

MUNKATERV¹

Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola

2021/2022. tanév

¹ A munkatervi feladatok a járványhelyzetnek megfelelően módosításra kerülhetnek.

Tartalom

Tartalom

1. A TANÉV HELYI RENDJE	3
1.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	3
1.2 A szünetek időtartama	3
1.3 A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	4
1.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	7
1.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	8
1.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	8
1.7 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	9
2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI	10
2.1 Statisztikai adatok	10
2.2 A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	11
2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	12
3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN	12
4. KAPCSOLATRENDSZER	14
4.1 Iskola és családi ház kapcsolata	14
4.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	15
4.3 Szakmai kapcsolatok:	15
5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA	17
5.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	17
5.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
5.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	17
5.4 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	18
5.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	22
5.6 Tervezett mérések és vizsgák	22
6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS	23
7. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE	24
8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	25
8.1 Pedagógus adatok	25
8.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
8.3 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	26
8.4 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása	28
9. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	29

10.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	29
11.	TÁRGYI FELTÉTELEK	31
12.	PÁLYÁZATOK	31
12.1	Folyamatban lévő projektek	31
12.2	Fenntartási időszakban lévő projektek	31
12.3	Benyújtásra tervezett pályázatok	31
13.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	32
14.	MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS SZAKMAI KÖZÖSSÉGEK ÉVES TERVEI)	
15.	FÜGGELÉK	

1. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2021. szeptember 1. szerda

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. szerda

A szorgalmi időszak első féléve 2021. szeptember 1-től 2022. január 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. január 28-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ss z.	Esemény / téma	Felelős	
1.	Szakmai nap	Gyenes Marianna	2021. szeptember 13. hétfő
2.	Pályaorientációs nap	Lovas-Bán Júlia	2021. november 19.
3.	Nevelőtestületi értekezlet	Winklerné Fehér Livia	2022. január 31.
4.	Szakmai nap	Pődör Krisztina	2022. április 13.
5.	Diákönkormányzati nap	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2022. május 27.
6.	Osztályok napja	Osztályfőnökök	2022. június 3.

1.2 A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek)
Az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd)
A téli szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda)
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)

Áthelyezett munkanapok:

2021. december 11. szombat: pénteki munkarend (2021. december 24. péntek: szabadnap)

2022. március 26. szombat: hétfői munkarend (március 14. hétfő helyett)

1.3 A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Péntek Zsuzsanna Bella Livia	2021. október 6.(szerda)	Faliújság készítése (4.a osztály), kopjafa koszorúzás (4.b osztály)
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Szebeny Péter Mihály Orsolya	2021. október 21. (csütörtök)	Az iskola tanulói megtekintik a történelmi eseményre készült műsort a 7.a és 7.b osztályok szereplésével
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	Fombhorné Karakai Tünde, történelemtanárok	2022. február 25. (péntek)	Faliújságot készít és megemlékezik a 8.a osztály. A faliújságot az alsó tagozat a tanítókkal megtekinti, a felső tagozat történelem óra keretében is megemlékezik a hősookról
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Csécs Tamásné Németh Éva, Hábencius Ivett	2022. március 11. (péntek)	Az iskola tanulói megtekintik a történelmi eseményre készült műsort a 5.a és 5.b osztályok szereplésével
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	Kaszás Bernadett, történelemtanárok	2022. április 13. (szerda)	Faliújságot készít, és megemlékezik a 8.b osztály. A faliújságot az alsó tagozat a tanítókkal megtekinti, a felső tagozat történelem óra keretében is megemlékezik a hősookról
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Gyenese Marianna	2022. június 3. (péntek)	Faliújság az aulában. Az iskola tanulói csatlakoznak Szarka Tamás „Kézfogás” elnevezésű dalának nemzetet összetartó közös énekléséhez.

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében szervezett egyéb események

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A népmese napja: olvasóvá nevelés, hazafias nevelés	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2021. szeptember 30. (csütörtök)	Osztálykeretben történő közös meseolvasás, regisztrációval, statisztika közzétételével: legnépszerűbb mesék felsorolása, rajzpályázat egyénileg
2.	A zene világnapja	Kaszás Bernadett	2021. október 1. (péntek)	Az aulában a diákok zenei előadást (minikoncertet) hallgatnak, közös ének
3.	Liszt iskolanapok: – Iskolagaléria kiállításmegnyitó – Könyvtári vetélkedő – Liszt faktor – Helyesíró és szépíró verseny – Angol és német fordítói verseny – Vajda József népdaléneklési verseny – Diákönkormányzati nap	Iskolavezetés, magyar szakmai közösség, angol és német nyelvi szakmai közösség, ének-zene szakmai közösség, DÖK	2021. október 18-22. (hétfő-péntek)	iskolai szervezésű versenyek online formában megszervezhető eseményeit tartjuk meg.
4.	Egészségnap	Kovácsné Gyurkó Valéria	2021. november 4. (csütörtök)	Az egészséges életmód, tudatos életvezetés megismerése, szemléletformálás: projektórák osztálykeretben előkészített feladatokkal
5.	Nagy Dia Nap	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2021. november 5. (péntek)	Diafilmvetítés osztálykeretben az iskola könyvtárában.
6.	Adventi hangverseny	Csécs Tamásné Németh Éva, Gyenese Marianna	2021. december 7-8. (kedd, szerda)	Az ének-zene tagozatos tanulók és az énekkar koncertje szülők előtt
7.	Kodály emléknapi	Csécs Tamásné Németh Éva	2021. december 16. (csütörtök)	Minikoncert és közös éneklés az aulában a tanulók részvételével

