A családi, társadalmi hatások mellett az iskolában a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon alakul ki a tanulók viselkedéskultúrája, jelleme. Minden embernek szüksége van arra, hogy tartozzon valahova, valakihez, valakikhez. A biztonságot nyújtó család, iskola, a város, s az ország segítséget nyújt a közösségi értékek közvetítésében. Fontos, hogy a tanulók megtalálják helyüket a szűkebb és tágabb közösségekben. Alakítsanak ki jó és tartalmas kapcsolatokat barátaikkal, tanáraikkal. Ismerkedjenek meg az eltérő képességű, érdeklődésű, egészségű, családi és társadalmi háttérű társaikkal, tanuljanak meg alkalmazkodni, együtt élni. Legyenek nyitottak a nagyobb közösségek felé.

Osztályfőnöki munka

A hatékony és eredményes nevelőmunka egyik irányítója az osztályfőnök. A pedagógiai eljárások egységes szemléletű alkalmazásával kiváló közösséget formálhat a tanulókból, tanárokból. Az osztályközösség formálásában nagy szerepet játszik:

- a) az osztályfőnöki óra, pl. a tantervi anyag feldolgozásában,
- b) közösségi programok, pl. a közös játékok, műsorok, fellépések,
- c) a tanulókkal való egyéni törődés, pl. személyes jellegű kérdésekben,
- d) a napközis foglalkozás, pl. az alsóban egy osztály egy csoportot alkot délután,
- e) iskolai sportkörüli foglalkozás, pl. sportnap csapatversenye, házi bajnokság eredménye, s minden olyan fellépés, műsor stb., amelyen az osztály együtt vesz részt.

Diákönkormányzat

A közösségfejlesztés egy sajátos lehetősége a diákönkormányzat. A demokratikus működésen alapuló szervezet az osztályok, évfolyamok, s az iskolai diákélet egészét képviseli. Tanári segítője az osztályfőnökök támogatásával sokat tehet e nagyobb közösség hatékony működéséért.

Ünnepélyek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepélyek, hagyományok

- Adventi hangverseny
- Moderntánc bemutató
- Néptánc bemutató
- Táncfesztivál
- Liszt faktor- a tanulók hangszeres bemutatója
- Olvasó maraton
- Iskolagaléria
- Egészségnapok
- Pénzügyi tudatosság hete
- Fenntarthatósági témahét
- Környezettudatos témanapok (Víz, Föld, Levegő)
- Liszt Iskolanapok

Saját szervezésű versenyek

- Vajda József népdaléneklési verseny
- Helyesíró és szépíró verseny
- Angol és német fordító verseny
- Olvasás gyönyörűsége megyei verseny

3.4 A pedagógusok és külön az osztályfőnökök helyi feladatai

A pedagógusok munkájának részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása,
- osztályozó vizsgák lebonyolítása megbízás alapján,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás,
- felügyelet a tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete reggel, óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- pályázatok (Határtalanul, Erzsébet tábor, egyébek)
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását, együttműködik az osztály diákönkormányzatával.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Az osztályban tanító pedagógusok véleményének figyelembe vételével havonta minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a javaslatot tanév végén a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, hiányzások igazolása, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, végzős évfolyam esetén a továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskolai feladatokról, azok megoldását segíti, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- Az ellenőrzési terv szerint és rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. A célokat és feladatokat az egyenes arányosság elve szerint határozza meg, pl. a kiemelt területek tantárgyainak magasabb óraszámot biztosít, s így természetesen nagyobb az elvárás tudásban, eredményességben. Ez a többi tantárgyra is vonatkozik.

A rendelkezésre álló eszközök:

- a) differenciálás a kötelező tanórákon,
- b) a nem kötelező (szabadon választható) foglalkozások időkerete,
- c) szakkörök, érdeklődési körök szervezése,
- d) napközi, tanulószoba,
- e) iskolai sportkör,
- f) tanulmányi, kulturális és sportversenyek,
- g) az egy-három tanuló számára szervezett foglalkozási keret, melyből minimum ötven százalék a tehetség kibontakoztatására fordítandó.

A tehetséggondozásra fordítható időkeretek kialakításánál figyelembe kell venni:

- a) a tanulók képességét,
- b) a társadalmi elvárásokat, szülői igényeket,
- c) az iskola hagyományait,
- d) a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket,
- e) az eredményességet, pl. az a tantárgy, amely éveken át jobb eredményeket ér el, több lehetőséget kap.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási kudarcnak kitett, hátrányos helyzetbe került diákok felzárkóztatásának segítése érdekében:

- a) a pedagógusok, osztályfőnökök feladata az ok felderítése, a hiányosságok feltárása, s a javaslat elkészítése azok megszüntetésére,
- b) a felzárkóztatásra felhasználható a napközi és tanulószoba, valamint az egyéni foglalkozások időkerete,
- c) indokolt esetben a szülőkkel egyeztetve jelzés a szakemberek felé.

Az iskola a munkatervben határozza meg a felzárkóztató foglalkoztatások számát.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az iskola nagy figyelmet fordít a beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel és tanulási problémákkal küzdő tanulókra.

Ezek formái, területei:

- a) Differenciált foglalkoztatás, bánásmód, felkészítés biztosítása: tanórákon, napközis és tanulószobai foglalkozásokon.
- b) Súlyosabb esetekben a gyermekek problémáinak feltárása a Nevelési Tanácsadó és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság segítségével. A vizsgálatok után a pedagógusok az írásos szakvélemény alapján tervezik és végzik munkájukat. Ha a tanulót mentesítik az értékelés és minősítés alól, az iskola egyéni foglalkozás keretében, külön fejlesztési terv alapján oldja meg nevelését, oktatását.

E célok megvalósítása jó együttműködést, toleranciát és diszkréciót igényel a tanulók, szülők, külső szakemberek és pedagógusok között. Az iskolai foglalkozásokon egyszerre kell tekintettel lenni az egyén és közösség érdekeire. A speciális esetek orvoslására az intézmény kéri a gyógypedagógiai, pszichológiai, nevelési tanácsadók és szakemberek segítségét.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem, a szociális hátrányok enyhítése minden pedagógus feladata. Az iskola biztosítja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladattal megbízott szociális segítő munkájához a feltételeket:

- a) heti ügyelethez, s egyéb, diszkréciót igénylő megbeszélésekhez a megfelelő helyet,
- b) munkájához a telefon, internet használatát, a számítógépes adatfeldolgozás lehetőségét

Az iskola tanév elején írásban tájékoztatja a tanulókat és szüleiket a szociális segítő személyéről, illetve arról, mely időpontban, hol kereshető fel.