8.	A Magyar Kultúra Napja - Olvasómaraton	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2022. január 21. (péntek)	Tanulók, pedagógusok, szülők felolvasó találkozója az iskolai könyvtárban
9.	Költészet napi megemlékezés	Fitos Edit	2022. április 11. (hétfő)	3. osztályosok az iskola tanulói számára szavalnak a közösségi tereken
10.	Az olvasás gyönyörűsége megyei verseny alsósok számára	Bella Livia	2022. április 29. (péntek)	Dr. Hallek Jenőné emlékére szervezett verseny
11.	Moderntánc est	Hanzsérosné Farsang Ildikó	2022. április 26-27. (kedd-szerda)	Az ének-zene-tánc képzésben tanuló diákok évadzáró előadása szülők előtt
12.	Táncfesztivál	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2022. május 13. (péntek)	A város napjához kapcsolódó regionális találkozó az iskola tornatermében: meghívott táncsoportok és egyesületek fellépésével, köztük iskolánk tanulócsoportjaival
13.	Néptánc-népzenei évadzáró rendezvény.	Varga-Salamon Éva	2022. június 2. (csütörtök)	A nemzeti összetartozás napjához is kapcsolódó kulturális program: a tanulók a tanévben készült néptánc-koreográfiákat adják elő szülők előtt

Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Az első osztályban tanító pedagógusok	2021. szeptember 1. (kedd)	Az 1. évfolyaos tanulók, szüleik és a kórus részvételével a tornateremben. A tanévnyitó esemény 2-8. évfolyamon osztálykeretben
2.	Halloween - "Tök" jó buli: a Diákönkormányzat rendezvénye	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2021. november 5. (péntek)	Közösségépítés és hagyományörzés

				osztálykeretben a felső tagozat számára
3.	Iskolai farsang felső tagozat	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2022. február 18. (péntek)	
4.	Iskolai farsang alsó tagozat	Péntek Zsuzsanna	2022. február 25. (péntek)	
5.	Diákönkormányzati nap	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2022. május 27. (péntek)	Közös élményszerzés közösségi játékokkal, sportversenyekkel, vetélkedőkkel
6.	Ballagás	Szebeny Péter, Mihály Orsolya	2022. június 15. (szerda)	
7.	Tanévzáró ünnepély	Gyenese Marianna	2022. június 20. (hétfő)	

Tematikus események

	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Pénzügyi és vállalkozói témahét:	Pődör Krisztina, Fombhor Karakai Tünde	2022. március 7-11.
2.	Fenntarthatósági témahét:	Kovácsné Gyurkó Valéria	2022. április 25-29.
3.	Erdei iskola (6. évfolyam)	Kovácsné Gyurkó Valéria	2022. május
4.	Határtalanul (7. évfolyam)	Hábencius Ivett	2022. május

1.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2021. augusztus 24. kedd	Alakuló értekeztet	intézményvezető
2021. augusztus 31. kedd	Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	intézményvezető, intézményvezető helyettesek
2022. január 31. hétfő	Félévi értekeztet	intézményvezető, intézményvezető helyettesek
2022. június 28. kedd	Tanévzáró értekeztet	intézményvezető, intézményvezető helyettesek

1.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2021.09.06. hétfő	Szülői értekezlet / 5-8. évfolyam	Osztályfőnökök
2021.09.07. kedd	Szülői értekezlet / 1-4. évfolyam	Osztályfőnökök
2021.11.08. hétfő	Fogadóórák / 1-8. évfolyam	Intézményvezető-helyettes
2022.02.07. hétfő	Szülői értekezlet / 1-4. évfolyam	Osztályfőnökök
2022.02.08. kedd	Szülői értekezlet / 5-8. évfolyam	Osztályfőnökök
2022.03.21. hétfő	Fogadóórák / 1-8. évfolyam	Intézményvezető-helyettes
2022.05.9. hétfő	Szülői értekezlet / 1-4. évfolyam	Osztályfőnökök
2022.05.10. kedd	Szülői értekezlet / 5-8. évfolyam	Osztályfőnökök

1.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. november 23. (kedd)	Nyílt nap óvónőknek	Bella Livia	
2021. december 4. (szombat)	„Óvodás szombat” – nyílt nap a leendő első osztályos gyermekeknek és szüleiknek	Borsós Ágnes, Bella Livia és a leendő első osztályos tanítók	Játékos programok, ismerkedés a tanítókkal. Prezentáció az iskola honlapjára, facebook oldalára szórólap kíséretében, amit az óvodákba eljuttatunk
2022. január-március	„Ovis szerdák”: délutáni játékos összejövetel az iskolában szerdai napokon 3-4 alkalommal	Leendő első osztályos pedagógusok	Minden foglalkozáson egy-egy tematika szerepel: versmondás, körjáték, torna, interaktív informatikai játék, ének, tánc, kézművesség. Megfigyelhető, hogy az iskolakezdő gyermek miben eredményes.