Az iskola pedagógusai és a szociális munkatárs kölcsönösen segítik egymás munkáját. E tevékenységben - a diákokat, szülőket különösen jól ismerő - osztályfőnökök töltenek be fontos szerepet. Cél a problémák felismerése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a szociális hátrányok csökkentése. A veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, súlyosabb esetekben jelzés és együttműködés a különböző külső szakemberekkel, szervezetekkel.

3.5 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az intézményi döntési folyamatban a tanulók a diáktanácson keresztül juttatják el véleményüket a nevelőtestületnek. Véleményezési joggal rendelkeznek a törvény és a végrehajtási rendelet által szabályozott kérdésekben.

A tanulók véleménynyilvánítása:

- iskolai ügyeikben a tanulók az osztályfőnöknek (pl. osztályfőnöki óra), tanítóknak, tanároknak, indokolt esetben az intézményvezető helyetteseknek, illetve az intézményvezetőnek személyesen/írásban,
- csoportot, közösséget, iskolát érintő kérdésekben a diákönkormányzat tanári segítőjének, vagy a diáktanács ülésén mondhatják el véleményüket,
- a legfontosabb kérdésekben: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, írásban juttatják el a nevelőtestülethez véleményüket.

A tanulók rendszeres tájékoztatási rendje és formái:

- a tanítók, tanárok a tanórákon szóban/írásban, pl. KRÉTA elektronikus ellenőrző könyvben,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon szóban/írásban, pl. KRÉTA elektronikus ellenőrző könyvben,
- a diákönkormányzatot segítő tanár a diáktanács ülésein szóban/írásban,
- az igazgató személyesen/írásban tájékoztatja az iskolai élet legfontosabb dolgaiban a diákokat.

Iskolagyűlés

Évente legalább egy alkalommal az intézmény iskolagyűlést tart. Rendkívüli esetben vagy aktuális, az egész intézményt érintő probléma esetén is összehívható.

Diákönkormányzat, diáktanács

Tanév elején minden osztály diákönkormányzati tagot választ. Az osztályok képviselőiből jön létre a diáktanács. A diáktanács tagjai választják meg a diákönkormányzat vezetőjét. A diáktanács elkészíti az éves programját, évente legalább négyszer ülést tart.

A diákönkormányzat, diáktanács munkáját pedagógus segíti. A diákönkormányzat vezetője tájékoztatja az iskola igazgatóját az éves programról, az ülésein meghozott döntésekről.

3.6 Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, az iskola partnereivel

Együttműködés a tanulókkal

A nevelőtestület, a diákok, tanulóközösségek és a diákönkormányzat közötti kapcsolattartást, együttműködést az igazgató, a diákönkormányzatot segítő tanár, s az osztályfőnökök alakítják ki.

A tanulók:

- a) iskolai ügyeikben az osztályfőnökök, tanítók, tanárok, indokolt esetben az igazgató személyes segítségét igényelhetik,
- b) csoportot, közösséget, iskolát érintő kérdésekben a diákönkormányzat tanári segítőjének támogatását kérhetik.

Együttműködés a szülőkkel

Az iskola szülői értekezletet tanév elején, pályaválasztás előtt, félévkor, beiskolázás után és tanév végén tart. A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás további formái a nyílt napok, fogadóórák, illetve egyéb előre egyeztetett találkozások.

A szülői munkaközösségeket a szülők alakítják meg tanév elején. Az osztályok szülői munkaközösségeivel az osztályfőnökök, az iskola szülői munkaközösségével az igazgató tartja a kapcsolatot.

Az együttműködés további területei, lehetőségei

- a) nyílt tanítási napok: a szülők részt vehetnek a tanítási órákon,
- b) nyílt tanítási órák: leendő első osztályosok és szüleik megismerkedhetnek az iskolával és a tanítókkal,
- c) családi típusú fogadóórák: előre egyeztetett időpontban egy család tagjai az osztály pedagógusaival együtt tartanak megbeszélést.

Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Az iskolát a külső kapcsolatban az intézményvezető, az intézményvezető helyettesek, és az adott ügyben - munkaköri leírás alapján - felelős pedagógusai és nem pedagógus közalkalmazottai képviselik:

- az intézményeket támogató alapítványok kuratóriumával az intézményvezető, és az iskola megbízott dolgozói,
- az iskola körzetéhez tartozó óvodákkal, illetve azokkal, ahova a beiratkozott tanulói jártak, az intézményvezető és helyettesei, valamint az alsó tagozat munkaközösség-vezetői és a tanítók,
- a város általános és középiskolaival az intézményvezető
- a gyermek-, és ifjúságvédelmi szervezetekkel, gyermekjóléti szolgálattal a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus
- az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatóval az intézményvezető és az iskolatitkárok,
- a művelődési házakkal, színházzal, hangverseny- és kiállító teremmel
- könyvtárakkal a könyvtár vezetője és a könyvtárat használó osztályok pedagógusai,

- a pedagógiai oktatási központtal az intézményvezető és helyettesei a hitoktatókkal az intézményvezető és helyettesei minden más esetben az intézményvezető vagy az általa megbízott felelősök tartanak fenn rendszeres kapcsolatot.

A kapcsolatok formáját és módját a törvények, rendeletek, hagyományok és szokások alapján a felek határozzák meg.

3.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályzata

A különbözeti vizsga, osztályozóvizsga, javító vizsga és pótlóvizsga rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78.§ alapján alkalmazzuk, amely vonatkozik

- az iskola tanulója,
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik
 - aki osztályozó vizsgát köteles tenni a tantestület állásfoglalása alapján
 - akit a tantestület javítóvizsgára utasít
 - aki pótló vizsgát tesz.
- valamint arra a tanulóra, aki
 - más intézményből érkezik és tanulmányai alapján különbözeti vizsgát szükséges tennie, különös tekintettel az emelt szintű ének-zene-mozgásművészti képzés tantárgyaira vonatkozóan, illetve az idegennyelv-ismeret felmérése céljából
- az iskola pedagógusaira, ezen belül az intézményvezető által kijelölt háromtagú, független vizsgabizottság tagjaira

A tanulmányok alatti vizsga helyszíne az a nevelési-oktatási intézmény, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi követelményei a mindenkor érvényben lévő, a Pedagógiai programban megnevezett kerettantervek alapján, a helyi tanterv követelményei szerint készülnek.

A javító- és osztályozóvizsgák – intézményvezető által kijelölt - időpontjáról és a vizsgák követelményeiről az osztályfőnök értesíti a tanulókat, szülőket. Az osztályozó vizsgára egy hónappal korábban kell jelentkezni.

A vizsgabizottság kijelölése a vezető feladata.

A vizsgaanyag összeállítását és a követelmények elsajátítását a vizsgabizottság ellenőrzi. A bizottság a részeredmények összesítése után értékeli. Az eredmény kihirdetése a bizonyítvány átadásával együtt történik.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig folytathatja tanulmányait. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Különbözeti vizsga

Iskolánk nyolc osztályos általános iskolaként működik, a kiemelt területeken emelt óraszámú: ének-zene, modertánc, néptánc, angol nyelv, német nyelv, informatika.

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a diáknak, aki:

- a törvény szerint kötelezően előírt óraszámúban tanulta/tanulja az idegen nyelvet, s az
- emelt óraszámú csoportba szeretne kerülni,
- a szabadon választott élő idegen nyelvek közül a másik nyelvet kívánja tanulni
- a 2-8. évfolyamban az emelt szintű ének-zene – mozgásművészeti osztályba jelentkezik egy általános tantervű osztályból/iskolából.

A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Az osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, akinek

- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, és a vizsgát a tantestület jóváhagyja
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-nál többet mulasztott, amennyiben a nevelőtestület ezt a döntést meghozza
- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- ha tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- ha a tanuló az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, azt nem fejezte be

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, az intézményvezető által kijelölt időpontban kerül sor. A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, a pedagógustól kapott instrukciók alapján. A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Sikertelen javítóvizsga - elégtelen értékelés - esetén a tanulónak évet kell ismételnie.

A javítóvizsga módja tantárgyak szerint:

Tantárgy	szóbeli	írásbeli
Magyar nyelv	+	+
Magyar irodalom	+	szükség esetén írásban is
Történelem	+	szükség esetén írásban is
Idegen nyelv	+	+
Matematika	szükség esetén szóban is	+
Informatika		gyakorlati feladat elkészítése +
Természetismeret	+	szükség esetén írásban is
Fizika	szükség esetén szóban is	+
Biológia	+	szükség esetén írásban is
Kémia	szükség esetén szóban is	+
Földrajz	+	szükség esetén írásban is
Ének	+	emelt szinten írásban is
Rajz	Szóbeli (művészettörténet)	gyakorlati feladat elkészítése
Testnevelés	gyakorlati	
Hon és népismeret	+	
Technika	gyakorlati	szükség esetén írásban is

- A javítóvizsgát a tanuló csak a bizonyítványának leadása után kezdheti meg.
- A vizsgáztatás akár szóban, akár írásban történik az érintett tanulót és törvényes képviselőjét a vizsgáztatás módjáról írásban tájékoztatja az intézmény
- A vizsgázót és annak törvényes képviselőjét a tanulót tanító pedagógus időben tájékoztatja a vizsgáról és az ott számon kérendő tananyagról. A szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási és/vagy magatartási nehézséggel küzdő diákok esetén a minimum követelményekről. Ilyen esetben a szakvélemény másolatát a jegyzőkönyvhöz csatolni kell!
- A szakértői bizottság szakvéleményét a sajátos nevelési igényű tanulóknál figyelembe kell venni:
 - az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
 - írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet
- A vizsgáztatás módjától eltérés lehetséges, ha a tanuló és törvényes képviselője kérésére egyeztetésre került a vizsgabizottsággal.
- A vizsgán az írásbeli feladatmegoldás az iskolai fejbélyegzőjével ellátott papíron történik.
- Az írásbeli vizsgaanyag a jegyzőkönyvvel együtt a vizsgát követően irattárban kerül
- A háromtagú bizottság együttesen dönt. A javító/osztályozó vizsga eredményét a bizottság a vizsgák letétele után közli a tanulóval. Az osztályfőnök a jegyzőkönyv alapján elkészíti a bizonyítvány és a törzslap záradékát.

A pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet az a tanuló

- aki valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad. (A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására)
- ha a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

Az ellenőrzés formái:

- a) közvetlen
- b) közvetett

Közvetlen ellenőrzés: a beszámoltatás egyénileg, csoportosan, szóban, írásban; a megfigyelés; az óralátogatás; a tanítási órák, a tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése

Közvetett ellenőrzés: dokumentumok vizsgálata, tanulói produktumok ellenőrzése.

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzés:

- a) óralátogatás különböző céllal, pl. pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés önértékelés
- b) dokumentumok ellenőrzése, pl. tanmenetek, KRÉTA e-napló, törzslapok

- c) taneszközök, tankönyvek kiválasztása
- d) rendezvények, ünnepségek
- e) könyvtár, napközi, tanulószoba, szabadon választható foglalkozás, szakkör, tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek ellenőrzése:

- a) fogadóórák, szülői értekezletek
- b) diákönkormányzat munkája
- c) közművelődési intézmények látogatásának vizsgálata.

Ellenőrzési terv

Időpont:	Az ellenőrzés területei:	Az ellenőrzést végző:
folyamatos	óralátogatás tanulói szokásrendszer vizsgálata ügyeleti rend pályázatok tanulmányi versenyek kapcsolat a közművelődési intézményekkel	intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető, osztályfőnök, munkaközösség-vezető intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető
szeptember	pályakezdő pedagógus osztálynaplók (KRÉTA), névsorok, statisztikák elkészítése, adatok összegyűjtése, táblázatok kitöltése törzslapokon a változások bejegyzése teremrend elkészítése szülői értekezlet	munkaközösség-vezető intézményvezető intézményvezető osztályfőnök osztályfőnök, munkaközösség-vezető
október	tanmenetek ellenőrzése új törzslapok megnyitása rendezvény, ünnepség osztálynaplók, tanulói ellenőrzők (KRÉTA) szinkronja	intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető intézményvezető osztályfőnök
november	új kolléga pályakezdő kolléga haladási, értékelő naplók vezetése KRÉTA napközis foglalkozás, tanulószoba felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozás	intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető intézményvezető intézményvezető munkaközösség-vezető