2022. március 29. (kedd)	Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek: bemutató órákat tartanak a leendő első osztályban tanító pedagógusok	Borsós Ágnes, Bella Livia	A szülők megismerhetik a tanórai munkát, az oktatási módszereket, a pedagógust, ezek segítenek az iskolaválasztásban
2022. március 30. (kedd)	Nyílt nap az alsó és felső tagozat kezdő évfolyamán tanulók szülei számára (1. évfolyam és 5. évfolyam)	Winklerné Fehér Livia	A szülők bepillantást kapnak a pedagógiai tevékenységbe, megfigyelhetik gyermekük napi iskolai életét
2022. április 2. (szombat)	Óvodás szombat II.	Bella Livia, Borsós Ágnes	Tematikus játékok az iskola különböző helyiségeiben, helyszínein

1.7 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT	Szebeny Péter	2021. szeptember - 2022. május 28. között mérési adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1 Statisztikai adatok

osztály/ csoport	iskolai létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz kedési, tanulási és magata rtási zavarok kal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkar endben tanulók	hátrány os helyzetű tanulók (HH)	halmozot tan hátrány os helyzetű tanulók (HHH)	lemorzs olódással veszélye ztetett tanulók
16 osztály	403	8	25	2	1	2	0

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke dési, tanulási és magatart ási zavarokk al küzdő tanulók (BTM)	magántan ulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozott an hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	lemorzsol ódással veszélyezt etett tanulók
1.a	27						
1.b	30	1					
2.a	31						
2.b	28		1	1			
3.a	25		1				
3.b	21	1	1				
4.a	29		1				
4.b	32				1	1	
5.a	19		1				
5.b	24		5				
6.a	20		1				
6.b	29	1	5	1		1	
7.a	24		4				
7.b	25	3	2				

8.a	17	1	1				
8.b	22	1	2				
Összesen	403	8	25	2	1	2	0

2.2 A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

Osztály/ csoport	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Ingyenes étkezés	Kedvezményes étkezés	
1.a			6	
1.b	1	1	10	
2.a			5	
2.b	2	2	6	
3.a			8	
3.b			3	
4.a			2	
4.b	2	2	10	
5.a			3	
5.b	1	1	8	
6.a			2	
6.b	3	3	3	
7.a			2	
7.b			3	
8.a			1	
8.b	1	1	2	
Összesen	10	10	74	

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma:

bejelentés időpontja	oktatási azonosítója
2015.06.01.	72723052606
2015.08.28.	72428790495
2018.05.30.	72623883612

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Két tanterem digitális taneszköztárának bővítése tankerületi, képviselői és alapítványi támogatással	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az étterem bútorzata: asztalok és székek 1972-ben kerültek a helyiségbe, a tervezett étkező-felújítás esedékessé vált. Tervek készültek, a járványhelyzet felülírta a kivitelezést.	
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK

- Tanulóink tudás- és neveltségi szintje jónak mondható
- Az országos méréseken elért eredmények az átlagot meghaladják
- Továbbtanulási statisztikánk biztató képet mutat
- Módszertani sokszínűség
- Az iskolai hagyományok ápolása, a művészeti nevelésben elért jó színvonal

GYENGESÉGEK

- Zsúfoltság, kevés terem. A fejlesztő foglalkozások, az óraadói foglalkozások teremigénye kihívásokat jelent.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók foglalkoztatása, oktatás-nevelése nagy igyekezetet mutat, de eredményességén folyamatosan javítani kell.
- A korai iskolaváltás (nyolc és hatosztályos gimnáziumi továbbtanulás) elkerülésére tett lépéseink továbbra is kevés eredménnyel járnak

NEGATÍV

LEHETŐSÉGEK

- Szakköri foglalkozásokon tehetséggondozás, versenyfelkészítés, pályázatokon való részvétel.
- A pedagógusok digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése, önfejlesztés
- ének-zenei képzésünk megújítása a népzenei oktatás tematikus bevezetésével, valamint új tanerők foglalkoztatása a területen
- az idegennyelv oktatás szervezése 1. osztálytól
- az idegennyelv, informatika irányultságú osztályokban tanulók tehetséggondozásának erősítése

VESZÉLYEK

- Helyettesítések túlterheléssel járnak, a minőségi munkát veszélyeztetik a helyettesített órán és a helyettesítő pedagógus terhelése miatt a saját feladatainak színvonalas ellátásban
- Szülőkkel való kommunikáció nehézségei egyes esetekben
- munkavállalók egészségi állapota miatti hiányzások befolyásolják a gördülékeny, folyamatos és építő oktatási-nevelési folyamatot
- az oktatási rendszerből, illetve az intézményből váratlanul kilépő kollégák miatti feladat-átszervezés

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Alkalmazkodás a változó rendeletekhez

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1 Iskola és családi ház kapcsolata

Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, az iskola partnereivel

Együtműködés a tanulókkal

A nevelőtestület, a diákok, tanulóközösségek és a diákönkormányzat közötti kapcsolattartást, együttműködést az intézményvezető, a diákönkormányzatot segítő tanár, az osztályfőnökök, valamint az SZM képviselő alakítják ki. A tanulók:

- iskolai ügyekben az osztályfőnökök, tanítók, tanárok, indokolt esetben intézményvezető személyes segítségét igényelhetik,
- csoportot, közösséget, iskolát érintő kérdésekben a diákönkormányzat tanári segítőjének támogatását kérhetik.

Együtműködés a szülőkkel

Az iskola szülői értekezletet tanév elején, pályaválasztás előtt, félévkor, beiskolázás után és tanév végén tart. A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás további formái a nyílt napok, fogadóórák, illetve egyéb előre egyeztetett találkozások személyes és online módon.

A szülői munkaközösségeket a szülők alakítják meg tanév elején. Az osztályok szülői munkaközösségeivel az osztályfőnökök, az iskola szülői munkaközösségével az intézményvezető tartja a kapcsolatot.

Az együttműködés további területei, lehetőségei

Az alábbi szokásrendet további miniszteri és fenntartói javaslat, utasítás alapján opcionálisan az online tér lehetőségeit felhasználva valósítjuk meg.

- nyílt tanítási napok: a szülők részt vehetnek a tanítási órákon,
- ovis délelőtt: a leendő első osztályosok és szüleik megismerkedhetnek az iskolával és a tanítókkal,
- családi típusú fogadóórák: előre egyeztetett időpontban egy család tagjai az iskola pedagógusaival együtt tartanak megbeszélést.

Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető, s az adott ügyben - munkaköri leírás alapján - felelős pedagógusai és nem pedagógus közalkalmazottjai képviselik:

- az intézményt támogató alapítvány kuratóriumával az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, s az iskola megbízott dolgozói,
- az iskola körzetéhez tartozó óvodákkal, illetve azokkal, ahova a beiratkozott tanulói jártak, az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek és a tanítók,
- a város általános és középiskolaival az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek,
- a gyermek-, és ifjúságvédelmi szervezetekkel, gyermekjóléti szolgálattal az intézményvezető, az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatóval az intézményvezető és az iskolatitkár,
- a művelődési házakkal, színházzal, hangverseny- és kiállítóteremmel a szabadidő szervezéséért felelős közalkalmazott,
- könyvtárakkal a könyvtár vezetője és a könyvtárat használó osztályok pedagógusai,
- a pedagógiai oktatási központtal az intézményvezető, intézményvezető-helyettes
- a hitoktatókkal és a szakszolgálat vezetőivel, pedagógusaival az intézményvezető-helyettesek,
- minden más esetben az intézményvezető vagy az általa megbízott felelősök tartanak fenn rendszeres kapcsolatot.

A kapcsolatok formáját és módját a törvények, rendeletek, hagyományok és szokások alapján a felek határozzák meg.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepélyen

- Az iskola honlapján

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken vagy ennek jegyében online kapcsolattartással, levelezéssel
- a KRÉTA e-Naplóban
- fogadóórán
- alsó tagozaton az üzenő füzetten keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- munkatervben rögzített fogadó órákon
- egyéni fogadóórákon

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- családi fogadóórák
- családi napok: szülő, nevelők, tanulók találkozója

4.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- ✓ vezetői munkamegbeszélések,
- ✓ eTanker felületen történő beszámoló, igénybejelentés
- ✓ személyes beszélgetések,
- ✓ elektronikus és postai levélváltás,
- ✓ egyéb érintkezési formák.

4.3 Szakmai kapcsolatok:

4.3.1 Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ

Az 1956-57-es tanévben Zalaegerszegen - az országban az elsők között – induló ének-zenei tagozatos általános iskola 65., valamint a jogutód Varkaus téri Liszt Ferenc Általános Iskola 50. jubileumi évében

az Oktatási Hivatal Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központjával, az ének-zene pedagógia szakmai képviseletével közös megállapodással iskolánk biztosít helyszínt a népzenei tanulmányi versenyeknek és a zalai népzenei hagyományokat ápoló találkozóknak, bemutatóknak.

Az elhatározás alapja az intézményhez köthető képzési forma, a zenei tagozatot útjára indító Vajda József (népzenegyűjtő, Zalaegerszeg város díszpolgára) egykori igazgatónk kötődése és pedagógiai programunk helyi tantervébe épülő népzene-órák Ifj. Horváth Károly népzene-tanárral, a versenyek meghatározó szereplőjével. A népdaléneklési versenyek színvonala, széleskörűvé válása és országosan is elismert híre indokolttá tette, hogy a felnövekvő generációk számára legyen olyan helyszín, amely otthont ad a településkörnyéki résztvevők találkozóinak, bemutatóknak és szakmai továbbképzéseknek. Iskolánk adottságai, szakmai arculata és humán erőforrása biztosítéka tervünknek.

Ennek keretében az alábbi események kerülnek megvalósításra a tanévben:

Időpont	Esemény	Téma, tartalom	Felelős
2021. szeptember 21. kedd 14.30-16.30	Népzenei műhely	Ének-zene tanárok és kórusvezetők tréningje a	Ifj. Horváth Károly előadó, Csordásné Fülöp Edit megyei

		népdaléneklési versenyek felkészítő munkájára	ének-zenei szaktanácsadó, Gyenese Marianna kapcsolattartó
2021. október 14. csütörtök 14.00-17.30	„Tiszán innen, Dunán túl” - Területi Népdaléneklési verseny	Felmenő rendszerű tanulmányi verseny az Oktatási Hivatal Zalaegerszegi Oktatási Központja előkészítésében	Csordásné Fülöp Edit megyei ének-zenei szaktanácsadó, Gyenese Marianna helyszíni szervező
2021. október 21. csütörtök 14.00-16.30	Vajda József megyei népdaléneklési verseny	Intézményi szervezésű verseny 1-8. osztályos tanulók számára	Gyenese Marianna szervező
2022. február	Népzenei műhely	Tapasztalatok a területi versenyről, felkészülés a megyei találkozóra	Ifj. Horváth Károly előadó, Csordásné Fülöp Edit megyei ének-zenei szaktanácsadó, Gyenese Marianna kapcsolattartó, helyi szervező
2022. április	„Tiszán innen, Dunán túl” - Megyei Népdaléneklési verseny	Szakmai grémium közreműködésével történő minősítő verseny általános iskolások és középiskolások részvételével 6 korcsoportban és 3 féle kategóriában	Ifj. Horváth Károly előadó, Csordásné Fülöp Edit megyei ének-zenei szaktanácsadó, Gyenese Marianna helyi szervező