	fogadóóra	intézményvezető
december	ünnepség füzetek vezetése, dolgozatok javítása diákönkormányzat programjai	intézményvezető munkaközösség-vezető igazgató
január	munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása KRÉTA értékelő napló ellenőrzése (megfelelő számú érdemjegy) félévi statisztikai lap kitöltése továbbtanulás előkészítése tankönyvek, taneszközök kiválasztása szakkörök, korrepetálás rendezvény	igazgató intézményvezető osztályfőnök intézményvezető intézményvezető intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető intézményvezető
február	pályakezdő pedagógus napközi, tanulószoba törzslapok ellenőrzése (változások bejegyzése) osztálynapló (új órarend, félév zárása) 8. évfolyam: jelentkezési lapok kitöltése beiskolázás (nyílt nap, ovis hétvége) új teremrend elkészítése rendezvény szülői értekezlet	intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető intézményvezető intézményvezető intézményvezető intézményvezető, munkaközösség-vezető osztályfőnök, munkaközösség-vezető intézményvezető
március	új kolléga beiskolázás haladási, értékelő naplók vezetése KRÉTA ünnepség fogadóóra	intézményvezető intézményvezető igazgatóhelyettes igazgató osztályfőnök intézményvezető
április	mérések szervezése rendezvény diákönkormányzat programjai értékelő napló ellenőrzése (megfelelő számú érdemjegy) napközi, tanulószoba füzetek vezetése, dolgozatok javítása	intézményvezető, munkaközösség-vezető intézményvezető intézményvezető intézményvezető intézményvezető munkaközösség-vezető
május	munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása	intézményvezető munkaközösség-vezető intézményvezető

	szülői értekezlet	intézményvezető osztályfőnök
június	haladási, értékelő naplók vezetése, zárása	intézményvezető
	törzslapok, bizonyítványok kitöltése	intézményvezető
	statisztikai adatlap kitöltése	intézményvezető
	ünnepség	

Minőségfejlesztés

Tanulói szokásrendszer vizsgálata az érvényes házirend alapján.

A tanulók értékelése:

- az érdemjegyek száma félévenként legalább három
- szóbeli-írásbeli érdemjegyek arányát a tantárgy jellege határozza meg

Szülők tájékoztatása

KRÉTA különböző felületein

Tantárgyi mérések

A tantárgyi mérésekről az OM rendeletek és az éves munkatervük rendelkeznek. A méréseket az iskolai koordinátor, a munkaközösségek, munkaközösség-vezetők készítik elő. A munkaközösség-vezetők az évfolyamok, tantárgyak vizsgálatának anyagát, időpontját egyeztetik az intézményvezetővel, a dokumentációt összegyűjtik, az eredményeket értékelik, s tájékoztatást adnak a tanulóknak, szülőknek, iskolavezetésnek. Javaslatot tesznek – ha szükséges – a beavatkozásra.

Egyéb területek vizsgálata:

- osztályfőnöki munka
- munkaközösségek együttműködése
- a gyermekvédelmi tevékenység
- beiskolázás
- továbbtanulás
- ügyeleti rendszer
- házirend érvényesülése
- tanítás nélküli napok felhasználása
- pedagógus továbbképzés

4 Helyi tanterv

4.1 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola olyan taneszközöket - tankönyveket, munkafüzeteket, feladatgyűjteményeket, térképeket és egyéb segédleteket - használ, amelyek a helyi tantervekhez szükségesek és megfelelnek az abban meghatározott tananyagnak, követelményeknek. A kötelezően előírt taneszközökről az intézmény minden tanév előtt tájékoztatja a szülőket, kiválasztásukhoz segítséget ad, külön hangsúlyt fektetve az első osztályokra.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának lépései:

- a) a tanítók, tanárok munkaközösségei, szakmai közösségei - a munkatervben meghatározott ideig - javaslatot készítenek,
- b) az iskolavezetőségi megbeszélés dönt a megrendelésekről.

A kiválasztás alapelvei:

- a) feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak,
- b) legyen könnyen áttekinthető, érthető szövegezésű, jó minőségű, tartós, esztétikus,
- c) az iskola egységes tankönyvcsalád(ok) használatára törekszik évfolyamonként,
- d) a tantárgyhoz választott könyvet felmenő rendszerben alkalmazzuk, csak különlegesen indokolt esetekben lehet ettől eltérni,
- e) ha a tankönyvek tartalma, kivitele azonos, akkor a kiválasztás szempontja a kedvezőbb ár.

4.2 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Magasabb iskolai évfolyamra lépés feltételei az 1-8. évfolyamon:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal. (2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről)

A tanulók beszámoltatásának, értékelésének, minősítésének rendszere

1. évfolyam (negyed év, félév, háromnegyed év, év vége)
2. évfolyam (negyed év, félév)

A tanulók tantárgyanként szöveges értékelést kapnak (KRÉTA mondatbank tartalmazza).

Az értékelés fokozatai:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

A tanulók folyamatos haladásáról, fejlődéséről a tanító rendszeresen tájékoztatja a szülőket. Azt a tanulót, aki „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a szülő bevonásával értékeli a tanítója. Feltárja a tanulást akadályozó tényezőket, szükség esetén a Nevelési Tanácsadó, gyógypedagógus, pszichológus vagy egyéb szakember segítségét kéri.

Az okok felderítése után javaslatot tesz azok megszüntetésére, például:

- a) a tanulóra szabott, egyéni fejlesztési tervet készít
- b) egyéni fejlesztést végez tanórán, napköziben, differenciáltan oktat,
- c) felzárkóztató foglalkozásokat tart
- d) szakemberek segítségét kéri a fejlesztéshez

Tevékenységet a szülővel együtt végzi.

4.3 Tanulói jogviszony létesítése, beiratkozás, magasabb évfolyamra lépés feltételei

Tanulói jogviszony létesítése, beiratkozás

Beiratkozás az ének-zene mozgásművészeti képzésére

Az ének-zene emelt szintű képzést nyújtó osztályba zenei képességvizsgálat alapján kerülnek a gyermekek. A képességvizsgálaton való részvétel, amely megelőzi a beiratkozás időpontját, feltétele a képzésre való jelentkezésnek. A felvételtől a képességvizsgálatot tartó szaktanárok, a leendő tanítók, az intézményvezető helyettes, és az intézményvezető dönt a törvény előírásai alapján (2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4.§ 5.pont; 50.§ (5); 4.sz. melléklet). Túljelekezés esetén a - képességvizsgálat alapján - sorrendet állapítanak meg a felvételre.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A magasabb évfolyamra lépés elbírálásakor a hagyományos tanév a mérvadó. A tanulói teljesítmény megállapításában érvényesül a törvény által biztosított tanítói, tanári szabadság. A továbbhaladásról a diákok tanító nevelők - tagozatonként alsó, felső - osztályozó értekezlete dönt félévkor és a tanév végén. Az elégséges szint eléréséhez a kerettanterv követelményeinek elsajátítása szükséges, kivétel, ha az adott tantárgy, pl. emelt szintű idegen nyelv, magasabb követelményeket nem határoz meg.

Elmarasztaló értékelés - elégtelen osztályzat - esetén a tanuló a szorgalmi időt követően augusztus 31-ig javítóvizsgát tehet. 20/2012. EMMI (7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

Különlegesen indokolt esetben az intézményvezető, a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére, a határidőt szeptember 30-ig meghosszabbíthatja.

4.4 Mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (11) bekezdése szerint 2012. szeptember 1-jétől mindennapos testnevelést kell megszervezni felmenő rendszerben az iskola első, ötödik évfolyamán.

1-4. évfolyam

A testnevelés órák száma heti három, melyhez az iskola osztályonként heti két óra játékos testmozgást biztosít a tanulók délelőtti/délutáni időkeretében. A játékos testmozgás órákon a tanulók részvétele kötelező. Kivétel a délutáni óra: ha a versenyszerűen sporttevékenységet

folytató, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező tanulónak abban az időpontban van edzése, s ezt a szülő írásban kéri. A kérelmet az iskola által kiállított formátumban kell eljuttatni az intézményvezetőnek, aki ennek alapján az engedélyt megadhatja. A kérelmet az osztályfőnök egy tanévig őrzi, s a feljegyzések rovatba beírja.

A játékos testmozgás órák időtartama a testnevelés óráéval azonos, azaz 2x45 perc.

5-8. évfolyam

A testnevelés órák száma heti három, melyhez az iskola osztályonként/csoportonként heti két óra játékos sportfoglalkozást biztosít a tanulók délutáni időkeretében. A játékos sportfoglalkozás órákon a tanulók részvétele kötelező. Kivétel a délutáni óra: ha a versenyszerűen sporttevékenységet folytató, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező tanulónak ugyanabban az időpontban van edzése, s ezt a szülő írásban kéri. A kérelmet az iskola által kiállított formátumban kell eljuttatni az igazgatónak, aki ennek alapján az engedélyt megadhatja. A kérelmet az osztályfőnök egy tanévig őrzi.

4.5 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok

Iskolánk azonos feltételeket határoz meg a beiskolázás, a tanítás és nevelés során tanulóinknak, s a nyolc év során egyenlő bánásmódot biztosít minden diákunknak.

Az esélyteremtés során két területre kiemelt figyelmet fordítunk: a tehetséggondozásra, és a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő és a halmozottan hátrányos helyzetű diákok gondozására, felzárkóztatására.

Beiskolázás, beiratkozás, tanulói jogviszony létesítése, osztályba sorolás

A fenntartó által meghatározott szempontok szerint az Iskola köteles felvenni a körzetébe tartozó tanköteles korú gyermekeket. Kivétel az ének-zenei képzés, mely városi beiskolázási körzettel rendelkezik.

A tanulói jogviszony létesítésének egyéb esetei, osztályba sorolás

Körzetbe költözés esetén: az Iskola köteles felvenni a tanulót. A tanulói jogviszony létesítése után az intézményvezető tájékozódik az előző intézmény dokumentumai (pl. távozási lap, bizonyítvány, szakvélemények) és a szülő információi, kérései alapján. Az osztályba sorolásnál figyelembe veszi az adott évfolyam osztályainak létszámát, összetételét, s kikéri az adott évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Egyéb esetek: ha nem az Iskola körzetében lakik a tanuló, s a szülő tanulói jogviszonyt szeretne létrehozni, az igazgató hasonló módon tájékozódik, mint előző esetben, de a válasz lehet nemleges is a tanulói jogviszony létesítésére!

20/2012. EMMI rendelet 24.§ a sorsolásról(6) Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

(7) Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy

c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Tanítás-tanulás

Az Iskola minden diákjának azonos feltételeket biztosít a tanuláshoz a tanórákon, tanórán kívüli tevékenységeken, a napközis és tanulószobai foglalkozásokon, szabadidős programokon, azaz az iskola által szervezett rendezvényeken. Tanulóink a helyi rend szerint használhatják a létesítményeket, s azok szolgáltatásait, pl. könyvtár, informatika terem, tornaterem

Egyéni és csoportos fejlesztés

A tanévre vonatkozó munkaterv külön kitér a tehetséggondozásra és a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatására. Utóbbi esetekben a szakvélemények szerint egyéni és csoportos foglalkozásokat biztosít a diákoknak. Ezt a tevékenységet elsősorban az Iskola fejlesztő tanárai, illetve indokolt esetben külsős szakemberek végzik. E tanulók értékeléséről külön eljárásrend rendelkezik.

Napközi, tanulószoba, egyéb felzárkóztató foglalkozások

Az iskola diákjai változatos családi háttérrel rendelkeznek. A szociális segítő az osztályfőnökök segítségével minden tanév elején „szociális térképet” készít, mely alapja a délutáni iskolai foglalkozásoknak.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a sokat és hosszan hiányzó, illetve az egyéb tanulási nehézséggel küzdő diákoknak az iskola az alsó tagozaton a napközi, a felsőben a tanulószobai és fejlesztő foglalkozásokon biztosít felzárkózási lehetőséget. Indokolt esetekben, pl. nyertes pályázatok, külön felkészítést is szervez.

4.6 Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, óraszámok

Iskolánkban – az egyes évfolyamokon – az elkövetkező tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

2022-2023-as tanév végéig: 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

- 1. számú melléklet - Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára
- 2. számú melléklet - Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára

2020-2021-es tanévtől :

- 3. számú melléklet - Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
- 4. számú melléklet - Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára

A helyi tanterv óraterve tartalmazza a mindenki számára kötelező tantárgyakat, a kötelezően választható tantárgyakat és azok óraszámait, valamint a szabadon választható tantárgyakat. Tartalmazza továbbá:

- az előírt csoportbontást, valamint
- a tantárgyak kötelező tananyagának és óraszámait a kerettantervek alapján

Iskolánk a szabadon választható tanórákon az adott osztály karakterét biztosító tantárgyakat tanítja az óratervben meghatározottak szerint.

Az iskolában évfolyamonként két osztály, két óraterv szerint tanul

- ének- zene- mozgásművészeti emelt szintű
- idegen nyelv – informatika irányultságú.