4.3.2. Egyéb kapcsolatok:

- Óvodák
- Középiskolák, kollégiumok
- EGYMI intézményei, Pedagógiai Szakszolgálat
- Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ és Intézményei
- Hevesi Sándor Színház
- Griff Bábszínház
- Deák Ferenc Megyei Könyvtár
- József Attila Városi Könyvtár
- Göcseji Múzeum
- Skanzen
- Rendőrség, Tűzoltóság, Katasztrófavédelem
- Szent Rafael Kórház, EFI iroda
- Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT iroda)
- Zala Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály, Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály
- Zala Megyei Kormányhivatal Családsegítő osztálya
- Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

- Sportegyesületek
- Egyházak
- Városi uszoda
- Jégcsarnok

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-reoktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2021/2022. tanév kiemelt feladataként a pandémia-időszakban az egészségvédelem érdekében kiemelt figyelmet kér a pedagógusoktól. A mindenkorai rendeletek és szabályok mentén hoz döntéseket az iskolavezetés. Általános elvként a higiénia, távolságtartás és a helyzethez kapcsolódó védekezési formák érvényben maradnak. Az oltási programban való részvétel és a jelentési kötelezettség folyamatos feladat.

5.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- a) Az országos mérés eredményeiből adódó feladatok
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső tagozat váltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- h) Az egészségmegőrzésre vonatkozó tájékoztató és ellenőrző tevékenység

5.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: felzárkóztató foglalkozások, tájékoztató felmérések, esetmegbeszélés, konzultáció szakemberek (pl. szociális segítő munkatárs) bevonásával; tanulók családi hátterének megismerése szülőkkel való kapcsolatfelvétellel, a tanulóval történő beszélgetéssel közvetett módon
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: differenciált foglalkozások szervezése; tehetséggondozás keretein belüli foglalkozás, ill. szakvélemény alapján
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása
Eszközei: intézkedési terv
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör, versenyfelkészítés; alkotóműhelyek szervezése a tanórán kívüli időben
- a versenyek szervezése

Eszközei: feladatsor összeállítása, felhívás készítése, a versenynap forgatókönyvének összeállítása; iskolai-, háziversenyek válogatói, munkacsoport létrehozása a verseny témájához kapcsolódó szakirányban jártas pedagógusokból, motiváció (eredmények megjelenése honlapon és évkönyvben, jutalmazás, további versenylehetőségek)

- a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: a tanév során hozzánk eljutó lehetőségek kiaknázása, pl.: idegen nyelvű színházi darab megtekintése, művészeti találkozók, táborok, kirándulások (Határtalanul osztálykirándulás hetedikeseeknek, kórusfesztivál)

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: iskolai műsorok, kirándulások, tanulmányi séták; könyvtári vetélkedő, versenyszervezés a témában (Vajda József népdaléneklési verseny), bemutatók (népzenei-néptáncest), kézműves szakkör befogadása, iskolai formaruha (Liszt póló), digitális évkönyv a tanév eseményeiről, eredményeiről („A tanÉvkönyve”)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti foglalkozások többek között az etika tantárgy keretében; projektprogramok: egészségnap, pénzhét, ünnepi alkalmak szereplési lehetőségei, pályaaorientációs nap alkalmával kitekintés a munka világába, a diákönkormányzati tevékenység

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- Közvetlen ellenőrzés
- Beszámoltatás (egyéni vagy csoportosan, szóban, ill. írásban)
- Óralátogatás
- Tanítási órák ellenőrzése
- Tanórán kívüli tevékenység
- Megfigyelések
- Közvetett ellenőrzés
- Dokumentumok tanulmányozása
- Tanulói produktum ellenőrzése

Az iskolavezetés előzetesen rendelkezésre bocsátja a projektek előkészítéséhez célszerűen kitöltendő forgatókönyvet elvárásokkal és iránymutatással, vagy a sikerkritériumokhoz deklarálja a célokat a felelősök számára.

A tervezett események megvalósításának módjáról, eszköz- és személyi igényéről az iskolavezetés és az érintettek tájékoztatása megtörténik.

A nagyobb, időszakos feladatok eredményességét vezetői körben elemzik a felelősök. A folyamatos pedagógiai feladatok óralátogatásokkal, beszámoltatással, adminisztratív nyomon követéssel valósulnak meg.

Feladatok átruházása: a vezető megnevezi az adott tematika felelősét, aki eljár a tevékenység során, majd összegző jelentést készít, amely a tanév végi munkaközösségi beszámolóknak részét képezik.

5.4 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Liszt			
Tevékenység	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős

Iskolai kórusok	3-4. és 5-8. évfolyam emelt szintű ének-zene oktatásban részesülő tanulói	Az iskola állandó hangversenyei és az évadban várható fellépések a város intézményeiben	Gyenes Marianna Csécs Tamásné Németh Éva
Moderntánc est	1-8. évfolyam emelt szintű ének-zene – tánc oktatásban részesülő tanulói és a szakköri formában tanuló diákok	2022. április Liszt iskola	Hanzsérosné Farsang Ildikó
Moderntánc Fesztivál	Az iskola moderntánc csoportjaiban résztvevő 1-8. osztályos tanulók	2022. május	Tasnádiné Fehér Gyöngyi
Néptánc –népzene évadzáró rendezvény	Az iskola néptánc csoportjai: emelt szintű képzésben részesülő 1-6. osztályok és az ének-zene osztályok kiemelkedő népdalénekesei, hangszeresei	2022. június	Varga-Salamon Éva és az ének-zene - néptánc szakmai közösség tagjai
Informatika felkészítő szakkör	8.b osztály	2022. május	Talabér Sándor
Magyar nyelv és irodalom felvételi felkészítő	8.a, 8.b osztály	A tanév első féléve	Hábencius Ivett
Matematika felvételi felkészítő	8.a, 8.b osztály	A tanév első féléve	Fomborné Karakai Tünde, Tiba Anita
Versenyszerkesztés	minden évfolyamon	folyamatos	szaktanárok projekt rendszerben
Népdalfelkészítő	1-8. évfolyam tanulói szóló, páros és énekegyüttes kategóriákban	A tanév során felmenő rendszerben és az önálló, iskolai szervezésű találkozók	Csécs Tamásné Németh Éva, Gyenes Marianna

Pénzügyi ismeretek	4., 6. évfolyam tanulóinak	A tanév során folyamatos	Pődör Krisztina
Torna	válogatott tehetségígéretes csoportjai korosztályokra bontva 1-8. évfolyam	A tanév során felmenő rendszerben és a meghívásos országos bajnokságokon	Babos Sándorné szakkörvezető
Rajz	válogatott tehetségígéretes szakköre. Kiállított alkotások a Gyermekgalériában és az Iskolagalériában időszakos válogatással, valamint rajzpályázatokon való részvétel egyénileg 1-4., 5-8. évfolyam	A tanév során	Kaszás Bernadett Borsós Ágnes
Diákönkormányzat	szociális tehetségsegítés, közösségépítés, demokráciatanulás	A tanév során a Diákönkormányzati eseményekhez kapcsolva	Tasnádiné Fehér Gyöngyi
BTMN foglalkozások	Elsősorban a tanulási nehézségek leküzdésében nyújtott támogatás megvalósítása 1-8. évfolyam tantárgyi órákon, ezen kívül egyéni/kiscsoportos foglalkozásokon (23 induló tanulóval)	Tantárgyi és órarendi fejlesztő foglalkozások formájában	Fejlesztő pedagógiai tevékenység tantárgyfelosztás alapján a kollégákkal Felelős: Gyenese Marianna intézményvezető-helyettes
SNI fejlesztő foglalkozások	Elsősorban a tanulási nehézségek leküzdésében nyújtott támogatás megvalósítása 1-8. évfolyam (8 induló tanulóval)	Órarendi fejlesztő foglalkozások formájában	Utazó pedagógusok a Szakszolgálattal együttműködve és két tanulóval gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat ellátó munkatársakkal. A szakszolgálattal és az óraadó fejlesztő gyógypedagógusokkal való kapcsolattartás felelőse: Gyenese Marianna
Egyéb fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás	1-4. évfolyamon a digitális oktatásban mutatkozó hátrányok leküzdésére	Órarendben	alsós nevelők

DIFER	1.évfolyam 2021.október- november	Decemberi zárójelentéssel a tapasztalatok összegzésével, dokumentálásáv al	1.évfolyamon tanítók Felelős: Pődör Krisztina
-------	--------------------------------------	---	--

Tanulmányi versenyek, melyekre nevezük tanulóinkat:

OH által támogatott versenyek:

- 7-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye
- Herman Ottó Kárpát-medencei biológia verseny
- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Országos angol nyelvi verseny általános iskolások számára
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz - Földtan verseny
- „Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési verseny
- Varga Tamás Matematikaverseny
- Zrínyi Ilona matematikaverseny

Egyéb versenyek:

- Advent fényei művészeti verseny
- Angol fordítói verseny
- Apáczai könyvtár olvasóverseny
- Atlétika verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Gergely-napi művészeti verseny
- Hebe Kft angol csapatverseny
- Hebe Kft olvasóversenyei
- Helyesíró és szépíró verseny
- „Kész, pénz” pénzügyi vetélkedő 4., 6., 7. osztály
- Kossuth katonája verseny
- Logika évfolyamszintű matematikaverseny 4. évfolyam
- Lurkó-logika 2. évfolyamszintű matematikaverseny
- MLTSZ táncverseny
- Olvasás gyönyörűsége
- Pais Dezső anyanyelvi verseny
- Petőfi szavalóverseny
- POK megyei angol verseny
- Press Dance táncverseny
- „Puli-buli” szövegértés
- Sakk verseny
- Szavalóversenyek
- Tájfutó verseny
- Torna leány I-III. korcsoport versenyei

- Tudásbajnokság
- „Üveggolyókkal játszom” olvasási verseny
- Vajda József népdaléneklési verseny
- Városi mesemondó verseny
- Vívó versenyek

5.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.6 Tervezett mérések és vizsgák

Belső mérések:

1-4. évfolyam:

- tanév eleji mérés az elmúlt év ismeretanyagából matematikai és szövegértési területen az alsó tagozaton
- matematikai műveletek, olvasás, szövegértés mérése (fél éves időtartam, kimutatása százalékokban és pontokban évfolyam szintű összehasonlító elemzésben)
- tudáspróbák helyi feladatokból álló háziversenyeken és partnerintézményekkel való szerződéseken keresztül (pedagogusvilag.hu)
- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: angol nyelv az 5.b osztályban
Felelős: angol nyelvtanárok, szakmai munkaközösség-vezetők
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: felmérés 2021. október 15., jelentés 2021. november 5., A feladat elvégzése 2021. december 10.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei (figyelembe kell venni a feltételezett óvodai hiányzásokat a pandémia miatt)
- Félévi szaktárgyi szintfelmérés alsó tagozaton a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2022. január 22.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés alsó tagozaton a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2022. június 1.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Mozgásművészeti tantervi alapok elsajátításának szintje egyéni tanulói viszonylatban év eleji-év végi összehasonlításban
Felelős: Hanzsérosné Farsang Ildikó, Varga-Salamon Éva

Külső mérések:

- PIRLS: a nemzetközi szövegértés mérése a 4. évfolyamon

A pandémia miatt módosult (aktuális) időpont: 2021. november 3. Érintett osztályok: 5.a és 5.b
(Kapcsolattartó: Gyenese Marianna intézményvezető-helyettes)