4.6.1 Ének- zene- mozgásművészeti emelt szintű képzés

A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettanterv				A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettanterv				
Ének-zene- mozgásművészet 2-4. osztály				Ének-zene-mozgásművészet 1-4. osztály				
	Érvényben 2020-21-ig	Érvényben 2021-22-ig	Érvényben 2022-23-ig		Hatályba lép 2020- 21-től	Hatályba lép 2021- 22-től	Hatályba lép 2022- 23-tól	Hatályba lép 2023- 24-től
Tantárgyak	2. évf.	3. évf.	4. évf.		1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	7	7	Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelvek		1	3	Idegen nyelvek	1	1	2	3
Matematika	4	4	4	Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcs	1	1	1	Etika/Hit- és erkölcs	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	Környezetismeret			1	1
Ének-zene	5	5	5	Ének-zene	4	4	4	4
Vizuális kultúra	2	2	2	Vizuális kultúra	2	2	2	1
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	Technika és tervezés	1	1	1	1
				Digitális kultúra			1	1
Testnevelés és sport	3	3	3	Testnevelés és tánc	3	3	3	3
Moderntánc	1	1	1	Moderntánc/Néptánc	2	2	2	2
Néptánc	1	1	1					
Összes kötelező óra	27	27	29	Összes kötelező óra	25	25	26	26

Ének-zene mozgásművészet 6-8. osztály				Ének-zene mozgásművészet 5-8. osztály				
	Érvényben 2020-21-ig	Érvényben 2021-22-ig	Érvényben 2022-23-ig		Hatályba lép 2020- 21-től	Hatályba lép 2021- 22-től	Hatályba lép 2022- 23-tól	Hatályba lép 2023- 24-től
Tantárgyak	6. évf.	7. évf.	8. évf.		5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelvek	3	3	3	Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	Történelem	2	2	2	2
				Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret				Hon- és népismeret	1			
Etika/Hit- és erkölcsi	1	1	1	Etika/Hit- és erkölcsi	1	1	1	1
Természetismeret	2			Természettudomány	2	2		
Biológia-egészségtan		2	1	Biológia			2	1
Fizika		2	1	Fizika			1	2
Kémia		1	2	Kémia			1	2
Földrajz		1	2	Földrajz			2	1
Ének-zene	5	5	5	Ének-zene	4	4	4	4
Vizuális kultúra	1	1	1	Vizuális kultúra	1	1	1	1
				Dráma és színház		1		
Informatika	1	1	1	Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1		Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	3	5	5	Testnevelés és sport	3	3	5	5
Moderntánc	1			Moderntánc/Néptánc	2	2		
Néptánc	1							
Osztályfőnöki	1	1	1	Közösségi nevelés	1	1	1	1
Összes kötelező óra	30	34	33	Összes kötelező óra	30	30	31	31

Az ének- zene- mozgásművészeti osztály mozgásművészeti karakterét adó „táncórákat” a testnevelés órák keretében tanítjuk.

A moderntánc vagy a néptánc választható, heti két órában a 2020-21-es tanévtől, felmenő rendszervben.

4.6.2 Idegen nyelv – informatika irányultságú képzés

Idegen nyelv-informatika irányultság 2-4. osztály				Idegen nyelv-informatika irányultság 1-4. osztály				
	Érvényben 2020-21-ig	Érvényben 2021-22-ig	Érvényben 2022-23-ig		Hatályba lép 2020- 21-től	Hatályba lép 2021- 22-től	Hatályba lép 2022- 23-től	Hatályba lép 2023- 24-től
Tantárgyak	2. évf.	3. évf.	4. évf.		1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	7	7	Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelvek		2	3	Idegen nyelvek	1	1	2	4
Matematika	4	4	4	Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcsi	1	1	1	Etika/Hit- és erkölcsi	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	Vizuális kultúra	2	2	2	1
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	Technika és tervezés	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes kötelező óra	25	26	27	Összes kötelező óra	24	24	24	25

Idegen nyelv-informatika irányultság 6-8. osztály				Idegen nyelv-informatika irányultság 5-8. osztály				
	Érvényben 2020-21-ig	Érvényben 2021-22-ig	Érvényben 2022-23-ig		Hatályba lép 2020- 21-től	Hatályba lép 2021- 22-től	Hatályba lép 2022- 23-től	Hatályba lép 2023- 24-től
Tantárgyak	6. évf.	7. évf.	8. évf.		5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelvek	4	4	4	Idegen nyelvek	4	5	5	5
Matematika	4	4	4	Matematika	4	4	3	3
Történelem és állampolgári ism.	2	2	2	Történelem	2	2	2	2
				Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret				Hon- és népismeret*	1			
Etika/Hit- és erkölcsi	1	1	1	Etika/Hit- és erkölcsi	1	1	1	1
Természetismeret	2			Természettudomány	2	2		
Biológia-egészségtan		2	1	Biológia			2	1
Fizika		2	1	Fizika			1	2
Kémia		1	2	Kémia			1	2
Földrajz		1	2	Földrajz			2	1
Ének-zene	1	1	1	Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	Vizuális kultúra	1	1	1	1
				Dráma és színház		1		
Informatika	2	2	2	Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1		Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	Közösségi nevelés	1	1	1	1
Összes kötelező óra	28	32	31	Összes kötelező óra	29	29	30	30

A 20 fő feletti osztályokban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és az informatikát.

4.6.3 Értékelési rendszereink

Magatartás, szorgalom az 1-8. évfolyamon (Nkt. 54.§(2))

Magatartás	Szorgalom
példás (5)	példás (5)
jó (4)	jó (4)
változó (3)	változó (3)
rossz (2)	hanyag (2)

Tantárgyak értékelése az 1-8. évfolyamon

A tanulók év közbeni munkáját valamennyi kötelező tantárgyból szövegesen értékelik legalább negyedévente az osztályban tanítók az általuk elfogadott egységes mondatbank alapján

- az 1. évfolyamon negyed-, fél- és háromnegyed évente a KRÉTA felületén, tanév végén a KRÉTA felületén és a bizonyítványban;
- a 2. évfolyamon negyed-és félévente a KRÉTA felületén.

A tanulók év közbeni munkáját valamennyi kötelező tantárgyból a pedagógus osztályzattal értékeli

- a 2. évfolyam második félévétől a 8. évfolyam befejezéséig.

Valamennyi kötelező tantárgyból érdemjeggyel értékeli a pedagógus

- a 2. évfolyamon tanév végén,
- a 3-8. évfolyamokon félévkor és tanév végén
- Kivétel: etika/hit-és erkölcstan („részt vett”), osztályfőnöki óra

A szöveges értékelés meghatározásai:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Az osztályozásnál alkalmazott érdemjegyek:

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Csoportbontások:

Idegen nyelv

3-8. évfolyamon csoportbontásban szervezzük meg a tanórákat. Általános elv, hogy a csoportok szervezése osztályszinten (20 fő osztálylétszám felett) illetve évfolyam szinten történik.

Informatika

1. osztálytól 20 fő feletti - indokolt esetben 20 fő alatti - osztálylétszám esetén csoportbontásban szervezzük meg a tanórákat. Általános elv, hogy a csoportok szervezése osztályszinten történik.

4.7 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Elveink meghatározásakor irányadónak tekintjük a törvény szellemiségét. Csak olyan ismeretet szabad számon kérni, amelyet megtanítottunk, vagy amelyhez a tanuló a tanár segítségével, irányításával, vezetésével hozzájutott. A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem a tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése. Lehetőséget kell adni a tanulónak, a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására. Igyekszünk a tanítási órákon minél többet megtanítani a tanulónak, csökkentve a délutáni leterheltségüket.