- Országos mérések a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2022. május 18-31. között

Szövegértés-matematika eszköztudás: Fombhorné Karakai Tünde

Idegennyelvi eszköztudás: Lovas-Bán Júlia

Természettudományos eszköztudás: Kovácsné Gyurkó Valéria

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2021/2022. tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozza. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel pályaválasztási szülői értekezleten való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet (A tanév rendjéről)

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Pályaválasztási felelős: Lovas-Bán Júlia

Az iskola intézményvezetője, helyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák. A pályaválasztást segítő pályaorientációs felelős támogató programjavaslatokkal segíti a tanulókat. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
------	----------------	---------	----------	-----------------------

1.	A sajátos nevelési igényű tanulók segítségét szolgáló módszertani ismeretszerzés	Gyenese Marianna	folyamatos	új elemek beépítése dokumentálhatóan megtörténik a pedagógiai eszköztárba
2.	Informatikai eszközhasználat fejlesztése a munkatársak körében	Winklerné Fehér Livia	folyamatos	A tájékozódás a digitális térben gördülékenyebbé válik, önálló eszközhasználat sikere
3.	A pedagógiai munka korszerű dokumentálásának elsajátítása	Pődör Krisztina	folyamatos	Az eredmények számszerűsített, kimutatott, elemzett formájának gyakorlata rutinná válik

7. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

Megvalósítandó célok a tanév során

1. Projektnapok sikeres megvalósítását célzó munkacsoportok kialakítása, módszerek alkalmazása
2. A Diákönkormányzatot segítő munkacsoport kialakítása a tanulók közösségi életének fejlesztése érdekében

Esemény / téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Munkacsoport létrehozása az Egészségnap szervezésére	Kovácsné Gyurkó Valéria	2021. november 4.	Sikerkritérium: a tanulók visszajelzései, aktivitásuk a programok megvalósulása során

Munkacsoport létrehozása a Pénzügyi hét szervezésére	Pődör Krisztina	2022. március 7-11.	Sikerkritérium: a tanulók visszajelzései, aktivitásuk a programok megvalósulása során
Munkacsoport létrehozása a Fenntarthatósági hét szervezésére	Kovácsné Gyurkó Valéria	2022. április 25-29.	Sikerkritérium: a tanulók visszajelzései, aktivitásuk a programok megvalósulása során
Munkacsoport alakítása DÖK-napra	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	2022. május 27.	A sokrétű esemény feladatai megoszlanak a tagok között, közös a munka közös a siker

8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

8.1 Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 33 státus

Betöltött álláshelyek száma: 33 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Óraadó: 1 fő

Megjegyzések (2021. október 1.):

- határozott időre kinevezettek száma: 0 fő
- részmunkaidős pedagógusok száma: 2 fő
- tartósan távol lévők száma: 0 fő.

NOKS adatok

Pedagógiai asszisztensek száma: 3 fő

Iskolatitkárok száma: 1 fő

Rendszergazda: 1 fő

Laboráns: 1 fő

Megjegyzések (2021. október 1.):

- tartósan távol lévők száma: 0
- határozott időre kinevezettek száma: 1

Technikai dolgozó adatok

Tankerületi összekötő száma: 0,5 fő

Technikai dolgozók száma: 7,5 fő

Közfoglalkoztatottak száma: 0 fő

8.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Belső önértékelés munkaközösségenként, évente	Gyenese Marianna	folyamatos	a pedagógiai tevékenység fejlődése
2.	Felkészülés a minősítő eljárásra: Borsós Ágnes, Csécs Tamásné Németh Éva	Gyenese Marianna	2021. szeptember 30.	A Pedagógus II. fokozat megszerzése
6.	Az intézményi tanfelügyelet megállapításainak, intézkedési tervének végrehajtása 4. szakasz	Gyenese Marianna	folyamatos	A pedagógiai munka nevelőtestületi szinten eredményesebbé válik

8.3 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

	Név	Munkakör, feladatkör
1	Baliné Horváth Ildikó	testnevelő, gyógytestnevelő, részmunkaidős (6 óra) szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
2	Bella Livia	tanító, osztályfőnök: 4.b alsós humán munkaközösség-vezető
3	Bognárné Gerencsér Mária	tanító, osztályfőnök: 2.a, drámapedagógia szakkollégium, szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
4	Borsós Ágnes	tanító, osztályfőnök: 1.b alsós reál munkaközösség-vezető
5	Csécs Tamásné Németh Éva	ének-zenetanár, karvezető, osztályfőnök: 5.a
6	Fekete Zsuzsanna	angol nyelvtanár, részmunkaidős
7	Fitos Edit	tanító, osztályfőnök: 3.a
8	Fomborné Karakai Tünde	matematika-fizika tanár, osztályfőnök: 8.a, felsős reál munkaközösség-vezető, az országos mérés iskolai koordinátora
9	Gróf Tímea	tanító, osztályfőnök: 3.b,