A házi feladat adásának céljai: újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat; önálló kutatómunkát, alkotómunkát végezni valamely témában.

A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből. Ezt az elvet azoknál a tantárgyaknál gyakoroljuk, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.

A félévi és év végi értékeléskor adott osztályzatnak összhangban kell lennie az évközi értékelések során adott érdemjegyekkel. Félévi és év végi értékeléskor minden tantárgyból (ahol osztályzattal értékelünk) minimum három érdemjegynek kell lenni. Év végén az egész évre vonatkozóan vesszük figyelembe az érdemjegyeket.

Számonkérések, ellenőrzések

Fajtai:

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli számonkérési formák:
 - beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat,
 - írásbeli felelet, melyet bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból, egy anyagrészből lehet számon kérni,
 - dolgozat kisebb anyagrészből, több óra anyagából, előre bejelentett módon,
 - témazáró dolgozat, mely összefoglalással előkészített, s teljes témakört ölel fel.
- a tanuló produktumának (pl.: rajz, technika órán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése.

Előzetes bejelentés nélküli dolgozatot, témazáró dolgozatot nem lehet íratni. Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat megírása elfogadott egy osztályban/csoportban.

A tanulók írásbeli munkáit, beadott munkáit, beszedett füzeit, produktumait rövid időn belül javítani, értékelni és a tanulóval ismertetni kell. A szaktanárnak a témazáró dolgozatokat két héten, a dolgozatokat egy héten belül ki kell javítania. Ettől eltérni csak kivételes esetekben, pl. a tanár betegsége lehetséges.

A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata

A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta több olyan órája van, amelyen számára kötelezően megoldandó feladatot (szóbeli és/vagy írásbeli) tűznek ki.

4.8 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Az iskola a tanulók fizikai állapotának mérését tanév elején és végén végzi.

Alapelvek:

- a) a mérésben az iskola valamennyi tanulója részt vesz,
- b) a méréseket a testnevelést tanítók végzik,
- c) a mérésekhez készített anyagot adaptáljuk,
- d) egy-egy tanulóról - ha ugyanazokat a mérési eszközöket használjuk - nyolc éven át adatokkal rendelkezünk,
- e) a rendelkezésre álló adatokat felhasználjuk az osztályokra vonatkozó éves tanmenetek elkészítésénél.

A felmérés lépései:

- a) tanulói adatbázis létrehozása,
- b) iskolaorvos csoportbesorolása, pl. gyógytestnevelés, könnyített testnevelés, teljes felmentett,
- c) felmérésvezetők felkészítése,
- d) őszi felmérés, melyet az adott osztályban testnevelést tanítók végeznek el testnevelés órán,
- e) adatbázis feltöltése,
- f) testnevelés munkaközösség megbeszélése, a célok, feladatok meghatározása a tanévre,
- g) tavaszi felmérés,
- h) adatbázis feltöltése,
- i) értékelés, tapasztalatok összegyűjtése, s a szükséges változtatások elfogadása.

Az egyes szakaszok határidejét az iskola éves munkatervében határozza meg.

4.9 Az iskolai egészségnevelési és környezetnevelési program

Törvényi háttér

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Helyzetkép

A kétemeletes betonépület előtt szép park és autóparkoló található. A városban egyedülálló udvar szabadtéri játékokkal, füves pályával lehetőséget biztosít a szabadidő eltöltéséhez. A szabadtéri színpad az iskola tanulóinak kiváló közösségi teret biztosít.

Az iskola olyan tornacsarnokkal rendelkezik, amely alkalmas testnevelés órák, sportrendezvények és kulturális, művészeti események szervezésére.

Étkeztetés:

- Az iskolánkban az étkeztetést az önkormányzat által megbízott vállalat/cég végzi a HACCP követelmények alapján.
- A terítékek a kor követelményeinek megfelelőek, cseréjük folyamatos.
- Az ételek minősége és tartalmassága megfelel a gyerekétképzetés elvárásainak, törekedni próbálnak az egészséges ételek túlsúlyára.
- Az 1. évfolyamos tanulókat kiszolgálják, a 2-8. évfolyamon önkiszolgálás van.

Alapelvek, célok

Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben

- Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése
- a testi-lelki egészség megőrzése

Az iskola hitvallása

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Hosszú távú pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- globális összefüggések megértése
- a családi életre nevelés fejlesztése
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Konkrét célok és feladatok

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, iskolai büfé zöldítése, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)
- lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken

- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése
- legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megismertetése
- az egészségre káros szokások biológiai-, élettani és pszichés összetevőinek megismertetése
- mindennapi testedzés:
 - testnevelés órák,
 - napközis szabadidő,
 - óráközi szünetek,
 - uszodai programok, korcsolyázás, iskolai sportköri programok, egyéb lehetőségek

Az iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők:	Célok:	Tevékenység, feladat: (a még megvalósítandók, ill. a folyamatos tevékenységek kiemelése)
Nagy forgalom	Közlekedési biztonság növelése A kerékpáros és gyalogos közlekedés segítése	- zebrák, gyalogos közlekedési lámpa - közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása a technika tantárgyon belül - kerékpárral közlekedők számára biciklitároló - biztonsági felszerelések ösztönzése
Zaj	Csökkentés	- fák, cserjék ültetése - speciális ablaküvegek
Légszennyezés	Csökkentés	- zöldesítés az iskola környékén, az iskolakertben és a növények gondozása, pótlása - gyomtalanítás, parlagfű-irtás
Szemét	Tiszta, egészséges környezet	- szeméttárolók sűrítése - szelektív hulladékgyűjtés, (papír, olaj, fémdoboz, szárazelem) komposztálás - felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról és a fertőzési veszélyekről - utak sózása helyett ásványi örlemény használata
Kevés játszótér	A gyerekek mozgásigényének kielégítése	- újabb játszóterek - az iskolai játszótér felszerelésének bővítése, homok cseréje
Iskolabelső	Tiszta, meghitt környezet	- festések, felújítások, a dekorációhoz falitáblák, élősarkok, akvárium, a mellék-helyiségekben szappan, WC papír - portalanítás (atkák-allergia) - gyakori szellőztetés (belső szennyezőanyagok: formaldehid, szén-dioxid) - lábtörlők alkalmazása
Energia-felhasználás	Takarékos fűtés	- gázkazán szabályozása - nyílászárók cseréje, javítása, falak szigetelése
Vízfelhasználás	Egészséges ivóvíz, vízfogyasztás csökkentése	- víztakarékos öblítés, csapok karbantartása, a klórozott szénhidrogéneket kiszűrő víztisztítók alkalmazása
Udvar	Biztonságos aljzat	- az aszfaltozott rész felújítása
Iskolabüfé	Egészséges ételek, italok	- gyümölcslevek- és teák, friss és szárított gyümölcsök, joghurtok, sajtok, gabonapelyhes édességek

Az iskola eszközellátottsága	A tanítás-nevelés élmény-központúságának növelése, az esztétikai érzék fejlesztése – egészséges személyiség	- a tantermek egy részében hifi, projektor és egyéb audiovizuális eszközök - esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltető-anyagok
------------------------------	---	--

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai keretek

- tantárgyakba beépítve
- erdei iskola
- tanulmányi kirándulás
- sportnap
- egészségtan
- osztályfőnöki órákon környezet-és egészségvédelmi témák
- testnevelés

Tanórákon kívüli lehetőségek

A tanulók környezeti ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával meg kell alapozni, hogy már az általános iskolában lehetővé váljon a környezetért, a jövő generációkért felelős viselkedést vállaló személyiség.

Célkitűzések

A választott programok és az alkalmazott módszerek:

- fejlesszék a tanuló szociális képességeit,
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés),
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket,
- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre,
- alakítsanak ki kritikus gondolkodást,
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás),
- ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására,
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat,
- neveljenek a hagyományok tiszteletére,
- mutassanak követendő mintákat,
- ösztönözzenek felelősségteljes cselekvésekre (tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében); tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetével, és nem uralkodni akar felette.

A környezet- és egészségvédelem jeles napjai

A természet-környezetvédelem és az egészségügy jeles napjairól a tanórákba beépítve illetve külön programokat szervezve emlékeztethetünk meg és tudatosíthatjuk a jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő vetélkedőt, akciót vagy kirándulást szervezhetünk, illetve pályázatot írhatunk ki.

Akciók

Egy-egy helyi környezeti probléma megoldására vagy jeles napokon szervezzünk olyan akciókat, amelyek felhívják a lakóhelyünk közösségének figyelmét egy-egy helyi vagy globális környezeti problémára. A megmozdulást szervezhetjük magunk is, de csatlakozhatunk helyi vagy országos környezetvédő szervezetek akcióihoz (pl.: Takarítási világnap, Autómentes nap).

Média

Fontos, hogy az iskola környezetvédelmi tevékenysége ismert és elismert legyen a helyi, illetve tágabb közösségben. Ezért tartsunk szoros kapcsolatot a helyi médiával, és gondoskodjunk az érdemi események, feltárt problémák, eredmények megismertetéséről.

Zöldesítés

A környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolva vagy önálló programként cserjék, fák, virágok ültetésével szépíthetjük környezetünket és a zajtól, portól védhetjük szervezetünket.

Különválogató (szelektív) hulladékgyűjtés

Ha van lehetőség bevonni a helyi hatóságokat, szervezzük meg az egész iskolára kiterjedő szelektív hulladékgyűjtést és elkülönített elszállítást legalább a papírhulladék, a szárazelem vonatkozásában. Ezen tevékenység határfoka nagy, hiszen jelentős mértékben kihat a tanuló tágabb környezetére is.

Kapcsolattartás külső segítő partnerekkel

A nemzeti parkok, társadalmi szervezetek segítségével szervezhetünk a gyerekeknek természetvédelmi versenyt, madártani bemutatót.

Kézműves foglalkozás

A természet adta anyagok (termések, levelek, tollak, csigaházak..) illetve az újrahasznosítható hulladék-anyagok felhasználásával különböző díszeket, kompozíciókat készíthetünk, amelyekből kiállítás vagy vásár is szervezhető (pl.: karácsonyi vásár)

Diákönkormányzati nap

Az iskolai programnak mindig lehet környezet-egészségtudatos része is.

Sportnap

A szülőkkel összefogva egész naposra is tervezhetjük (szombat) és az egészséges ételek, italok, gyógyhatású készítmények bemutatásával, egészségi állapotfelméréssel is összeköthetjük.

Látogatások

Állatkertben, múzeumban, botanikus kertben, arborétumban, tanyán, nemzeti parkban, szeméttelen, hulladékégetőnél, vízműben, szennyvíztisztító telepen, papírgyárban. Ennek során előre megadott szempontsor vagy feladatlap segítségével buzdítsuk a gyerekeket az önálló felfedezésre, az ismeretek önálló feldolgozására.

Szülői értekezletek

Utalás a környezet-egészségvédelem néhány fontos elemére.

Az iskolai környezet

A példamutató iskolai környezet tényezői

- termek, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága és esztétikus kialakítása

- növények, élősarok
- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés
- egészséges élelmiszereket árusító iskolai büfé
- gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése
- szelektív hulladékgyűjtés
- pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása

Kommunikáció

Iskolán belül: munkaértekezletek, faliújság, felelősök rendszere (DÖK), egyéni beszélgetések, iskolarádió.

Iskolán kívül: tájékoztató füzet, faliújság, szülői értekezletek, szülői munkaközösségi megbeszélések, helyi újság, elektronikus levelek.

4.10 Boldog iskola

A program

A Boldog Iskola programjának fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és a tanulásban egy optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. Ma már az ELTE PPK által tudományosan is igazolt programot használunk, mely a pozitív pszichológia módszereire épül, ami mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik, és ahol lehetőség van a szülőket is bevonni a programba. Nem a tudás terhére dolgoztuk ki a programot, hanem annak kiegészítéseként, ahol az a cél, hogy a hagyományos tudásátadást és az életben szükséges kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk az iskolai oktatásban.

A Boldog Iskola program célja: a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva az alsós, felsős szintjén tanulók csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére inspiráljuk őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogság szintjének növekedéséhez.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

BOLDOGSÁGÓRÁK a pozitív pszichológia módszereivel

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

5 Mellékletek

1. számú melléklet – Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
2. számú melléklet – Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára
3. számú melléklet – Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
4. számú melléklet – Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára

6 Függelék

A pedagógiai program jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A tankönyvrendelés és ellátás rendjét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve az Oktatási Hivatal honlapjának irányelvei alapján

A tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet.

7 Legitimációs záradék

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

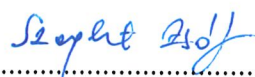
A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2020. év szeptember hó 1. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírásommal tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év szeptember hónap 1. nap


.....
diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet (közösség) 2020. év szeptember 1. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év szeptember hónap 1. nap


.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2020. év szeptember hó 1. napján tartott értekezleten elfogadta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év szeptember hónap 1. nap


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. év szeptember hónap 1. nap


.....
igazgató