		angol nyelv szakkollégium, szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
10	Gyenes Marianna	intézményvezető-helyettes ének-zene-történelem szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető mesterpedagógus
11	Hábencius Ivett	magyar szakos tanár, osztályfőnök: 5.b felsős humán munkaközösség vezetője
12	Hanzsérosné Farsang Ildikó	testnevelés földrajz szakos tanár, modern tánc- oktató táncpedagógusi képzettség
13	Horváth Miklós	tanító, szakvizsgázott pedagógus: fejlesztő pedagógia
14	Kaszás Bernadett	ének-zene-rajz tanár, osztályfőnök: 8.b, a vizuális kultúra tantárgy keretében az iskolai galériák gondozója
15	Kovácsné Gyurkó Valéria	természetismeret-biológia-földrajz tanár, környezetvédelmi és egészségnevelési terület gondozója
16	Lovas-Bán Júlia	angol nyelvtanár, osztályfőnök: 6.b, pályaválasztásért felelős pedagógus szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
17	Mihály Orsolya	magyar és angol nyelvtanár, osztályfőnök: 7.b
18	Miholcsek Katalin	tanító, technika szakkollégium SNI integráció az iskolai gyakorlatban
19	Molnár Gábor	tanító, osztályfőnök: 1.a, testnevelés és könyvtár szakkollégium
20	Molnárné Barabás Ildikó	tanító, könyvtár szakkollégium
21	Órás Eszter	történelem-magyar szakos tanár részmunkaidős
22	Panyi Katalin	tanító, „Boldog iskola” tréner
23	Péntek Zsuzsanna	tanító, osztályfőnök 4.a a diákönkormányzat alsó tagozatos segítője
24	Pödör Krisztina	tanító, intézményvezető-helyettes, matematika műveltségterület, szakvizsgázott pedagógus: pénzügyi ismeretek
25	Simon Adrienn	tanító, osztályfőnök: 2.b, szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető

26	Szebeny Péter	testnevelés-biológia szakos tanár, osztályfőnök: 7.a, röplabda szakág képviselője szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
27	Takács Eszter	tanító, angol nyelv műveltségterület
28	Talabér Sándor	matematika-kémia-informatika tanár
29	Tasnádiné Fehér Gyöngyi	könyvtáros tanár – orosz, német nyelvtanár, a Diákönkormányzat felsős segítője
30	Tiba Anita	matematika-technika tanár, osztályfőnök: 6.a
31	Tüttősiné Gréber Mónika	tanító, informatika műveltségterület
32	Varga-Salamon Éva	tanító, népi gyermektánc oktató, informatika műveltségterület
33	Winklerné Fehér Livia	intézményvezető, matematika-könyvtár szakos tanár oktatás-informatikus szakvizsgázott pedagógus: minőségbiztosítási szakértő, közoktatási vezető mesterpedagógus

8.4 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

A 2021/2022-es tanévre vonatkozóan az alábbi pedagógusok továbbképzésének támogatása került elfogadásra

Pedagógus neve	Képzés költsége	Részvételi díj támogatásának mértéke	képzés megnevezése, jellege
Varga-Salamon Éva	240 000 Ft	192 000 Ft	új szak megszerzése: népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató
Hábencius Ivett	120 000 Ft	40 000 Ft	Szakvizsga , mentorpedagógus
Mihály Orsolya	120 000 Ft	40 000 Ft	Szakvizsga, közoktatási vezető
Pődör Krisztina	120 000 Ft	40 000 Ft	Szakvizsga, közoktatási vezető

A 2021/2022-es tanévre vonatkozóan az alábbi pedagógusok továbbképzése önköltséges formában valósul meg

Pedagógus neve	Képzés költsége	Részvételi díj támogatásának mértéke	képzés megnevezése, jellege
----------------	-----------------	--------------------------------------	-----------------------------

<i>Tiba Anita</i>	<i>60 000 Ft</i>		<i>Állatasszisztált foglalkozásvezetés</i>
-------------------	------------------	--	--

9. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Winklerné Fehér Livia intézményvezető Gyenesé Marianna intézményvezető-helyettes Pődör Krisztina intézményvezető-helyettes	Winklerné Fehér Livia intézményvezető Gyenesé Marianna intézményvezető-helyettes Pődör Krisztina intézményvezető-helyettes	Winklerné Fehér Livia intézményvezető Gyenesé Marianna intézményvezető-helyettes Pődör Krisztina intézményvezető-helyettes	Winklerné Fehér Livia intézményvezető	Winklerné Fehér Livia intézményvezető Gyenesé Marianna intézményvezető-helyettes Pődör Krisztina intézményvezető-helyettes
du.	Winklerné Fehér Livia intézményvezető Gyenesé Marianna intézményvezető-helyettes Pődör Krisztina intézményvezető-helyettes	Winklerné Fehér Livia intézményvezető	Gyenesé Marianna intézményvezető-helyettes	Pődör Krisztina intézményvezető-helyettes	Gyenesé Marianna intézményvezető-helyettes

10. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

		foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezető
december	tanulói értékelések	KRÉTA e-Napló	betekintés	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika, nyomtatott és egyéb papír alapú dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
április	harmadik negyedéves értékelések	KRÉTA e-Napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető

június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek

11. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az oktatás-nevelés alapfeladataihoz a tárgyi ellátottság megfelelő. Az étkező felújítása esedékes.

12. PÁLYÁZATOK

12.1 Folyamatban lévő projektek

“ A Jövő Hősei” Ifjúsági élményprogram

12.2 Fenntartási időszakban lévő projektek

EFOP 3.3.2-16-2016-0011

Kalandozások a múltba program

12.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

Határtalanul! program - HAT-21-01 Tanulmányi kirándulás hetedikeseleknek

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2021 év szeptember hó 1 napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírásommal tanúsítok.

Kelt: Zalavarszeg, 2021 év szeptember hónap 1 nap

Tarnadicsi Fanni

diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet (közösség) vezetőjével 2021 év szeptember hó 1 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) vezetője véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalavarszeg, 2021 év szeptember hónap 1 nap

Szeplő Zoltán

szülői szervezet (közösség) képviselője